

Anexa 1 la Hotărârea CpDR nr. 11/30.09.2026

STATUTUL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, denumită în continuare Agenție este, potrivit Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, cu rol de autoritate de management, în condițiile legii, fiind coordonată de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, conducându-se după principiul autogestiei economico-financiare și este înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Călărași cu nr. 22/AS/2011.

(2) Agenția are sediul principal în municipiul Călărași, str. Munteniei, nr. 7A, jud. Călărași, dispunând și de câte un birou județean în celelalte județe ce compun regiunea, respectiv: Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

(3) Schimbarea sediului agenției în cadrul aceleiași localități în care funcționează se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, la propunerea directorului general al agenției, iar schimbarea sediului agenției în altă localitate, precum și schimbarea denumirii regiunii și/sau a denumirii agenției, se poate face de Consiliul pentru Dezvoltare Regională numai cu aprobarea Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională.

(4) Consiliile județene și/sau consiliile locale pot asigura cu titlu gratuit imobile adecvate terenuri și/sau clădiri pentru sediile și spațiile agenției și ale birourilor județene, cu respectarea prevederilor în materia ajutorului de stat, după caz.

(5) Obiectul de activitate îl constituie serviciile de utilitate publică, și anume:

- diminuarea dezechilibrelor prin stimularea dezvoltării economice, sociale și culturale durabile a regiunii pentru creșterea calității vieții;
- recuperarea accelerată a întârzierilor în dezvoltarea zonelor defavorizate;
- preîntâmpinarea producerii de noi dezechilibre;
- promovarea cooperărilor în interiorul regiunii de dezvoltare Sud-Muntenia, cu alte regiuni, precum și a celor internaționale, prin realizarea de proiecte de interes comun;
- promovarea inovării, transferului tehnologic și de know-how prin întărirea legăturii dintre mediul de afaceri și cel științific/tehnologic/ de cercetare;



- creșterea atractivității regiunii de dezvoltare în vederea atragerii investițiilor;
- derularea de activități specifice orientate spre creșterea volumului investițiilor private în Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia;
- sprijinirea unei dezvoltări economice și sociale durabile și echilibrată teritorial, a Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia, potrivit nevoilor sale specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere urbani, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din Sud-Muntenia o regiune atractivă pentru muncă, viață și petrecerea timpului liber.

(6) Agenția este organism de utilitate publică și deține un patrimoniu încredințat în scopul realizării obiectului de activitate stabilit prin statut.

DENUMIREA

Art. 2

Denumirea este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

CONDUCEREA

Art. 3

(1) Consiliul pentru Dezvoltare Regională numește și eliberează din funcție directorul general Agenției.

(2) Numirea directorului general agenției se face prin concurs public, conform prevederilor art. 8, alin (6) din Legea 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România, precum și cu alte prevederi legislative în vigoare.

(3) Eliberarea din funcție a directorului general al agenției se face de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, cu votul majorității membrilor Consiliului, în conformitate cu prevederile Codului Muncii și ale altor acte normative care reglementează domeniul relațiilor de muncă.

(4) În cazul încetării raporturilor de serviciu ale directorului general, perioada de interimat până la organizarea concursului va fi asigurată de către o persoană din cadrul agenției, desemnată de Consiliul pentru Dezvoltare Regională și care are o experiență continuă de cel puțin trei ani în domeniul implementării proiectelor de dezvoltare regionale.

ATRIBUȚII

Art. 4

Agenția are următoarele atribuții:

- 1) Duce la îndeplinire hotărârile Consiliului pentru Dezvoltare Regională;
- 2) Participă la elaborarea în parteneriat a Planului de Dezvoltare Regională și a Planului Național de Dezvoltare, îndeplinind atribuțiile ce-i revin în temeiul legii;
- 3) Pune în aplicare programele de dezvoltare regională și planurile de gestionare a fondurilor, în conformitate cu hotărârile adoptate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, cu respectarea legislației în vigoare și răspunde față de acesta pentru realizarea lor;
- 4) Pregătește studii, analize și recomandări, la cererea Consiliului pentru Dezvoltare Regională, privind modul de realizare a obiectivelor strategiei de dezvoltare regională;
- 5) Cele stabilite de articolul 17 din HG 1115/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare.



