



SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională



Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Călărași • Tel.: 0242-331.769, 0728-026.708 • Fax: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntentia.ro • Website: www.adrmuntentia.ro

CAIET DE SARCINI

EXPERTIZĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PENTRU ELABORARE RAPORT DE MEDIU ÎN VEDEREA OBTINERII AVIZULUI DE MEDIU PENTRU PLANUL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-MUNTENIA 2021-2027

1. Date generale

Autoritatea contractantă: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia)

Adresa: Strada Constantin Pantazi nr. 7A, Municipiul Călărași, județul Călărași, România

Obiectul contractului: Expertiză tehnică de specialitate pentru elaborare Raport de mediu în vederea obținerii Avizului de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia 2021-2027

Sursa de finanțare: Fonduri proprii (Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia)

2. Contextul realizării achiziției

Potrivit adresei M.M.A.P nr. 7030/18.11.2020 și în concordanță cu domeniile prevăzute la art.5, alin.2 din H.G. nr.1076/ 2004, planurile de dezvoltare regională fac obiectul procedurii de evaluare de mediu în mod obligatoriu.

Prin urmare, Autoritatea contractantă, în calitate de titular de plan pentru Planul de Dezvoltare Regională (PDR) Sud-Muntenia 2021-2027, are obligativitatea realizării etapei de definitivare a proiectului de plan și de realizare a raportului de mediu în vederea obținerii Avizului de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027, conform H.G. nr.1076/ 2004.

În perioada septembrie 2022 - februarie 2023 s-a desfășurat etapa de încadrare în procedura de evaluare adecvată pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027 în urma căreia Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, instituția căreia i-a fost delegată competența asupra derulării etapei de evaluare adecvată și procedurii de evaluare de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027, a decis că PDR Sud Muntenia 2021-2027 se supune evaluării de mediu și nu se supune etapei studiului de evaluare adecvată.

Întrucât procesul de realizare a Raportului de mediu este unul complex, care presupune implicarea mai multor autorități și instituții relevante pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027,

precum și implicarea personalului în activități tehnice privind realizarea unor eventuale hărți, măsurători terestre, etc., ceea ce înseamnă deținerea de cunoștințe aplicate în aceste domenii, Autoritatea contractantă a decis achiziționarea expertizei tehnice de specialitate în vederea realizării Raportului de mediu pentru obținerea Avizului de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027.

3. Obiectiv general

Obiectivul general este prestarea în beneficiul Autorității contractante a serviciilor de expertiză tehnică de specialitate pentru:

- elaborarea Raportului de mediu în vederea obținerii Avizului de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027, precum și pentru integrarea aspectelor de mediu în conținutul planului;
- soluționarea eventualelor observații desprinse din analiza APM Arges, ANPM, MMAP (precum și a altor autorități publice competente), a grupului de lucru înființat în etapa de definitivare a proiectului de plan, a reprezentanților parcurilor naționale/naturale, precum și a publicului larg asupra documentației de mediu.

4. Scopul

Scopul contractului este obținerea Avizului de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027.

5. Activități și Rezultate ce trebuie obținute de Prestator

ACTIVITATEA I – Elaborarea Raportului de mediu ce urmează a fi supus dezbaterii publice

În cadrul acestei activități se vor realiza subactivitățile cu rezultatele de mai jos.

Subactivitatea I.1- Constituirea Grupului de lucru

Grupul de lucru este alcătuit din reprezentanți ai titularului planului, ai autorităților competente pentru protecția mediului și pentru sănătate, ai altor autorități interesate de efectele implementării planului sau programului, din una sau mai multe persoane fizice ori juridice atestate conform prevederilor legale în vigoare, precum și experți care pot fi angajați, după caz. Grupul de lucru are caracter nepermanent, fiind constituit special pentru proiectul de plan, pe baza nominalizărilor făcute de autoritățile pe care le reprezintă.

Conform dispozițiilor adresei nr. 7030/18.11.2020 a MMAP, ANPM, componența grupului de lucru va fi:

1. Titularul planului
2. Agenția Județeană pentru Protecția Mediului (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman)
3. Reprezentanții instituțiilor publice la nivel teritorial din cadrul:
 - Ministerul Sănătății;

- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri;
- Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor;
- Ministerul Culturii;
- Ministerul Tineretului și Sportului;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Administrația Națională "Apele Române";
- Regia Națională a Pădurilor – Romsilva;
- Agenția Națională pentru Aree Naturale Protejate;
- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;
- Alte instituții.

