



ORDINUL nr. 1377 .....

din 19.11.2024 .....

**pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 pentru pregătirea portofoliului de proiecte, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1018/2020**

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 194/2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 209/14.III.2020,

având în vedere prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările ulterioare,

ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM), aprobată cu modificări prin Legea nr 198/2020,

luând în considerare Referatul de aprobare nr. 103566/13.11.2020 întocmit de Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul fondurilor europene emite prezentul**

**ORDIN:**

**Art. I. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 pentru pregătirea portofoliului de proiecte, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente, aprobat prin Ordinul**

ministrului fondurilor europene nr. 1018/2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitolul 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea "Criterii de eligibilitate (pentru beneficiarii care depun cereri de finanțare în baza prezentului Ghid, respectiv pentru Agențiile de Dezvoltare Regională)", punctul 7 "Plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului stabilite de AM POAT în baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015" se modifică și va avea următorul cuprins: :

"7. Plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului stabilite de AM POAT în baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015:

În baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015, Autoritatea de Management pentru POAT stabilește următoarele plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului:

**I. Cheltuielile salariale sunt eligibile pentru personalul ADR care are rol de coordonare și monitorizare la nivelul regiunii în vederea pregătirii proiectelor în domeniul specializării inteligente.**

Pentru personalul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională se va utiliza maxim grila de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții în parte, precum și orice alte drepturi de natură salarială prevăzute în contractul colectiv de muncă.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuielă eligibilă.

În echipa de management a proiectului finanțat din POAT, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

În ceea ce privește echipa de implementare, aceasta va avea rolul administrării schemei.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza procentului de implicare în cadrul proiectului .

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale.

Cheltuielile menționate mai sus sunt eligibile numai de la data stabilită în ordinul/decizia/actul de numire a persoanelor respective în echipa de proiect și numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul de finanțare semnat.

**I. În cazul cheltuielilor cu achiziționarea carburanților la nivelul ADR nu este eligibil un consum mai mare de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși cu excepția situației în care consumul mediu este prevăzut în normativele proprii stabilite potrivit legii.**

**II. Cheltuielile indirecte eligibile la nivelul ADR reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Astfel de cheltuieli includ costuri administrative, pentru care este dificil să se determine cu precizie quantumul care poate fi atribuit unei activități specifice, spre exemplu costurile aferente personalului administrativ și auxiliar, costurile aferente**

serviciilor de contabilitate sau de curățenie, cheltuielile pentru servicii de telefonie, alimentare cu apă sau electricitate etc.

Acestea sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile eligibile directe cu personalul, care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

Cheltuielile directe cu personalul sunt costurile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat implicat în proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, așa cum sunt încadrate la categoria 25 - cheltuieli salariale și la subcategoria 9.21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect.

Dacă, în bugetul proiectului, se utilizează opțiunea de a include cheltuieli indirecte ca rată forfetară de 15% din cheltuieli directe eligibile cu personalul, nu se va utiliza opțiunea de cheltuieli generale de administrație (categoria cod 10.30).

Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, iar pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.

Orice reducere a sumei acceptate în urma verificărilor pentru cheltuielile directe cu personalul eligibile la care se aplică rata forfetară va afecta în mod proporțional suma acceptată pentru cheltuielile indirecte.

- iii. Pentru cererile de finanțare în cadrul cărora sunt prevăzute atât cheltuieli aferente asigurării CASCO, cât și cheltuieli aferente serviciilor de reparație a autoturismelor, ADR-urile se vor asigura că pentru autoturismele care beneficiază de polița CASCO, reparațiile necesare să se realizeze conform acesteia, și nu în baza unor servicii de reparație contractate în mod distinct. În caz contrar, în astfel de cazuri, plata acestei asigurări nu s-ar mai justifica, neputând fi considerată ca necesară realizării proiectului.
- IV. Pentru beneficiarii finali ai schemei (unitățile administrativ teritoriale locale/județene în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari, sau separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari, sau individual cu oricare dintre entitățile de mai sus (cu excepția APL), sunt eligibile exclusiv costurile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și alte tipuri de documentații menționate în prezentul Ghid.

Implementarea financiară a proiectului se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare astfel cum prevede OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015.

#### Cheltuieli neeligibile:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- cheltuieli privind dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuieli privind fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;

- cheltuieli pentru întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- asigurări facultative, cu excepția CASCO;
- concediile medicale;
- cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate;
- orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.”

2. La Capitolul 2. "Reguli pentru acordarea finanțării", subcapitolul 2.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea "Cheltuielile eligibile pentru beneficiarii finali ai schemei de ajutor de stat și minimis" se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Cheltuielile eligibile pentru beneficiarii finali ai schemei de ajutor de stat și minimis**

Toate cheltuielile efectuate de beneficiarul final al schemei pentru pregătirea proiectului de specializare inteligentă cad sub incidența ajutorului de stat.

Categorie cheltuieli	Codul cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
59-cheltuieli aferente granturilor	305 - Pregătire documentații proiecte investiții specializare inteligentă	<p>Se cuprind cheltuielile pentru studii arheologice, studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de afaceri, studiul de oportunitate, studiul de marketing;</li> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat</li> </ul>

	<p>public;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul> <p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnicoeconomice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice, plan de afaceri; studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente.</p>
--	---

Pentru beneficiarul final, cheltuielile eligibile vor fi cele dedicate elaborării documentației proiectului de specializare inteligentă. Acestea se vor încadra după cum urmează în categoria:

- ajutorului de stat dacă finanțarea acordată pentru pregătirea documentațiilor depășește pragul de 200.000 euro/100.000 euro pentru întreprinderile unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- ajutorului de minimis dacă finanțarea acordată pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice se află sub pragul de 200.000 euro (pentru IMM-uri).

Notă: Pentru proiectele de investiție pe domeniul specializare inteligentă care sunt propuse a fi realizate în parteneriat și pentru care liderul sau unul/mai mulți parteneri sunt entități finanțate

din fonduri publice, în cazul nerespectării art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015 privind selectarea partenerilor privați, cheltuielile sunt neeligibile.”

Art. II. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), în cadrul secțiunii ”Programe/POAT”, cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE**

/ Ioan Marcel BOLOȘ