- 6) Elaborează și propune Consiliului pentru Dezvoltare Regională spre aprobare strategia, planul și programele de dezvoltare regională, precum și planurile de gestionare a fondurilor;
- 7) Întocmește instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale propuneri de finanțare din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională, pentru proiectele de dezvoltare aprobate;
- 8) Transmite spre aprobare, Consiliului pentru Dezvoltare Regională, proiectele selectate în cadrul programelor de dezvoltare regională, altele decât cele finanțate din fonduri externe nerambursabile, în baza priorităților, criteriilor și a metodologiei elaborate de instituția națională responsabilă pentru dezvoltarea regională împreună cu organismele regionale specializate; transmite proiectele, după caz, spre aprobare, Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională;
- 9) Asigură realizarea programelor de dezvoltare regională și a planurilor de gestionare a fondurilor, în conformitate cu hotărârile adoptate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, cu respectarea legislației în vigoare, și răspunde față de acesta pentru realizarea lor;
- 10) Realizează și asigură, în baza contractelor, mediatizarea/publicitatea la nivel regional a programelor și proiectelor de dezvoltare regională;
- 11) Întocmește rapoarte semestriale, precum și raportul anual de implementare referitor la activitățile derulate conform contractelor cu instituția națională cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale;
- 12) Evidențiază stadiul, dificultățile de implementare, precum și impactul programelor/proiectelor de dezvoltare regională și propune măsuri de îmbunătățire; rapoartele se aprobă în prealabil de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională și sunt transmise instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale;
- 13) Asigură, împreună cu organismele regionale specializate, colectarea și centralizarea datelor la nivel regional cu privire la utilizarea fondurilor nerambursabile alocate regiunii în scopul implementării programelor de dezvoltare regională;
- 14) Îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și totodată toate funcțiile și atribuțiile specifice unei autorități de management, conform Ordonanței de urgență 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare și conform Hotărârii de Guvern nr. 936/2020 privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) În exercitarea rolului de autoritate de management, în condițiile legii, Agenția pentru dezvoltare regională Sud-Muntenia acționează în regim de putere publică și este asimilată instituțiilor publice, iar actele pe care aceasta le emite în exercitarea acestui rol sunt asimilate actelor administrative. Aceste acte pot fi contestate în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- 16) ADR Sud-Muntenia, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, poate încredința gestionarea unor funcții și/sau părți ale PR Sud-Muntenia unor organisme intermediare, prin încheierea unui acord de delegare cu organismul intermediar în cauză, cu respectarea legislației europene și naționale aplicabile, după verificarea capacității administrative și operaționale a organismului intermediar respectiv.
- 17) Îndeplinește funcția de organism intermediar pentru Programul Tranziție Justă, în conformitate cu prevederile HG. nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul



de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale acordului de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Tranziție Justă;

18) Participă activ în structurile partenariale stabilite la nivel național, în comitetele și sub-comitetele naționale precum și în grupurile de lucru organizate de instituțiile naționale responsabile pentru managementul și gestionarea programelor finanțate de Uniunea Europeană;

19) Asigură managementul tehnic și financiar al Fondului pentru Dezvoltare Regională, în scopul realizării obiectivelor prevăzute în programele de dezvoltare regională;

20) Organizează și dezvoltă, cu sprijinul și sub coordonarea Consiliului pentru Dezvoltare Regională, parteneriatele regionale și promovează la nivel regional cunoașterea politicilor și practicilor Uniunii Europene, precum și a principiilor care stau la baza politicilor de dezvoltare regională;

21) Promovează și identifică în parteneriat proiecte de interes regional și local precum și proiecte de cooperare intra-regională;

22) Încheie și supune spre avizarea Consiliului pentru Dezvoltare Regională contracte, convenții, acorduri și protocoale, precum și alte documente similare încheiate cu terții în domeniul specific de activitate, inclusiv cu instituții similare din cadrul Uniunii Europene;