4. Persoane fizice sau juridice care au dreptul, potrivit legii, să elaboreze raportul de mediu și studiul de evaluare adecvată.

Componența grupului de lucru cu reprezentanții desemnați de fiecare instituție pentru fiecare plan va fi transmisă APM Argeș, la ANPM și spre știință MMAP.

Subactivitatea I.2 – Realizarea întâlnirilor Grupului de lucru

Grupul de lucru se va întruni ori de câte ori este necesar, la solicitarea titularului planului (ședințele acestuia fiind consemnate prin procese verbale semnate de membrii grupului. Un exemplar al proceselor-verbale rămâne la autoritatea competentă de protecție a mediului. În funcție de contextul epidemiologic, reuniunile Grupului de lucru se vor organiza în sistem videoconferință, iar procesul verbal va fi transmis în format electronic.

Conform dispozițiilor adresei nr. 7030/18.11.2020 a MMAP, ANPM, având în vedere faptul că ședințele grupului de lucru pot fi în județul în care nu are sediul APM-ul care are delegată competența derulării procedurii de evaluare de mediu la nivel regional, respectiv APM Argeș, se vor înștiința cu minim 15 zile înainte reprezentanții APM și ANPM și a celorlalte instituții implicate cu privire la data și locul desfășurării ședinței de lucru sau a dezbaterilor publice.

Subactivitatea I.3 – Elaborarea Raportului de mediu și transmiterea acestuia către Autoritatea contractantă (vor fi incluse concluziile rezultate în urma întâlnirilor Grupului de lucru și se va respecta conținutul cadru din Anexa 2 a H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004).

Elaborarea raportului de mediu este efectuată pentru a confirma faptul că posibilele efecte semnificative asupra mediului generate de implementarea PDR Sud-Muntenia 2021-2027 sunt identificate, descrise, evaluate și luate în considerare în procesul de elaborare și adoptare a acestui plan.

Subactivitatea I.4 – În termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea raportului de mediu, Autoritatea contractantă, cu sprijinul Prestatorului, transmite Raportul de mediu și proiectul de plan către autoritatea competentă pentru protecția mediului, autoritatea competentă pentru sănătate și către autoritățile interesate de efectele implementării planului sau programului.

În termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii proiectului de plan și a raportului de mediu, autoritatea competentă pentru sănătate și celelalte autorități interesate de efectele implementării planului sau programului au obligația să elaboreze și să transmită, în scris,

autorității competente pentru protecția mediului un punct de vedere detaliat și motivat privind proiectul de plan sau de program propus și raportul de mediu.

Rezultatul I.1 – Grup de lucru constituit – lista membrilor Grupului de lucru.

Rezultatul I.2 – Întâlniri ale Grupului de lucru realizate și finalizate cu semnarea proceselor verbale.

Rezultatul I.3 – Raport de mediu ce urmează a fi supus dezbaterii publice elaborat și transmis către Autoritatea contractantă, inclusiv anexe: lista membrilor Grupului de lucru, procesele verbale ale întâlnirilor Grupului de lucru.

Rezultatul I.4 – Raport de mediu și proiect de plan transmise către autoritatea competentă pentru protecția mediului, autoritatea competentă pentru sănătate și către autoritățile interesate de efectele implementării planului sau programului

ACTIVITATEA II – Elaborarea Raportului de mediu cu includerea observațiilor rezultate în urma dezbaterii publice, inclusiv program de monitorizare a efectelor asupra mediului și procesul verbal al dezbaterii publice.

În cadrul acestei activități se vor realiza subactivitățile cu rezultatele de mai jos.

Subactivitatea II.1.1 – De 2 ori, la interval de 3 zile calendaristice, Autoritatea contractantă, cu sprijinul Prestatorului, publică în mass-media, inclusiv pe pagina de internet a Autorității contractante, disponibilizarea proiectului de plan, finalizarea raportului de mediu, locul și orarul consultării acestora. –

În termen de 45 de zile calendaristice de la data publicării ultimului anunț, publicul poate trimite comentarii și propuneri scrise la sediul Autorității contractante și al autorității competente pentru protecția mediului.

