|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIEREA POSTULUI** |

**1.Denumirea postului**: Expert evaluator teme orizontale/dezvoltare durabilă/schimbări climatice

**2.Nivelul postului**: execuție

**3.Scopul postului** : Postul este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

**4.Cerințe pentru ocuparea postului**:

* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
* Minim 3 ani experiență profesională după finalizarea studiilor universitare;
* Experiență specifică în cadrul a minim 5 proiecte în care a desfășurat activități de evaluare din punct de vedere al aspectelor privind temele orizontale/dezvoltare durabilă/schimbări climatice

**Alte cerințe:**

* Candidații trebuie să respecte obligațiile în materie de conflict de interese prevăzute de OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare**.**

**5.Atribuțiile ocupantului postului**:

* + evaluarea cererilor de finanțare (inclusiv a anexelor) în baza prevederilor ghidului aplicabil, precum și în baza oricăror instrucțiuni ale Autorității de Management a Programului Tranziție Justă referitoare la verificarea ETF aferentă apelului.
  + urmărirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție și completarea grilelor de evaluare tehnică și financiară.
  + analiza cererilor de finanțare și a anexelor aferente cererii de finanțare în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor/ primirea accesului în sistemul informatic MySMIS prin parcurgerea întregului set de documente disponibile, inclusiv a documentației tehnico-economice PT+DALI/ documentației de tip plan de afaceri și analizei privind imunizarea la schimbările climatice, pe baza grilelor de verificare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel și a atribuțiilor specifice postului.
  + verificarea de către evaluator a criteriile de eligibilitate și selecție specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare și aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.
  + analiza modului în care sunt respectate criteriile care determină dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punct de vedere al mediului. În acest sens, verifică listele de autoevaluare DNSH – A nu prejudicia în mod semnificativ, și dacă acestea respectă principiul respectiv, precum și (dacă este cazul), modul în care proiectul respectă principiul imunizării la schimbările climatice;
  + analiza modului în care sunt respectate criteriile privind egalitatea de șanse
  + asumarea punctajelor acordate, precum și a justificării emise asupra considerentelor în baza cărora s-a realizat punctarea prin semnătură electronică extinsă;
  + emiterea de recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară;
  + emiterea de puncte de vedere, în cazul contestațiilor depuse de solicitanți cu privire la rezultatul evaluării financiare, pentru proiectele pentru care a fost desemnat, și la care nu a efectuat evaluarea inițială;
  + solicitarea de clarificări, (dacă este cazul) pentru acordarea punctajelor pe subcriterii și criterii de evaluare
  + notificarea secretarului comisiei de evaluare tehnică și financiară privind neîndeplinirea unui/ unor criterii de eligibilitate, constatata în procesul de evaluare a cererii de finanțare;
  + are obligația de a cunoaște și respecta prevederile regulamentului intern, ale regulamentului de organizare și funcționare al agenției, ale statutului agenției, precum și prevederile procedurilor interne de lucru aplicabile activității pe care o desfășoară;
  + respectă măsurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI din instituție.

**6.Limitele competenței**: exprimă opinia independentă în acordarea și justificarea acordării punctajelor, pe criterii și subcriterii, în conformitate cu grila de evaluare aferentă apelului de proiecte.

**7.Dreptul de semnătură**:Semnează documentele elaborate, cu respectarea prevederilor procedurilor de lucru și a legislației aplicabile Programului Tranziție Justă 2021-2027.

**8.Sfera relațională**:

***Intern:***

a)Relații ierarhice: subordonat: directorului general al ADR Sud-Muntenia

superior: nu este cazul

b)Relații funcționale:

- cu șeful serviciului Organism Intermediar PTJ și șeful biroului evaluare, selecție și contractare PTJ, în îndeplinirea atribuțiilor de evaluare și selecție a proiectelor.

c)Relații de control: nu este cazul

d)Relații de reprezentare: nu este cazul

***Extern:***

a)Cu instituții sau autorități publice: nu este cazul

b)Cu instituții private: nu este cazul

c)Cu instituții internaționale: nu este cazul