23) Promovează activ, cu sprijinul Consiliului pentru Dezvoltare Regională, regiunea și atragerea de investiții străine; dezvoltă colaborări cu organisme și instituții similare din Uniunea Europeană și participă în proiecte internaționale de interes regional și local;

24) Asigură printr-o unitate de audit intern specializată, constituită în structurile sale și subordonată exclusiv directorului general al agenției, efectuarea de evaluări permanente sau ad-hoc, independente și obiective privind sistemele de management, organizare, implementare și control, în scopul îmbunătățirii performanțelor și a diminuării riscurilor care pot afecta îndeplinirea activităților pe care le desfășoară;

25) Acționează pentru atragerea de resurse financiare la Fondul pentru Dezvoltare Regională;

26) Elaborează și propune anual spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Regională bugetul anual de venituri și cheltuieli de organizare și funcționare ale Agenției pentru Dezvoltare Regională;

27) Asigură activitățile de secretariat ale Consiliului pentru Dezvoltare Regională;

28) Elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții pe care le supune spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Regională;

29) Identifică zonele defavorizate din cadrul regiunii de dezvoltare împreună cu Consiliile locale și județene, după caz, și înaintează documentațiile necesare, aprobate în prealabil de Consiliul pentru Dezvoltare Regională și Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională;

30) Îndeplinește și atribuțiile ce îi revin în conformitate cu legislația privind regimul zonelor defavorizate;

31) Răspunde față de Consiliul pentru Dezvoltare Regională, Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională și față de organele abilitate prin lege pentru corecta gestionare a fondurilor alocate.

32) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în regulamentele europene, în legislația națională și în acordurile de delegare a atribuțiilor încheiate cu autoritățile de management, referitoare la gestionarea programelor finanțate din fonduri europene



nerambursabile pentru care a avut rolul de organism intermediar, până la închiderea oficială a programelor.

Art. 5

Agenția are și alte atribuții funcționale :

33) Urmărește prin proiectele propuse, valorificarea cu eficiență maximă a resurselor materiale și umane din zonele de implementare a acestora, în vederea reducerii costurilor investițiilor și a creșterii numărului de locuri de muncă;

34) Monitorizează proiectele realizate, după punerea lor în practică, în scopul determinării eficienței acestora, atât sub aspect funcțional și social, cât și din punct de vedere financiar;

35) Asigură publicitatea și transparența programelor și a fondurilor alocate acestora, precum și consultarea cu comunitățile locale, acolo unde este cazul, în vederea atingerii eficienței maxime și a evitării impactului negativ în relația cu populația din zonă.

COLABORARE

Art. 6

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Agenția colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții, organisme, societăți comerciale, institute de cercetare, universități și alte persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economică, socială și culturală a Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia.

AUTORIZĂRI

Art. 7

În exercitarea atribuțiilor sale, Agenția este autorizată, respectând obiectivele sale și prevederile legii:

(1) Să furnizeze servicii de asistență tehnică (training, consultanță în afaceri, studii de piață, management financiar, managementul resurselor umane etc.) și de formare profesională pentru adulți, cu aprobarea prealabilă a Consiliului pentru Dezvoltare Regională, în domeniul specific rezultat din Legea nr. 315/2004 și din prezentul Statut. Aceste activități se includ în programele de lucru și în rapoartele periodice către Consiliul pentru Dezvoltare Regională. Sumele încasate de Agenție ca urmare a prestării serviciilor de asistență tehnică și de formare profesională pentru adulți se constituie ca venituri la Fondul pentru Dezvoltare Regională, putând fi utilizate și pentru suplimentarea cheltuielilor de organizare și funcționare;

(2) Să stabilească, cu avizul Consiliului pentru Dezvoltare Regională, tarifele și sumele aferente plății serviciilor, facilităților și bunurilor pe care le furnizează;

(3) Să desfășoare acțiuni de promovare a regiunii de dezvoltare pe plan național și internațional;

(4) Să constituie baze de date, să efectueze studii și analize globale și sectoriale privind situația și evoluția economico - socială a regiunii de dezvoltare;

(5) Să contracteze executarea unor lucrări și prestarea unor servicii în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale;

(6) Să primească, conform prevederilor legale, de la persoane fizice și juridice, mijloace materiale și bănești cu titlu gratuit și să le utilizeze cu respectarea destinației stabilite de transmitători și în conformitate cu Statutul Agenției.



ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Structura organizatorică

Art. 8

(1) Organigrama și statul de funcții ale Agenției se aprobă prin hotărâre de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională.

(2) Consiliul pentru Dezvoltare Regională este organul deliberativ al Agenției care, potrivit legii și Regulamentului propriu de organizare și funcționare, coordonează întregul proces de dezvoltare regională din cadrul regiunii.

Directorul general

Art. 9

(1) Directorul general al Agenției, care este numit și eliberat din funcție de Consiliul pentru Dezvoltare Regională potrivit legii, asigură conducerea Agenției.

(2) Directorul general răspunde de realizarea atribuțiilor ce-i revin prin prezentul Statut, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului pentru Dezvoltare Regională referitoare la activitatea de secretariat al acestui organism, precum și alte atribuții încredințate de Consiliul pentru Dezvoltare Regională.

(3) În calitatea pe care o are, informează președintele Consiliului asupra problemelor importante de competența agenției și prezintă Consiliului pentru Dezvoltare Regională, periodic sau la cererea președintelui, informări despre activitatea agenției pe care o conduce.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul Statut, directorul general al Agenției emite dispoziții individuale, care devin executorii numai după ce au fost comunicate celor interesați.

PERSONALUL AGENȚIEI

Art. 10

(1) Personalul Agenției este angajat prin concurs și eliberat din funcție, potrivit legii, de directorul general, în conformitate cu realizarea politicii de resurse umane aprobată de Consiliul pentru Dezvoltare Regională.

(1¹) Prin excepție de la alin. (1), salariații Agenției, cu excepția directorului general, ale căror contracte individuale de muncă au încetat de drept ca urmare a pensionării, pot fi reangajați fără concurs pe același post, pe durată determinată, în vederea asigurării continuității activității, pe baza cererii acestora, a referatului de aprobare al coordonatorului structurii din care au făcut parte și cu aprobarea directorului general.

(2) Prin dispoziție a directorului general se pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, dacă se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectelor.

(3) Personalul din cadrul Agenției nu poate fi implicat și nu poate desfășura activități care constituie conflict de interese cu atribuțiile de serviciu și nu poate fi asociat și deține acțiuni sau părți sociale într-o societate comercială care beneficiază, sub orice formă, de sprijin financiar sau de alte servicii furnizate de Agenție; în toate situațiile, personalul Agenției este obligat să respecte actele normative în vigoare privind conflictul de interese.

(4) Personalul Agenției, inclusiv personalul din birourile județene, indiferent de funcția pe care o ocupă, nu poate exercita activități în cadrul Agenției și nu poate fi numit sau reconfirmat în funcție în cadrul acesteia, dacă a suferit condamnări penale definitive.



Art. 11

(1) Stabilirea salariului directorului general al Agenției se va face de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională, prin hotărâre, la propunerea Președintelui Consiliului.

(2) Nivelul salariului de bază individual al personalului Agenției se stabilește de către directorul general, prin negocieri, cu respectarea fondului de salarii aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli și în raport cu gradul de pregătire al salariatului. Salariații vor beneficia și de alte drepturi prevăzute de legislația muncii în vigoare.

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR PROPRII

Patrimoniul

Art. 12

Patrimoniul Agenției este constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar transmise în administrare de către Consiliile județene și locale care alcătuiesc Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia, mijloace bănești, care se virează potrivit Legii 315 din 2004 de către consiliile județene în contul Agenției, precum și alocații de la alți donori.