Anunțul trebuie să conțină: locul, data și ora dezbaterii publice, precum și autoritățile participante.

Subactivitatea II.1.2 – După finalizarea Raportului de mediu, Prestatorul va sprijini Autoritatea contractantă în obținerea avizelor administrațiilor ariilor naturale protejate din regiune, respectiv Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate (ANANP), Administrația Parcul Natural Bucegi, Administrația Parcul Natural Comana, și Administrația Parcul Natural Piatra Craiului.

Subactivitatea II.2 – În 45 zile calendaristice de la data publicării ultimului anunț (*de la subactivitatea II.1.1*), Prestatorul organizează dezbateri publice a proiectului de plan propus și a raportului de mediu. *Dezbateri publice va putea fi organizată prin mijloace virtuale.*

În 2 zile lucrătoare de la data dezbaterii, Prestatorul va întocmi procesul verbal al dezbaterii publice cu consemnarea concluziilor dezbaterii.

Subactivitatea II.3 – Prestatorul transmite Autorității contractante Raportul de mediu cu includerea observațiilor rezultate în urma dezbaterii publice și procesul verbal al dezbaterii publice. Prestatorul va include în cuprinsul Raportului de mediu și programul de monitorizare a efectelor asupra mediului ale PDR Sud Muntenia 2021-2027.

Rezultatul II.1.1 – 2 Anunțuri publicate în mass-media și pe pagina de internet a Autorității contractante.
Rezultatul II.1.2 - Avizelor administrațiilor ariilor naturale protejate din regiune
Rezultatul II.2 – Dezbatere publică organizată și proces verbal întocmit.
Rezultatul II.3 – Raport de mediu cu includerea observațiilor rezultate în urma dezbaterii publice, inclusiv programul de monitorizare a efectelor asupra mediului și procesul verbal al dezbaterii publice transmise către Autoritatea contractantă.

ACTIVITATEA III - Este o activitate realizată de autoritatea competentă pentru protecția mediului și presupune:

- analiza calității raportului de mediu;
 - emiterea deciziei avizului de mediu;
 - transmiterea deciziei de emitere a avizului de mediu către Autoritatea contractantă;
 - rezultat - Raport de mediu analizat și decizie de emitere a Avizului de mediu transmisă către Autoritatea contractantă.
- ❖ *Avizul de mediu va fi emis în baza versiunii finale a Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027.*
- ❖ *Autoritatea contractantă va transmite către autoritatea competentă pentru protecția mediului versiunea finală a Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027*

ACTIVITATEA IV – Elaborarea Declarației privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizate, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.

În cadrul acestei activități se vor realiza subactivitățile cu rezultatele de mai jos.

Subactivitatea IV.1 -În termen de 5 zile calendaristice de la data afișării pe pagina de internet a autorității competente pentru protecția mediului a deciziei de emitere a avizului de mediu, Prestatorul sprijină Autoritatea contractantă în publicarea în mass-media a deciziei de emitere a avizului de mediu.

Subactivitatea IV.2- Prestatorul elaborează Declarația privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizate, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.

Prestatorul va elabora și transmite Declarația către Autoritatea contractantă în 3 zile lucrătoare după emiterea Avizului de mediu.

Rezultatul IV.1 – Anunțul privind decizia de emitere a avizului de mediu publicat în mass-media.

Rezultatul IV.2 – Declarație elaborată și transmisă către Autoritatea contractantă.

ACTIVITATEA V - Prestatorul va sprijini Autoritatea contractantă, până și după emiterea Avizului de mediu, în soluționarea eventualelor observații desprinse din analiza asupra documentației de mediu.

