

**ANUNȚ DE RECRUTARE**

**AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD- MUNTENIA ORGANIZEAZĂ, ÎNCEPÂND CU DATA DE 5 FEBRUARIE 2024, CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE EXPERT ÎN CADRUL BIROULUI RESURSE UMANE, LA SEDIUL CENTRAL DIN MUNICIPIUL CĂLĂRAȘI. CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ VA FI PE DURATĂ DETERMINATĂ DE 12 LUNI DIN MOMENTUL ANGAJĂRII**

1. Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului:

* Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
* Minimum 1 an experiență în activități specifice uneia dintre ocupațiile grupei de bază 2423 ”Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal” din Clasificarea ocupațiilor din România;
* Capacitatea de a lucra în echipă;
* Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;
* Capacitatea de a gestiona un volum variabil de muncă și de a respecta termenele stabilite;
* Bune abilități de comunicare şi prezentare;
* Rezistență la stres;
* Capacitate de adaptare la schimbare;
* Abilități de analiză, gestionare și prelucrare a informațiilor.

**Alte cerințe**:

* Disponibilitate pentru deplasări în regiune și în țară.

**2.** Dosarele de înscriere se transmit online la adresa de e-mail: [resurseumane@adrmuntenia.ro](mailto:resurseumane@adrmuntenia.ro) sau se depun la sediul central al ADR Sud-Muntenia până la data de 01.02.2024, ora 17.00.

**3.** Concursul constă în 2 probe(probă scrisă și interviu). Prima probă- proba scrisă- se susține în data de 05.02.2024 începând cu ora 10.00, la sediul central al ADR Sud-Muntenia din municipiul Călărași.

**4.** Persoană de contact :Mâțu Ioana, șef birou resurse umane; e-mail: [resurseumane@adrmuntenia.ro](mailto:resurseumane@adrmuntenia.ro) ; tel: 0242-331769 sau 0728.026.708.

**5.** Anunțul, bibliografia și celelalte documente necesare înscrierii la concurs pot fi consultate pe website-ul ADR Sud-Muntenia, la adresa [www.adrmuntenia.ro](http://www.adrmuntenia.ro) , secțiunea Comunicare-Bibliotecă-Documente utile-Bibliografii concursuri angajare.