Finanțarea activităților proprii

Art. 13

(1) Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare ale Agenției se evidențiază în bugetul anual de venituri și cheltuieli al acesteia și se constituie în principal din:

- a. activități menționate la art. 7, alin (1) din prezentul Statut;
- b. alocații de la Fondul Național de Dezvoltare Regională;
- c. contribuția anuală de la bugetele județene pentru acoperirea cuantumului stabilit de Consiliul pentru Dezvoltare Regională;
- d. donații, subvenții, sponsorizări și alte venituri rezultate din drepturile de autor, din administrarea de bunuri mobile și imobile, prestări servicii etc.;
- e. surse financiare atrase de la Uniunea Europeană și de la alte organizații naționale și internaționale, guvernamentale ori neguvernamentale;
- f. alte surse, potrivit legii.

(2) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Regională.

(3) Fondurile pentru dezvoltare regională nu pot avea altă destinație decât cea prevăzută de Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România. Fondurile neutilizate în execuția bugetară curentă se reportează în anul următor.

Contabilitatea

Art. 14

(1) Agenția organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform reglementărilor legale.

(2) Agenția are cont într-o bancă comercială, precum și la Trezoreria Statului, în localitatea unde își are sediul.

DISPOZIȚII FINALE

Organe de control

Art. 15

(1) Activitatea financiară a agenției se verifică anual sau la cererea președintelui Consiliului pentru Dezvoltare Regională de către o Comisie de cenzori alcătuită dintr-un



număr impar de membri, dintre care unul trebuie să fie expert contabil, în condițiile legii.

(2) Membrii comisiei de cenzori sunt numiți de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională, din Regiunea Sud-Muntenia, și aprobați prin hotărâre a Consiliului pentru Dezvoltare Regională.

Art. 16

Specialiștii prevăzuți la art. 15 au următoarele drepturi și atribuții:

(1) Verifică modul de folosire a resurselor financiare și a bunurilor din patrimoniul Agenției și prezintă rapoarte în ședințele Consiliului pentru Dezvoltare Regională;

(2) În cazul în care constată abateri grave, cu consecințe în administrarea bunurilor materiale și financiare, informează președintele Consiliului pentru a lua măsuri;

(3) Participă, dacă sunt solicitați, la ședințele Consiliului pentru Dezvoltare Regională în care se analizează și se aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Agenției sau, la cererea președintelui, la oricare ședință în care se dezbate probleme de specialitate.

Art. 17

Prevederile art. 16 se completează cu prevederile legale în materie financiară și nu exclud controlul organelor teritoriale ale Curții de Conturi asupra activității agenției.

Modificare statut

Art. 18

Adoptarea, modificarea sau completarea prezentului Statut se face prin hotărâre a Consiliului pentru Dezvoltare Regională, potrivit art. 10, alin. 1), lit. n) din Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Însemnele

Art. 19

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia are siglă și însemne proprii aprobate prin hotărâre a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

Dizolvare

Art. 20

Dizolvarea agenției și pierderea personalității juridice a acesteia se face numai în condițiile prevăzute de lege.

Lichidare

Art. 21

Lichidarea patrimoniului agenției se face numai după dizolvare. Procedura de lichidare a agenției și lichidatorul sunt stabilite, prin hotărâre de către Consiliul pentru dezvoltare Regională.

Art. 22

Prezentul Statut a fost aprobat prin Hotărârea CpDR nr. 7 din 25 iulie 2007, fiind modificat și completat prin Hotărârea CpDR nr. 2 din 29 aprilie 2010, prin Hotărârea CpDR nr. 4/18.04.2013, prin Hotărârea CpDR nr. 16/04.12.2015, prin Hotărârea CpDR nr. 19/17.12.2020, prin Hotărârea CpDR nr. 7/10.08.2023, prin Hotărârea CpDR nr. 10/27.09.2023, prin Hotărârea CpDR nr. 1/16.02.2024, prin Hotărârea CpDR nr. 13/26.11.2024, prin Hotărârea CpDR nr. 2/27.02.2025 și prin Hotărârea CpDR nr. 11/30.09.2026.

