

Anexa la referatul nr. _____ / _____

CAIET DE SARCINI

privind achiziția directă a serviciilor de sprijin extern pentru elaborare **Plan de Acțiune**
privind *utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției*
către o economie cu emisii scăzute de carbon în regiunea Sud Muntenia

1. Introducere

În cadrul prezentului caiet de sarcini, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR SM) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv **Achizitor** în cadrul contractului iar ofertantul rolul de **Prestator**.

Scopul acestei achiziții îl constituie prestarea de **servicii de sprijin** pentru elaborarea **Planului de Acțiune privind utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în regiunea Sud Muntenia**.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut", responsabilii de achiziție au posibilitatea de a analiza doar oferta cu cel mai mic preț oferit, iar în cazul în care aceasta corespunde necesităților autorității contractante, atribuirea se face fără a mai analiza celelalte oferte. În cazul în care oferta cu prețul cel mai scăzut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, responsabilii de procedură vor proceda la analiza ofertei care are prețul imediat următor (din punct de vedere crescător).

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării castigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate "oferte participante".

Ofertele/solicitarile de clarificări/comunicările vor fi transmise pe/de pe e-mail: achizitii@adrmuntenia.ro.

Oferta tehnico-financiară reprezintă documentul emis de operatorul economic care răspunde la următoarele cerințe:

- detalierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, cu nominalizarea în clar a persoanei de contact, a locației și a modului de îndeplinire a cerințelor specifice;

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Agencia pentru Dezvoltare Regională (ADR) Sud Muntenia este o instituție neguvernamentală, non profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale. Agenția este principala organizație de nivel regional care are responsabilitatea și autoritatea elaborării strategiei și implementării politicilor de dezvoltare regională. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Agenția colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții, organisme, societăți comerciale, institute de cercetare, universități și alte persoane juridice și fizice din țară și străinătate interesate în dezvoltarea economică, socială și culturală a regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia.

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia a început să funcționeze din anul 1998 și s-a constituit ca urmare a apariției primei legi a dezvoltării regionale, Legea 151/1998. Ulterior aceasta a fost înlocuită cu Legea 315/2004, care, în prezent, guvernează domeniul politicilor de dezvoltare regională.

ADR Sud Muntenia are își desfășoară activitatea în toate cele șapte județe componente ale Regiunii (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman). Sediul central al Agenției se află în Municipiul Călărași iar în celelalte șase județe este reprezentantă de câte un birou județean, unde își desfășoară activitatea angajați ai Agenției. Colectivul este alcătuit din personal cu experiență în gestionarea fondurilor europene, jumătate dintre actualii angajați având o vechime mai mare de 5 ani în cadrul instituției.

Domeniul de activitate al ADR Sud Muntenia

- Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional Sud - Muntenia 2021-2027, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Organism Intermediar pentru REGIO - Programul Operațional Regional 2007-2013 și Programul Operațional Regional 2014-2020, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Organism Intermediar pentru POS CCE - Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Administrarea portofoliului de programe și proiecte;
- Programarea și planificarea regională;
- Asigurarea secretariatului pentru Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia;
- Promovarea Regiunii de dezvoltare Sud Muntenia;
- Dezvoltarea parteneriatelor locale.

Serviciile oferite de ADR Sud Muntenia

- Consultanță și sprijin pentru solicitarea de finanțări alocate din REGIO;
- Sprijin și consultanță în managementul proiectelor finanțate de REGIO;
- Consultanță și sprijin pentru solicitarea de finanțări alocate din POS CEE;
- Sprijin și consultanță în managementul proiectelor finanțate de POS CCE;
- Sprijin și consultanță în managementul proiectelor PHARE și de la bugetul de stat;
- Reprezentare regională și punct de contact pentru donatori;
- Identificarea oportunităților de finanțare;
- Consiliere și sprijin în investiții;

- Servicii de asistență tehnică și de formare profesională pentru adulți.

Rezultatele serviciilor pe care le vom achiziționa prin prezenta procedură vor contribui la dezvoltarea de acțiuni care să aibă un impact major asupra capacității administrațiilor publice locale de a asigura o mai bună implementare a politicilor de eficiență energetică și absorbția fondurilor europene la nivelul regiunii Sud Muntenia.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.

Proiectul *SHREC - „Utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”* este un proiect de cooperare interregională cofinanțat prin Programul Interreg Europe al Uniunii Europene în cadrul căruia ADR Sud Muntenia este partener și reprezintă regiunea Sud Muntenia.

Interreg Europe ajută structurile administrative regionale și locale din Europa să dezvolte și să livreze o politică mai bună. Prin crearea cadrului și oportunităților pentru schimbul de soluții și schimburi de experiențe, programul urmărește să se asigure că investițiile, inovarea și eforturile statelor membre vor conduce la un impact integrat și durabil pentru locuitori și teritorii. Interreg Europe oferă oportunitatea autorităților publice regionale și locale din Europa de a împărtăși idei și experiențe cu privire la politica publică, pentru îmbunătățirea strategiilor pentru cetățeni și comunitățile lor.

Descrierea proiectului

Necesitatea unei tranziții către un viitor energetic mai curat, mai durabil și mai puțin consumator de energie este evidentă și urgentă. Cu toate acestea, pentru regiunile și statele membre ale Uniunii Europene reprezintă o provocare importantă, acestea având o dependență puternică de combustibilii fosili. Partenerii proiectului SHREC vor aborda provocarea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, în legătură cu folosirea energiei regenerabile de către gospodării și mediul de afaceri, pentru a le facilita să investească în măsuri cu energie scăzută de emisii de carbon care să reducă activitățile producătoare de CO₂ și să treacă la activități cu amprentă scăzută de CO₂.

