

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii “*supraveghere prin dirigenți de șantier a lucrărilor de instalatii* pentru obiectul de investiții: „Construire sediu ADR Sud Muntenia - Corp B” – COD CPV 71520000-9

I. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE DE SERVICII

Achiziționarea de către *AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD MUNTENIA*, cu sediul în județul Calarasi, oras Calarasi, cod poștal 910164, str. General Constantin Pantazi Nr.7A, de servicii de „*supraveghere prin dirigenți de șantier a lucrărilor de instalatii*”.

Documentația aferentă acestei achiziții se poate vizualiza pe site-ul www.adrmuntenia.ro la secțiunea dedicată

Valoare estimata totala – 16.000 lei fără TVA

II. DATE TEHNICE

Lucrarile ce vor fi executate, aferente obiectivul de investitie pentru partea de instalatii sunt:

- Instalații termice-HVAC
- Instalații sanitare apa-canal
- Instalații hidraulice gospodărie apă
- Instalații electrice curenți tari și curenți slabii
- Instalații detecție și semnalizare incendiu

Categoria și clasa de importanță: C

- CATEGORIA DE IMPORTANTA “C” (NORMALA) (conf. HGR nr.766/1997)
- CLASA “III” (NORMALA) DE IMPORTANTA (conf. Normativului P100-1/2013)
- GRADUL DE REZISTENTA LA FOC “II” (P118/99)

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINTILOR DE ȘANTIER

Dirigenții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011.

Activitatea Dirigenților de Santier va fi condusă de următoarele principii:

- *Dirigenții de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Executantul lucrării, cât și față de Furnizori și Proiectant;*

- *Profesionalism;*
- *Fidelitate;*
- *Respectarea legalității.*

Scopul serviciilor de supervizare pe care Diriginții de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în relațiile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Diriginții de Șantier au următoarele **obligații generale**:

- *Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate al lucrărilor;*
- *Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;*
- *Să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;*
- *Să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;*
- *Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;*
- *Să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;*
- *Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.*

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentanți al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

- ✓ *Faza I - în perioada execuției lucrărilor;*
- ✓ *Faza II - la recepția lucrărilor;*
- ✓ *Faza III - în perioada de garanție (de notificare a defectelor).*

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier, diriginții de șantier au următoarele **obligații minime**:

Faza I - IN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

- 1) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 7) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 8) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 9) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 10) transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 11) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 12) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 13) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- 14) preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- 15) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

Faza II - LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție (dacă este cazul);**
2. predau către investitor:
 - ✓ **Cartea tehnică a construcției;**
 - ✓ **Actele de recepție;**
 - ✓ **Documentația tehnică și economică a construcției;**
 - ✓ **Alte documente specifice.**

Faza III - ÎN PERIOADA DE GARANTIE

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fară a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

1. Urmăresc comportarea instalațiilor în perioada de garanție și asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;
2. Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior la calitatea execuției; Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor.

Responsabilitățile Dirigenților de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în, cel puțin, următoarele sarcini:

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigenții de șantier vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigenților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- ***Beneficiar: ADR SUD MUNTELIA***
- ***Executant: ROM SERVICE CONSTRUCT SRL***
- ***Proiectant: STUDIO ART CONSTRUCT SRL***

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere finanțier și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului **nu mai târziu de cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigenții de șantier **vor verifica și aviza graficul de eşalonare a lucrărilor** înaintat de către Executant.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigenții de șantier nu vor aproba graficul de eşalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Diriginții de șantier au obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Diriginții de șantier vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobată de către aceștia.

Asistența Beneficiarului privind planificarea plășilor către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier, va verifica și certifica prin semnatură *Situația de plată lunară/parțială* înaintată de către Executant, în termen de maxim 3 zile de la depunerea acesteia.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitășile real executate, rezultate din măsurători.

Situatiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantitășilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Diriginții de Șantier pe specialități împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantului, prin intermediul Diriginților de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (**în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului**), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Dirigenții de șantier vor ține permanent evidența măsurătorilor.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plășilor la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de Șantier pe specialitate Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de Comandă Suplimentară/Renunțare**

Dirigenții de șantier vor notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, vor pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Dirigenții de Șantier au obligația de a deschide **Jurnalul de Șantier al Lucrării** și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigenții de șantier vor înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- *lucrările executate și locația exactă;*
- *echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;*
- *condițiile meteorologice;*

- *evenimente apărute;*
- *defecțiuni apărute la echipamente și utilaje*
- *orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.*

E – EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER

Dirigenții de Șantier pot emite note/dispoziții dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economiți fără aprobarea Proiectantului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere finanțiar sau al termenelor de execuție vor fi însotite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor efectua pe cheltuiala Executantului.

CERINTE MINIME PROFESSIONALE

Serviciile vor fi prestate de specialiști autorizați ca Dirigenți de Șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) în domeniile:

- 8.1. - „*Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice*” conform autorizației emise de I.S.C.
– valabilă la data deschiderii ofertelor
- 8.2. - *Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare* conform autorizației emise de I.S.C.
– valabilă la data deschiderii ofertelor

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractat/ persoană fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniul mai sus menționat.

Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului următoarele documente:

- *Programul de control pe faze determinante propus de proiectant;*
- *Caietele de sarcini pe specialități.*

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- *Un exemplar din documentația tehnică de execuție (copie);*
- *Caietele de sarcini pe specialități (copie);*
- *Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul împreună cu oferta acestuia (copie);*
- *Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).*

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:

- Pe toată perioada de execuție a lucrărilor de instalatii și în plus pe toată perioada de garanție conform celor stipulate la Faza III din prezentul **Caiet de Sarcini**.

IV. MODALITATEA DE DERULARE A ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII:

Procedura de achiziție aplicată – **achiziție directă de servicii**, conform art.43 din HG395/2016.

Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut

Ofertanții vor depune oferta pentru domeniul INSTALATII

V. ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Oferta va cuprinde:

A. Propunere tehnică:

Prin *propunerea tehnică* depusă, ofertantul va reliefa clar domeniul de autorizare și va face dovada conformității serviciilor ofertate cu cerințele prezentului **Caiet de Sarcini** și cu prevederile legale în vigoare.

În acest sens, *Propunerea tehnică* va fi întocmită astfel încât să poată fi comparată ușor cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi depusă împreună cu toate documentele solicitate și cu propunerea financiară și va cuprinde, cel puțin următoarele date/documente:

- Detalii privind conformitatea serviciilor prestate cu solicitările din prezentul caiet de sarcini;
 - Copie de pe document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul:
- 8.1. - „Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice” conform autorizației emise de I.S.C. – valabilă la data deschiderii ofertelor
 - 8.2. - “Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare” conform autorizației emise de I.S.C. – valabilă la data deschiderii ofertelor
 - Un comentariu cu privire la respectarea prevederilor legale stipulate în prezentul Caiet de Sarcini;

B. Propunere financiară

Ofertanții vor depune propunere financiară pentru domeniul solicitat

NOTĂ!

Ofertanții care vor depune ofertă vor răspunde obligatoriu la cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și vor completa întocmai formularele model anexate.

Plata serviciilor prestate se va efectua astfel:

Plata se va efectua corelat cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de constructor, verificate și confirmate de diriginte de șantier și acceptate de achizitor.

După verificarea și predarea situațiilor de lucrări, Prestatorul va depune Raportul de activitate tehnico-financiar aferent, lucrărilor aprobată la plata, însotit de procesul de predare primire.

În termen de 5 zile, achizitorul va verifica respectarea cerințelor solicitate cu serviciile prestate de către prestator, după care va confirma sau respinge Raportul de activitate emis de prestator.

