

HOTĂRÂRE

**privind stabilirea unor normative de cheltuieli ale
Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia
cu privire la deplasarea în țară sau străinătate**

Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, convocat în ședință extraordinară prin procedură scrisă,

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia privind necesitatea stabilirii unor normative de cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia cu privire la deplasarea în țară sau străinătate;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. (2) lit. e), alin. (3)-(5), art. 10 alin. (1) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 (1) lit. e) și lit. q) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia;

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (5) și art. 7 alin. (2) și (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă următoarele normative de cheltuieli cu privire la deplasarea în țară și străinătate:

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Limita maximă
I.	Normative de cheltuieli în țară	
A.	Normative de cheltuieli cu privire la drepturile și obligațiile angajaților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului	
1.	Indemnizația de delegare	La un nivel de 2,5 ori cuantumul stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare (fără prezentare de documente justificative);
2.	O alocație de cazare a), b) sau c)	a) La nivelul stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare (fără prezentare de documente justificative); b) În situații temeinic fundamentate, directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia poate aproba majorarea alocației de cazare prevăzute anterior cu până la 50% (cu prezentare de documente justificative); c) Persoanele care ocupă funcții de directori în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, care se deplasează în interesul serviciului în alte localități din țară și care nu se pot înapoia la sfârșitul zilei de lucru, pot opta fie pentru acordarea alocației de cazare prevăzută la punctul a) fie pentru decontarea cheltuielilor pentru

		cazare, pe baza documentelor justificative.
3.	Cheltuielile de transport cu mijloacele de transport auto ale Agenției	Consumul lunar de combustibil este în concordanță cu bugetul aprobat la nivelul ADR SM, inclusiv a bugetelor aprobate la nivelul proiectelor. Consumul de combustibil la 100 km este cel prezentat în cartea tehnică a autoturismului sau cel prezentat în raportul privind determinarea consumului de combustibil emis de Registru Auto Român.
4.	Toate celelalte prevederi ale legislației naționale în vigoare, cu privire la drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, sunt aplicabile ad-litteram angajaților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.	
B.	Normative de cheltuieli cu privire la cazarea membrilor (titulari / supleanți) ai Comitetelor de Monitorizare din cadrul programelor gestionate.	
1.	O alocație de cazare (în cazul în care evenimentul nu este organizat de ADR Sud-Muntenia)	a) La nivelul stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare (fără prezentare de documente justificative); b) Membrii (titulari / supleanți) ai Comitetului de Monitorizare, pot opta fie pentru acordarea alocației de cazare prevăzută la punctul a), fie pentru decontarea cheltuielilor pentru cazare, pe baza documentelor justificative;
		c) prevederile punctului a) se aplică și personalului care însoțește membrii Comitetului de Monitorizare, respectiv conducătorului auto.
C.	Pentru evenimentele organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, cheltuielile de cazare ale membrilor (titulari / supleanți) Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, ai invitaților și însoțitorilor (inclusiv conducătorul auto) acestora sau ai invitaților directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, se vor deconta în funcție de valoarea de atribuire a achiziției, efectuată în	

	conformitate cu prevederile legislației achizițiilor publice în vigoare, respectiv a procedurilor interne de lucru în vigoare la nivelul Agenției.	
II.	Normative de cheltuieli în străinătate	
A.	Normative de cheltuieli cu privire la drepturile și obligațiile angajaților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia și membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia trimiși în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar	
1.	Diurnă	La un nivel de 2,5 ori cuantumul stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
2.	Indemnizație de cazare	La nivelul plafoanelor prevăzute de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
3.a	Categorii de diurnă	
a.1	În categoria a II-a se încadrează:	- Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia; - Directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.
a.2	În categoria I se încadrează:	- Restul personalului Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia; - Alți participanți.
3.b	Categorii de cazare	
b.1	Plafonul B se încadrează:	- Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia; - Directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.
b.2	Plafonul A se încadrează:	- Restul personalului Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia;

	- Alți participanți.
4.	Toate celelalte prevederi ale legislației naționale în vigoare, cu privire la drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, sunt aplicabile ad-litteram angajaților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia / altor participanți.
III.	Prin excepție, drepturile și obligațiile angajaților Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și a partenerilor asociați (stakeholderi) în diferite proiecte în care Agenția are calitatea de coordonator sau partener trimiși în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, vor respecta regulile impuse de finanțator dacă acesta prevede expres modul de decontare a acestora în contractul de finanțare / ghidul de finanțare / manualul de implementare a programului sau alte documente relevante emise de către Comisia Europeană.

Art. 2 Începând cu data aprobării prezentei se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia nr. 2 din 5 martie 2019.

Art. 3 Secretariatul Consiliului va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

Adrian Ionuț GÂDEA
Președinte CpDR Sud-Muntenia



Nr. 17 din 18 septembrie 2025

Adoptată prin procedură scrisă