



# MONITORUL OFICIAL

## AL

## ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 384

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 5 mai 2023

### SUMAR

Nr.

Pagina

#### ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.777. — Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 ..... 2—16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## ORDIN

**privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027**

Având în vedere dispozițiile:

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;

— Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021—2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, aprobată prin Legea nr. 277/2021, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

— Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

— Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale,

luând în considerare Referatul de aprobare nr. 69.328 din 2.05.2023, în temeiul prevederilor art. 35 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și ale art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se aprobă Structura-cadru a Ghidului solicitantului, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Modelul-cadru al Cererii de finanțare, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă formatul și structura-cadru ale Declarației unice, prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă formatul-cadru al Bugetului proiectului, prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Se aprobă conținutul-cadru al Raportului de progres, prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Se aprobă conținutul-cadru al Raportului de vizită, prevăzut în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Autoritățile de management ale programelor cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru perioada de programare 2021—2027, au obligația de a modifica procedurile operaționale proprii, în sensul conformării acestora cu prevederile prezentului ordin, în termen de 30 de zile de la data intrării sale în vigoare.

Art. 8. — Autoritățile de management ale programelor cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru perioada de programare 2021—2027 și Direcția coordonare SMIS și IT vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,  
**Marcel-Ioan Boloș**

București, 3 mai 2023.  
Nr. 1.777.

**STRUCTURA-CADRU A GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Program: &lt;program&gt;

Prioritate: &lt;prioritate&gt;

Obiectiv specific: &lt;obiectiv specific&gt;

Apel de proiecte: &lt;titlu apel, detalii furnizate de Autoritatea de management pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz&gt;

**1. Preambul, abrevieri și glosar****1.1. Preambul**

Informații privind Ghidul solicitantului ca document care conține informațiile necesare pentru accesarea finanțării în cadrul programului/priorității/obiectivului specific/apelului de proiecte

**1.2. Abrevieri**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**1.3. Glosar**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**2. Elemente de context****2.1. Informații generale despre program**

Conținutul secțiunii va reflecta informațiile referitoare la program relevante pentru apelul de proiecte.

**2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3. Aspecte specifice apelului de proiecte****3.1. Tipul de apel**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3.4. Rata de cofinanțare**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.8. Indicatori

## 3.8.1. Indicatori de realizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.8.2. Indicatori de rezultat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.9. Rezultatele așteptate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.16. Principii orizontale

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.20. Teme secundare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**4. Informații administrative despre apelul de proiecte**

## 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte.

## 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte, pentru situația în care după publicarea Ghidului solicitantului solicitanții au la dispoziție o perioadă de timp pentru pregătirea proiectelor până la depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic, dacă este cazul.

## 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

## 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**5. Condiții de eligibilitate**

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

## 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte, inclusiv aspecte referitoare la capacitatea de implementare.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

## 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.2.2. Activități eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și va asigura evidențierea cel puțin a categoriilor de activități eligibile obligatorii și activități eligibile conexe.

### 5.2.3. Activitatea de bază

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și va conține informații privind modul de definire a activității de bază.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

### 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.6. Durata proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 6. Indicatori de etapă

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

### 7.1. Completarea formularului cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

8. **Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor**

## 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.2. Conformitate administrativă — Declarația unică

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară — dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.8. Contestații

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 8.9. Contractarea proiectelor

## 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte. Informații privind modul de lucru (etape, clarificări, termene etc.)

## 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și modul de lucru (etape, comunicări, termene etc.).

## 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și modul de lucru.

## 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și modul de lucru (etape, comunicări, termene etc.).

**9. Aspecte privind conflictul de interese**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**11. Aspecte privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres**

## 11.1. Rapoartele de progres

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și poate conține informații succinte privind natura și frecvența rapoartelor de progres ca instrument de monitorizare.

## 11.2. Vizitele de monitorizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și poate conține informații succinte privind natura și frecvența vizitelor de monitorizare.

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**12. Aspecte privind managementul financiar**

## 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și poate conține informații succinte privind aplicarea mecanismului cererilor de prefinanțare.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și poate conține informații succinte privind aplicarea mecanismului cererilor de plată.

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și poate conține informații succinte privind aplicarea mecanismului cererilor de rambursare.

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte și poate conține informații succinte privind graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

## 12.5. Vizitele la fața locului

Conținutul secțiunii va și poate conține informații succinte privind natura și frecvența vizitelor la fața locului.

