

**ANUNȚ DE RECRUTARE**

**AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD-MUNTENIA ORGANIZEAZĂ, ÎNCEPÂND CU DATA DE 27 FEBRUARIE 2024, CONCURS PENTRU OCUPAREA A DOUĂ POSTURI DE EXPERT ÎN CADRUL SERVICIULUI HELPDESK, LA SEDIUL CENTRAL DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI. CONTRACTELE INDIVIDUALE DE MUNCĂ VOR FI PE DURATĂ DETERMINATĂ DE 12 LUNI DIN MOMENTUL ANGAJĂRII**

1. Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului:

* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în ramura de știință: științe economice sau în domeniul fundamental: științe inginerești(conform nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare);
* Minimum 1 an vechime în muncă;
* Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;
* Capacitatea de a lucra în echipă;
* Abilități excelente de comunicare și prezentare;
* Disponibilitate pentru deplasări în țară.

**2.** Dosarele de înscriere se transmit online la adresa de e-mail: [resurseumane@adrmuntenia.ro](mailto:resurseumane@adrmuntenia.ro) sau se depun la sediul central al ADR Sud-Muntenia până la data de 23.02.2024, ora 14.00.

**3.** Concursul constă în 2 probe(probă scrisă și interviu). Prima probă- proba scrisă- se susține în data de 27.02.2024 începând cu ora 10.00, la sediul central al ADR Sud-Muntenia din municipiul Călărași.

**4.** Persoană de contact :Traian Daniela Camelia, director- direcția dezvoltare; e-mail : [da.dezvoltare@adrmuntenia.ro](mailto:da.dezvoltare@adrmuntenia.ro) ; Mâțu Ioana, șef birou resurse umane; e-mail: [resurseumane@adrmuntenia.ro](mailto:resurseumane@adrmuntenia.ro) ; tel: 0242-331769 sau 0728.026.708.

**5.** Anunțul, bibliografia și celelalte documente necesare înscrierii la concurs pot fi consultate pe website-ul ADR Sud-Muntenia, la adresa [www.adrmuntenia.ro](http://www.adrmuntenia.ro) , secțiunea Comunicare-Bibliotecă-Documente utile-Bibliografii concursuri angajare.