sigla-20-ani

Nr........... / ................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Către:** |  | | |  |  |
|  | **De la:** | **Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia** | | | | |
|  | **Ref:** | **Invitație la procedura de achiziție – Negociere fără publicare prealabilă - având ca obiect Furnizare carburant ADR Sud Muntenia 2023** | | | | |
| 🞎 Urgent | | 🞎 Spre informare | 🞎 Spre comentarii | 🗹Rugăm răspundeţi | | 🞎Pentru comunicare |

**Stimate Domn,**

**Stimată Doamnă,**

## Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, în calitate de autoritate contractantă, în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică de carburanți auto (benzină și motorină) pe bază de bonuri valorice pentru perioada 15.05.2023-14.08.2023.

1. Autoritatea contractantă:

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia

Cod fiscal 11390243.

**Adresa de corespondență:** Str. General Constantin Pantazi, nr. 7A, cod poştal 910164 Călăraşi

**E-mail:** achiziții@adrmuntenia.ro

**Tel./fax:** +40242-331769

**Adresa unde se pot transmite** **ofertele:**

Str. General Constantin Pantazi, nr. 7A, cod poştal 910164, Călăraşi, România;

1. Obiectul achiziţiei:

**Carburanți auto (benzină și motorină) pe bază de bonuri valorice**

**Perioada estimată:** 15.05.2023-14.08.2023 sau până la atribuirea achiziției

COD CPV: 09100000-0 Combustibili

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire produs |
| 1 | Benzină fără plumb |
| 2 | Motorină standard |

1. Procedura de atribuire

**Tipul procedurii*:*** Negociere Fără Publicare Prealabilă (N.F.P.P.)conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. Criteriul de atribuire:

* În urma derulării procedurii de N.F.P.P. va fi stabilită oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit.d) din L.98/2016.

1. Valoarea totală estimată a achiziţiei: 41.940,00 lei, fără TVA
2. Achiziţia se finalizează prin: încheierea unui contract cu clauză suspensiva de reziliere de drept ce intervine la momentul semnării contractului rezultat în urma derulării procedurii de atribuire a achiziției publice derulate prin SEAP.
3. **Durată estimată de implementare**: 15.05.2023-14.08.2023 dar nu mai târziu de data semnării contractului rezultat în urma derulării procedurii de atribuire a achiziției publice derulate prin SEAP.
4. Depunerea ofertei

Pentru participarea la procedura de achizitie, ofertanţii vor depune, pe adresa de e-mail: achizitii@adrmuntenia.ro, până la data 05.05.2023 / ora 10:00, următoarele documente semnate și ștampilate:

1. Documente de calificare cu menţiunea ’’Documente de calificare”:

**a.1 Cerinţe cu privire la situaţia personală a candidaților/ofertanților:**

* Declarație privind evitarea conflictului de interese - art.53, 59 si 60 - **Anexa nr. 2**;
* Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
* Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
* Acordul de asociere (dacă este cazul)
* Declaraţie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

a.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare):

* Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.Se va prezenta în original sau copie certificată și lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 dupa finalizarea rundei de negociere fara publicare in prealabil

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;

In situatia in care ofertantul detine mai multe puncte de lucru, acesta are obligatia de a prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz,

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.2, art.167 alin.2, art.171 din Legea nr.98/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

**Toate certificatele depuse trebuie să fie valabile la data prezentării.**

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

1. Propunere tehnică cu menţiunea ’’Propunere tehnică” – : ofertanții vor întocmi oferta tehnică în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini, iar aceasta va fi înregistrată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau daca este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta;

* Propunerea tehnică va avea caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe durata a 3 luni de la data depunerii ofertelor, durată care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet şi cu toate caracteristicile care definesc solicitările din Caietul de sarcini. De asemenea, ofertanţii vor anexa la oferta tehnică toate documentele justificative care susţin cele asumate prin aceasta.

**NOTĂ:**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație.

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME.**

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

De asemenea ofertanții trebuie să completeze, după caz:

* Declarație privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora -dacă este cazul

1. Propunere financiară cu menţiunea ’’Propunere financiară”

* Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă – Formular de Propunere Financiară, conţinând: denumire produs, unitate de măsură, cantitatea ofertată (buc), preţ unitar în lei fără TVA , valoarea totală în lei fără TVA.
* În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. În cazul în care, în urma şedinţelor de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, departajarea se va face avand in vedere pretul rezultat in urma unei runde suplimentare de negocieri.
* Termenul de depunere a noii oferte, rezultate în urma ședinței de negociere, privind termenul de livrare, cantitatea ofertata si a propunerii financiare imbunatatite este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării.

NOTĂ:

Preţul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm şi nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Nerespectarea solicitărilor cu privire la conţinutul propunerii financiare determină declararea acesteia ca fiind inacceptabilă.

**Modul de prezentare al ofertei**

* **Oferta preliminară** semnată şi ştampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită se depune la adresa de e-mail: achizitii@adrmuntenia.
* **Data limită de depunere a ofertelor:** 05.05.2023, ora: 10:00
* Şedinţele de evaluare nu sunt publice.
* **Data limită de deschidere a ofertelor:** 05.05.2023, ora: 10:05
* **Şedinţa de negociere va fi individuală şi se estimează că va avea loc în data de 10.05.2023 începând cu ora .10:00, la sediul ADR SUD MUNTENIA.**
* În urma derulării etapei de negociere, ofertanţii vor transmite ofertele finale semnate şi ştampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită **în termen de maximum o zi lucrătoare de la data încheierii şedinţei de negociere** la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, Str. General Constantin Pantazi, nr. 7A, cod poştal 910164 Călăraşi.
* Runda de negociere cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile va avea ca obiect prețul ofertat
* Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia îşi rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei iniţiale, fără negociere:

a) în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunatățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;

b) dacă există un singur ofertant admisibil.

1. Garanţia de bună execuţie – Nu este cazul
2. Alte informaţii:

* Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii@adrmuntenia.ro, până la data de 03.05.2023 ora: 10:00.
* Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite operatorului economic ce a transmis solicitarea de clarificări și vor fi publicate pe site-ul oficial al Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, Știri și noutăți - Achiziții publice (adrmuntenia.ro), la secţiunea **COMUNICARE** – rubrica: **Achiziții publice.**

Cu stimă,

### Sef Serviciu Achizitii Publice si Asistenta Tehnica

Octavian DOBRESCU