**13. Modificarea ghidului solicitantului**

## 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

## 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.

**14. Anexa**

Conținutul secțiunii va reflecta specificul apelului de proiecte.



**MODEL-CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: &lt;program&gt;

Prioritate: &lt;prioritate&gt;

Obiectiv de politică: &lt;obiectiv de politică&gt;

Fond: &lt;FEDR/FTJ/FSE+/FC&gt;

Obiectiv specific: &lt;obiectiv specific&gt;

vizat de apel, după caz>  
Apel de proiecte: <titlu apel, detalii furnizate de Autoritatea de management pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul

Cod SMIS: &lt;se generează de sistemul informatic&gt;

Denumire proiect

Conform art. 49 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie — include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Descriere instrumente financiare folosite

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Schimbări climatice și dezastre

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Directiva SEA

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Directiva EIM

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Directiva privind habitatele

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Directiva-cadru privind apa

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Alte directive de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Specializare inteligentă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Descrierea fazelor proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Descriere proiect inclus în TEN

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: ACB — Analiza financiară

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: ACB — Analiza economică

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: ACB — Analiza de sensibilitate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Mediu — Costul măsurilor incluse în bugetul proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Calendarul proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte — secțiune specifică proiectelor predefinite

Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicație

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Descriere PPP

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie — include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Activitate economică

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget — Strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie

Secțiune: Criterii evaluare ETF

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Declarația unică

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Secțiune specifică apelului de proiecte — se completează în etapa de contractare.

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

ANEXA Nr. 3

## FORMATUL ȘI STRUCTURA-CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE

Program: <program>  
 Prioritate: <prioritate>  
 Obiectiv specific: <obiectiv specific>  
 Apel de proiecte: <titlu apel>  
 Cod SMIS: <cod SMIS>

### DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/Subsemnata <nume>, <prenume>, posesor/posesoare al/a BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat — partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectiv specific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contribuția proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în cererea de finanțare drept contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului)

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

☐ Cerința 1. [se precizează cerința — text static introdus la definirea apelului]

☐ Cerința 2. [se precizează cerința — text static introdus la definire apel]

.....

☐ Cerința n. [se precizează cerința — text static introdus la definire apel]

B. Organizația/Reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul solicitantului:

☐ Cerința 1. [se precizează cerința — text static care poate fi introdus la definire apel]

☐ Cerința 2. [se precizează cerința — text static care poate fi introdus la definire apel]

.....

☐ Cerința n. [se precizează cerința — text static care poate fi introdus la definire apel]

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint (text static introdus la definire apel ca angajament distinct, poate fi adaptat):

☐ să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art. 6 reg. FEDR/FC1058/2021, FSE+ etc., text static introdus la definire apel ca angajament distinct);

☐ să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din cererea de finanțare;

☐ să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

☐ să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

☐ să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;

☐ să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora (pentru investiții din FEDR/FC);

☐ să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

☐ în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

☐ în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021;

☐ să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizării la schimbări climatice, egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, ale Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap, în domeniul ajutorului de stat și/sau *de minimis* (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

☐ Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de <xxx> de la luarea la cunoștință a situației respective.

☐ Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

☐ Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte (text static introdus la definire apel ca angajament distinct; va fi adaptat de către Autoritatea de management pentru fiecare apel).

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că am luat cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

F. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>.

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătura

Data (zz/ll/aaaa)

FORMATUL-CADRU AL BUGETULUI PROIECTULUI

Program:<program>  
Prioritate: <prioritate>  
Obiectiv de politică: <obiectiv de politică>  
Fond: <FEDR/FTJ/FC/FSE+>  
Obiectiv specific: <obiectiv specific>  
Apel de proiecte: <titlu apel, detalii furnizate de Autoritatea de management pentru a identifica complet și corect tipul/domeniul vizat de apel, după caz>  
Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

BUGETUL SINTETIC AL PROIECTULUI

Nr. crt.	CATEGORIE CHELTUIELI	Tip de cheltuială (directă/indirectă)	Valoarea eligibilă a proiectului, inclusiv TVA eligibil, din care:					TVA, din care			Valoare totală a proiectului, inclusiv TVA neeligibil	Valoarea totală a proiectului
			Total	Valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (UE)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	Total	TVA eligibil	TVA neeligibil			
0	1	2	3 = 4 + 5 + 6	4	5	6	7 = 8 + 9	8	9	10	11 = 3 + 10	
1.												
2.												
.....												
TOTAL												
1. Pe categorii de cheltuieli												
1.1. TOTAL CHELTUIELI DIRECTE												
1.2. TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE												
TOTAL CHELTUIELI care se încadrează în prevederile art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 1.060/2021												
2. Per partener, dacă este cazul												
2.1. TOTAL Lider de parteneriat:												
2.2. TOTAL PARTENER 1												
.....												
2.n. TOTAL PARTENER x												