Rezultatul V – Opinii, puncte de vedere furnizate de Prestator Autorității contractante cu privire la conținutul documentației de mediu pe durata procesului de avizare a Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027 de către Comitetul Regional de Planificare (CRP) și aprobare de către Consiliul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

6. Documente furnizate de Prestator

1. Raportul de mediu ce urmează a fi supus dezbaterii publice cu anexe: lista membrilor Grupului de lucru, procesele verbale ale întâlnirilor Grupului de lucru.
2. Raportul de mediu cu includerea observațiilor rezultate în urma dezbaterii publice, inclusiv program de monitorizare a efectelor asupra mediului și procesul verbal al dezbaterii publice.
3. Declarația privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizate, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului.
4. Dacă este cazul, opinii, puncte de vedere furnizate de Prestator Autorității contractante cu privire la conținutul documentației de mediu pe durata procesului de avizare a Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027 de către Comitetul Regional de Planificare (CRP) și aprobare de către Consiliul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

7. Cantități estimate de servicii de expertiză tehnică de specialitate

Prestatorul va realiza minim de 60 zile lucrătoare, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, pentru realizarea activităților prevăzute a fi desfășurate de către Prestator din Caietul de sarcini.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini precum și a prevederilor Hotărârii nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- prezentarea detaliată a echipei de implementare a proiectului, care să aibă în componență cel puțin un expert cheie, cu experiență anterioară în elaborarea rapoartelor de mediu, care să fie atestat de autoritatea competentă în domeniul mediului (să aibă dreptul, conform legii, să elaboreze raportul de mediu), să se regăsească în Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu https://regexp.ro/lists_public/cauta și care să fie implicat în toate activitățile contractului, dar și expert/ experți tehnici suplimentari (experți non-cheie) la care să apeleze pentru a acoperi sarcinile care vor fi realizate în acest contract;

- descrierea detaliată a modului și instrumentelor utilizate pentru implementarea activităților solicitate de Autoritatea contractantă în Caietul de sarcini;
- grafic de implementare cu indicarea activităților în ordinea și succesiunea lor logica în conformitate cu prevederile *Hotărârii nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe*, cu duratele necesare pe activități, împreună cu alocarea resurselor umane pe activități;
- asumarea implicării în procesul de integrare a aspectelor de mediu în conținutul planului, în scopul asigurării unui grad ridicat de protecție a mediului și pentru a contribui la dezvoltarea durabilă a regiunii Sud Muntenia în perioada de programare 2021-2027;
- **asumarea implicării în procesul de asistență acordată Autorității contractante**, pe toată perioada până la emiterea Avizului de mediu, în soluționarea eventualelor observații desprinse din analiza autorității competente pentru protecția mediului asupra documentației de mediu precum și în perioada dezbaterilor publice și a reuniunilor grupului de lucru și a obținerii avizelor din partea reprezentanților ariilor protejate .

9. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de oferta, care va prezenta, în mod clar, prețul oferit și va avea anexată fundamentarea prețului, din care să reiasă toate componentele prețului.

10. Drepturile de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația păstrării confidențialității informațiilor și datelor colectate și prelucrate în cursul implementării contractului. Orice informații și date colectate prin prezentul contract pot fi făcute publice doar cu aprobarea scrisă a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

Diferitele versiuni ale documentelor solicitate prin Caietul de sarcini și bazele de date elaborate în scopul realizării analizelor, precum și oricare alte materiale redactate de către Prestator și utilizate în elaborarea documentelor solicitate, precum și a oricăror materiale rezultate ca urmare a contractului, reprezintă proprietatea exclusivă a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și nu pot fi date publicității, utilizate, multiplicare în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, în format electronic sau pe hârtie, decât după primirea acordului scris al Autorității Contractante.

Prestatorul este responsabil pentru păstrarea naturii confidențiale a informațiilor și datelor colectate și prelucrate în cursul implementării prezentului contract și după finalizarea acestuia.

11. Transferul dreptului de proprietate

Pe toată durata contractului, Prestatorul se va asigura de respectarea clauzelor obligatorii de confidențialitate, coroborat cu alte prevederi contractuale din acest domeniu.

Prestatorul va transfera drepturile de proprietate intelectuală exclusiv către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia pentru utilizare, redare și autorizare de a procesa, adapta sau modifica documentele și ideile.

Drepturile menționate anterior vor include toate lucrările și contribuțiile realizate de către Prestator în cadrul contractului.