Plata se efectuează proporțional cu lucrările de execuție pentru domeniul instalatii, verificate și avizate de dirigintele de șantier, după următoarea formulă de calcul:

$$V_f = V_{sl}/P_1 \times 100 \times P_d$$

în care:

V_f - valoarea facturii emise

V_{sl} - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

P_1 - prețul contractului de lucrări în domeniul instalații

P_d - prețul contractului de dirigenție de șantier.

În perioada în care Executantul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil Achizitorul nu va efectua plăți către Prestator.

Pretul contractului va fi ferm indiferent de durată efectivă a lucrărilor și costul final al acestora.

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Adresa la care se depune oferta: - ADR SUD MUNTENIA, Str.General Constantin Pantazi Nr.7A, Calarasi, jud.Calarasi

Numărul de exemplare oferte: - *1 (una) original.*

In cazul in care oferta transmisa va fi selectata de catre autoritatea contractanta ca fiind castigatoare, ofertantul selectat are obligatia de a posta in SICAP la nivelul catalogului oferta sa.

Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementarile Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

Prevederi legale:

- **Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;**
- **Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;**

- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier.

ANEXE

DOCUMENTE OFERTĂ		
1.		Formular de ofertă
ANEXE SPECIFICE ACTIVITATII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER		
ANEXA	2.	Proces-Verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
ANEXA	3.	Proces-Verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
ANEXA	4.	Proces-Verbal de recepție calitativă
ANEXA	5.	Raport de Neconformitate
ANEXA	6.	Centralizator nota de comanda suplimentare/de renuntare
ANEXA	7.	Notă de Comandă suplimentară/de renunțare
ANEXA	8.	Raport de inspectare lucrări
ANEXA	9.	Minuta sedintei lunare
ANEXA	10.	Jurnal de Șantier
ANEXA	11.	Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Anexa 2**INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII**

ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de specialitate _____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatitiei de construire nr. _____

valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele si prenumele:

atestat nr.: in domeniile:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

responsabil tehnic cu executia:

numele si prenumele:

atestat nr.: in domeniile:

la faza determinanta: _____

in prezenta Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de santier: _____

autorizat nr. _____

si a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
 - SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:
-
-

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:
-
-

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in _____ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR

/DIRIGINTE SANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Executant _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 3

SANTIER _____

PUNCT

DE

LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. _____ sau a dispozitiei de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR

PROIECTANT:

/DIRIGINTE

SANTIER:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

CONSTRUCTOR	BENEFICIAR	PROIECTANT
/DIRIGINTE	DE	
SANTIER		

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

BENEFICIAR

/DIRIGINTE

PROIECTANT

CONSTRUCTOR

SANTIER

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

C

C

Anexa 5

Beneficiar	<INTRODUCETI>	Data <INTRODUCETI>
Diriginte santier	<INTRODUCETI>	
Executant	<INTRODUCETI>	
Santier	<INTRODUCETI>	
Obiectul	<INTRODUCETI>	

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr. <INTRODUCETI>

Referitor la:

Descrierea neconformitatii si a cauzei:

Intocmit,

Diriginte santier _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,

Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

Vizat sef santier	Numele si Prenumele	Semnatura
-------------------	---------------------	-----------

Data:

Verificat eliminare neconformitate:

Numele si Prenumele

Semnatura

Responsabil Tehnic
cu Executia

Diriginte santier

Data:

Anexa 6

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE SANTIER:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

CENTRALIZATORUL NOTELEOR DE COMANDA SUPPLEMENTARA DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ asteptare	In Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR	
				CUMULAT	ANTERIOR CURRENT
1	<INTRODUCETI>				
2					
3					
4					
5					
TOTAL VALOARE VARIATII					

Intocmit

22

Diriginte

Santier,

Anexa 7**NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE**

DENUMIREA PROIECTULUI

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR DE GRANT:

<INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR:

<INTRODUCETI>

N.C.S./N.R. nr/data:

<INTRODUCETI>

TITLUL

<INTRODUCETI>

Descriere:

<INTRODUCETI>

Valoarea :	<INTRODUCETI>
Valoarea Contractului	<INTRODUCETI>
Valoare C+M	<INTRODUCETI>
Valoare diverse si neprevazute	<INTRODUCETI>
Valoare initiala al Contractului	<INTRODUCETI>
Valoare initiala C+M	<INTRODUCETI>
Valoare initiala diverse si neprevazute	<INTRODUCETI>
Valoarea revizuita a Contractului	<INTRODUCETI>
Valoare revizuita C+M	<INTRODUCETI>
Valoare revizuita diverse si neprevazute	<INTRODUCETI>
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.	<INTRODUCETI>
Data finalizarii conform Contract	<INTRODUCETI>

Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii revizuita		<INTRODUCETI>	
Intocmit :	Avizat:	Luat la cunostinta:	Aprobat:
Diriginte Santier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar de Grant:
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI> v	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

Anexa 7 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI>, ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatare, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatare, au fost convocati pe data de <INTRODUCETI> reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatare, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisa Dispozitia de Santier nr.<INTRODUCETI> in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.<INTRODUCETI>.

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatare si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de <INTRODUCETI>.

Anexa 7 (continuare)

3. Devizul financiar <INTRODUCETI>.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	<INTRODUCETI>							
2								
3								
....								

5.Corespondenta relevanta

- Nota de constatare nr./data <INTRODUCETI>
 - Minuta intalnirii nr./data <INTRODUCETI>
 - Dispozitia de Santier nr./data <INTRODUCETI>
4. Proces verbal de negociere nr./data <INTRODUCETI>

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE SANTIER: <INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRARI

DESCRIEREA LUCRARII	
DOCUMENTE	DE
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE SANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 9**MINUTA SEDINTEI LUNARE**

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCATIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNATURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreeata de:

Constructor

Nume

Diriginte Santier

Nume

Functia Functia

Semnatura Semnatura

Data Data

	1 Introducere 1.1 Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor. 1.2 Minutele sedintelor Precedente au fost agreate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres 2.1 General 2.2 Lucrari 2.3 Obstructionari	
3	Financiar 3.1 Plata avansului 3.2 Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	

9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plingeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de: <INTRODUCETI>

Anexa 10**Jurnal de santier****Ziua:**

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

Data:**1. Lucrari in desfasurare**

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

4. a) Echipamente aduse in santier

5. Starea Vremii

4. b) Echipamente indepartate din santier

7. Alte observatii

8.Lista documentelor anexate

Intocmit de: <INTRODUCETI>

Anexa 11

(nume si prenume)

INVESTITOR

SE APROBA

(nume si prenume)

(Conducatorul institutiei)

3. Au mai participat la receptie:

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

Nr. _____ din _____

(nume _____ si _____ prenume)
(calitatea)

Privind lucrarea

_____ executata in cadrul
 contractului nr. _____ din
 _____, incheiat intre
 _____ si _____
 pentru lucrările de
 _____.

4. Constatările comisiei de receptie:
- 4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista Anexa nr. 1.
 - 4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista Anexa nr. 2 nu au fost executate.
 - 4.3. Lucrările cuprinse în lista Anexa nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

5. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute, propune:

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate până la _____.

6. Comisia de receptie motivează propunerea facuta prin:

Comisia de receptie numita în baza Deciziei nr. _____ din data _____ și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formata din:

7. Comisia de receptie recomandă urmatoarele:

Presedinte _____

8. Prezentul proces-verbal, continand _____
file si _____ anexe numerotate cu un total de _____
file, a fost incheiat astazi _____ la _____
in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Președinte: _____

Membri: _____

(Numele, prenumele)
(semnatura)

Specialiști _____

(Numele, prenumele)
(semnatura)

Întocmit,
Marian GRADEA
Expert