NOTĂ:  
Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost/cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

**CONȚINUTUL-CADRU AL RAPORTULUI DE PROGRES**

Program: <program>  
 Prioritate: <prioritate>  
 Obiectiv specific: <obiectiv specific>  
 Apel de proiecte: <titlu apel>  
 Titlu proiect: <titlu proiect>  
 Cod SMIS: <cod SMIS>  
 Contract de finanțare nr.

**Raport de progres al proiectului/Raport privind caracterul durabil al proiectului/investiției**

Nr. ...

Perioada de raportare de la ..... (selecție dată) până la ..... (selecție dată)

A. Prezentare generală (denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect — informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

B. Detalii despre beneficiar (Informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

C. Rezumatul proiectului (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

**SECȚIUNEA I — PERIOADA DE IMPLEMENTARE**

1. Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

2. Calendar de raportare

3. Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare. Abateri survenite față de graficul de implementare/calendarul proiectului

3.1. Progresul înregistrat în implementarea activităților și rezultatele obținute în perioada de raportare

3.2. Abateri de la calendarul/graficul de implementare prevăzut în contractul de finanțare și riscuri identificate

4. Indicatori de realizare și indicatori de rezultat (Informațiile se vor prelua parțial din sistemul informatic MySMIS 2021.)

Se vor completa:

— valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare (Informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.);

— valorile indicatorilor realizați în perioada de raportare;

— valoarea agregată a indicatorilor (calcul al valorilor de indicatori realizați validați din perioadele anterioare și cea actuală).

5. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul (valorile indicatorilor asumați conform cererii de finanțare, valorile indicatorilor revizuiți, dacă este cazul, valoarea realizată în perioada de raportare, dacă este cazul — parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

6. Modificări, în materie de indicatori, apărute pe parcursul implementării

7. Grup-țintă în perioada de raportare

8. Graficul de achiziții și stadiul derulării procedurilor de achiziții pe contracte (inclusiv contracte neeligibile conform cererii de finanțare) (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

9. Informații privind contractele de achiziții semnate în cadrul proiectului și modificările la acestea (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

10. Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de achiziții, inclusiv dificultăți întâmpinate și întâzieri (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

11. Evidența echipamentelor (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente)

12. Stadiul garanțiilor de bună execuție și penalităților aferente contractelor de achiziții (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

13. Resurse umane implicate în activitățile raportate (echipa de management + echipa de implementare), implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității

14. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat/de minimis

15. Respectarea cerințelor cu privire la comunicarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri acordat în cadrul proiectului

16. Principii orizontale și teme secundare (informații din cererea de finanțare, informații privind realizarea efectivă în

perioada de raportare) (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

16.1. Egalitatea de șanse

16.2. Respectarea drepturilor fundamentale

16.3. Promovarea egalității de gen

16.4. Dezvoltarea durabilă

16.5. Nondiscriminare

16.6. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

16.7. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Imunizarea la schimbările climatice/DNSH (Informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

16.8. Măsuri de evitare și reducere a efectelor reziduale (Directiva SEA — Directiva 2001/42/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 27 iunie 2001 privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului) (Informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

16.9. Principiul „do no significant harm” — DNSH

16.10. Teme secundare

17. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de raportare/recomandărilor formulate la aprobarea rapoartelor de progres anterioare (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

18. Stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

19. Abateri/Întârzieri față de planul de monitorizare

20. Beneficiarul/Partenerul ..... are calitatea de beneficiar/partener în următoarele proiecte finanțate din alte programe:

21. Documente justificative, după caz:

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute. Dosarele de grup-țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.

22. Observații importante pentru succesul proiectului/ Propuneri pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării

**SECȚIUNEA a II-a — PERIOADA POSTIMPLEMENTARE**

1. Perioada de raportare

2. Sustenabilitate financiară

(Se vor menționa alocările financiare destinate asigurării funcționării investiției.)