De asemenea, Prestatorul va avea responsabilitatea monitorizării prevederilor contractuale cu terții participanți în cadrul implementării serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini și personalul său

Recepția documentelor

- Recepția se va efectua pentru fiecare document specificat la punctul 6 din Caietul de sarcini, pe baza unui proces verbal de recepție.
- Un document este considerat recepționat și acceptat în momentul în care Autoritatea contractantă informează Prestatorul cu privire la recepția și acceptarea documentului.
- Pentru Activitatea V nu se va efectua recepția asupra opiniilor, punctelor de vedere furnizate de Prestator Autorității contractante cu privire la conținutul documentației de mediu pe durata procesului de obținere a avizului de mediu pentru Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027.

12. Buget, modalități de plată

Valoarea totală a contractului: 120.000 lei, fără TVA

Durata contractului: 6 luni de la semnarea contractului cu posibilitatea de prelungire în funcție de punctele de vedere/ deciziile/ informările/ observațiile/ orice alte documente primite de la autoritatea competentă pentru protecția mediului, de solicitările de clarificări/ opiniile/ punctele de vedere/ orice alte observații primite în procesul de aprobare a Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027, care ar putea avea consecințe asupra duratei contractului, dar nu mai târziu de 30.09.2023.

Termenele de plată sunt stabilite în 30 zile de la înregistrarea facturilor la Autoritatea contractantă, în baza unui proces verbal de recepție pentru fiecare document menționat la punctul 6 din Caietul de sarcini, după cum urmează:

1. Raportul de mediu ce urmează a fi supus dezbaterii publice cu anexe: lista membrilor Grupului de lucru, procesele verbale ale întâlnirilor Grupului de lucru – **30% din valoarea contractului**
2. Raportul de mediu cu includerea observațiilor rezultate în urma dezbaterii publice, inclusiv program de monitorizare a efectelor asupra mediului și procesul verbal al dezbaterii publice – **30% din valoarea contractului**
3. Declarația privind modul în care considerațiile privind mediul au fost integrate în plan, modul în care raportul de mediu a fost pregătit, modul în care opiniile exprimate de public și de alte autorități au fost luate în considerare în luarea deciziei de emitere a avizului de mediu, motivele pentru alegerea alternativei de plan avizate, în comparație cu alte alternative prezentate și măsurile decise privind monitorizarea efectelor asupra mediului – **30 % din valoarea contractului.**
4. La sfârșitul perioadei de implementare a contractului – **10% din valoarea contractului.**

Autoritatea contractantă va efectua plata către Prestator în baza facturii fiscale emise și transmise către Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă și transmisă către Autoritatea contractantă numai după recepția documentelor (prevăzute la punctul 6) de către Autoritatea contractantă și informarea Prestatorului cu privire la recepția documentelor.

Plățile vor fi efectuate în lei. În acest scop, Prestatorul va avea un cont bancar în lei.

13. Limba de redactare a obiectului achiziției și modalitatea de transmitere

Limba de redactare a documentelor este limba română. Raportul de mediu pentru care se va emite Avizul de mediu se va elabora în limba română. Documentele vor fi transmise către Autoritatea contractantă în format electronic (e-mail) și, ulterior, prin curierat în 3 exemplare.

14 Alte observații

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Specificațiile și cerințele vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența și conformitatea produselor oferite cu cele solicitate, acolo unde este cazul, pe bază de expertiză a unui organism independent, certificat și autorizat cu recunoaștere națională sau internațională.

Cerințele minime tehnice necesare bunei desfășurări a activității, ce au fost impuse prin intermediul documentației de atribuire, pot fi realizate de orice ofertant la nivel național sau internațional, în mod independent sau prin intermediul unor terți ce pot susține ofertantul în condițiile respectării legislației în vigoare.

Lipsa unui element, produs sau document solicitat sau imposibilitatea demonstrării prin documente emise de organisme abilitate a conformității cu cerințele minime solicitate conduce automat la considerarea ofertei ca neconformă.

Caietul de sarcini reprezintă anexă la contract.

Întocmit,

Adriana TILIȚĂ
Expert Serviciul Proiecte și Relații Internaționale
Direcția Dezvoltare



Avizat,
Monica MĂGUREANU
Șef Serviciu Proiecte și Relații Internaționale



Aprobat,
Daniela TRAIAN
Director Direcția Dezvoltare