3. Sustenabilitate tehnică

(Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

4. Diseminarea rezultatelor

5. Caracterul durabil al proiectului [conform Regulamentului (UE) nr. 1.060/2021]

6. Probleme care pot afecta sustenabilitatea

7. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

8. Indicatori — Dacă este cazul.

(Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

9. Documente justificative — Dacă este cazul.

10. Observații/Propuneri pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării

**CONȚINUTUL-CADRU AL RAPORTULUI DE VIZITĂ**

Program: <program>  
 Prioritate: <prioritate>  
 Obiectiv specific: <obiectiv specific>  
 Apel de proiecte: <titlu apel>  
 Titlu proiect: <titlu proiect>  
 Cod SMIS: <cod SMIS>  
 Contract de finanțare nr.

**RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE/  
 RAPORT PRIVIND VIZITA LA FAȚA LOCULUI ÎN PERIOADA POSTIMPLEMENTARE**  
 Nr. ...

Data vizitei:

Participanți la vizita la fața locului:

Scopul vizitei:

Document AM/OI în baza căruia se desfășoară vizita: decizie/notificare nr./data

A. Prezentare generală [denumire proiect, tip proiect, nr. contract de finanțare, dată începere proiect, dată finalizare proiect (Informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)]

B. Detalii despre beneficiar (Informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

C. Rezumatul proiectului (Parțial, informațiile se vor prelua din sistemul informatic MySMIS 2021.)

**SECȚIUNEA I — PERIOADA DE IMPLEMENTARE**

1. Modificări ale contractului/deciziei de finanțare aprobate pe parcursul perioadei de raportare

2. Progresul proiectului până la data vizitei conform rapoartelor de progres/concluziilor vizitelor de monitorizare anterioare

2.1. Constatări privind stadiul contractelor de achiziții din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse

2.2. Constatări privind stadiul activităților din cadrul proiectului, abateri, măsuri implementate/propuse

2.3. Constatări privind stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare, a indicatorilor de rezultat și a indicatorilor suplimentari, dacă este cazul; abateri, măsuri implementate/propuse

2.4. Verificarea existenței echipamentelor achiziționate (contracte de furnizare sau alt tip de contracte în cadrul cărora se achiziționează și echipamente) și constatări privind modul de utilizare a acestora

2.5. Constatări privind desfășurarea stadiului execuției lucrărilor (contracte de servicii privind proiectarea, contracte de execuție lucrări sau proiectare și execuție lucrări, valabilitate autorizație de construire); verificarea graficului de execuție, abateri, măsuri implementate/propuse

2.6. Constatări privind livrabilele elaborate în cadrul proiectului și modul în care este planificată/realizată utilizarea livrabilelor

2.7. Constatări privind resursele umane utilizate în cadrul proiectului

3. Verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă și respectarea planului de monitorizare; abateri, măsuri implementate/propuse

4. Verificarea respectării graficelor cererilor de prefinanțare/plată/rambursare; abateri, măsuri implementate/propuse

4.1. Situația cererilor de prefinanțare

4.2. Situația cererilor de plată

4.3. Situația cererilor de rambursare

4.4. Situația recuperării avansurilor acordate contractorilor — Dacă este cazul.

5. Constatări privind stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință

6. Constatări privind managementul proiectului

7. Constatări privind respectarea principiilor orizontale/temelor secundare

8. Constatări privind măsurile pentru informarea și vizibilitatea sprijinului din fondurile Uniunii

9. Alte aspecte care au făcut obiectul vizitei la fața locului: constatări, abateri, măsuri implementate/propuse

10. Riscuri și probleme care afectează implementarea optimă a proiectului

11. Concluzii cu privire la stadiul implementării proiectului

12. Recomandări/Plan de măsuri pentru implementarea corespunzătoare a proiectului

13. Lista documentelor verificate la vizita la fața locului și metoda de verificare aplicată (100%/eșantionare)

14. Anexe, dacă este cazul.

**SECȚIUNEA a II-a — PERIOADA POSTIMPLEMENTARE**

1. Evaluarea rezultatelor proiectului, precum și urmărirea indicatorilor de realizare și rezultat

2. Măsuri întreprinse pentru asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției

3. Constatări cu privire la asigurarea caracterului durabil al proiectului/investiției

4. Principii orizontale

5. Măsuri privind informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

6. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

7. Echipamente/Active corporale și necorporale

8. Lucrări

9. Concluzii

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