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți politicile regionale și naționale, cu scopul de a crește ponderea energiei obținute din surse regenerabile în mixtul global de energie și de a încuraja și facilita producerea și utilizarea surselor regenerabile de către întreprinderi, comunități și gospodării care țin seama spre un viitor cu un consum de energie mai scăzut în emisii de carbon.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Încurajarea mediului de afaceri să investească în domeniul energiei regenerabile și în tehnologii inovatoare, pentru a trece la o energie alternativă mai durabilă și cu emisii scăzute de carbon.

2. Creșterea implicării consumatorilor de energie ca actori activi, care să-și asigure consumul propriu sau depozitarea acesteia, pentru utilizarea pe scară largă a energiei regenerabile.
3. Creșterea gradului de conștientizare a nevoilor și oportunităților de utilizare a energiei regenerabile cu emisii scăzute de dioxid de carbon ca energie alternativă, în rândul gospodăriilor, întreprinderilor și instituțiilor publice.

Rezultatele principale ale proiectului

Partenerii proiectului vor colabora în scopul de a încuraja mediul de afaceri să investească în energia regenerabilă și în noile tehnologii inovatoare și pentru a stimula implicarea tot mai mare a consumatorilor de energie ca actori activi. Pentru realizarea obiectivelor proiectului, partenerii vor analiza posibilitățile de încurajare a dezvoltării tehnologice în domeniul energiei regenerabile (sprijin pentru afaceri, industrie pentru dezvoltarea noilor tehnologii), precum și utilizarea conceptului de inovare socială pentru a implica consumatorii (gospodării, comunități, industrie, reprezentanți ai mediului de afaceri, autorități publice) în procesul de tranziție orientat către producția și consumul de energie regenerabilă. Partenerii vor încerca să crească gradul de conștientizare a gospodăriilor, a întreprinderilor și a actorilor publici cu privire la nevoia și oportunitățile de a utiliza energia regenerabilă ca energie alternativă cu emisii reduse de carbon.

Activitățile SHREC pentru schimbul de experiență: vizite de studiu interregionale, seminarii și ateliere tematice interregionale, sondaj / analiză tematică comună, întâlniri cu grupurile interesate, elaborarea în comun a planurilor de acțiune, participare la activități ale Platformei de Învățare de Politicii Interreg.

Generarea Planului de Acțiune va conduce la:

- noi politici de integrare a surselor regenerabile de energie (SRE) prin Fonduri Structurale;
- îmbunătățirea politicilor privind SRE existente;
- implementarea de noi proiecte pentru integrarea SRE pentru consumul propriu al clădirilor.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia este parteneră în consorțiu alături de alte 7 organizații relevante și anume:

1. Universitatea de Științe Aplicate Hanze, Olanda – Lider de proiect;
2. Agenția pentru Inovare și Energie - SIEA, Slovacia;
3. Universitatea Tehnică Vilnius Gediminas, Lituania;
4. Regiunea Piemont, Italia;
5. Municipality Mondragon, Spania;
6. Agenția pentru Energie și Mediu din Regiunea Auvergne Rhone-Alpes, Franța;
7. Universitatea Mid Sweden, Suedia.

Fazele proiectului

Proiectul a demarat începând cu data de 1 august 2019 și este finanțat în cadrul celui de-al 2-lea apel de proiecte al Programului Interreg Europe având o durată de 4 ani împărțită în doua faze de implementare:

- **faza 1:** 1 august 2019 - 31 iulie 2022 în cadrul căreia au loc schimburile de bune practici și realizarea planului de acțiune, și
- **faza 2:** 1 august 2022 – 31 iulie 2023 pentru implementarea și monitorizarea planului de acțiune.

Instrumentul de politică vizat în cadrul proiectului este

Programul Operațional Regional 2021-2027 ([hyperlink](#)) – Obiectiv Specific - *Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

Prin Programul Operațional Regional pentru Regiunea Sud-Muntenia 2021-2027 se propune asigurarea continuității viziunii strategice privind dezvoltarea durabilă și echilibrată a regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile privind dezvoltarea acestora din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027 ([hyperlink](#)), din Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii 2021-2027 ([hyperlink](#)), din Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială a regiunii Sud Muntenia 2021-2027 ([hyperlink](#)) și din alte programe naționale și europene.

Obiectivul general al Programului Operațional Regional Sud-Muntenia 2021-2027 îl reprezintă stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate în Regiunea de Dezvoltare Sud- Muntenia, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin sprijinirea capacității de inovare și digitalizare a administrație publice locale și economice regionale, dezvoltarea sustenabilă a infrastructurii și a serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii.

Programul Operațional Regional pentru Regiunea Sud Muntenia 2021-2027 este un document strategic de programare care acoperă domeniile: specializare inteligentă și inovare, IMM-uri, digitalizare, eficiență energetică, dezvoltare urbană, mobilitate și conectivitate, protecția naturii și a biodiversității, infrastructură educațională, turism și cultură/patrimoniu cultural.

Începând cu perioada de programare 2021-2027, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia va îndeplini funcția de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional iar documentul (PORSM) se află, la acest moment, în plin proces de elaborare și negociere cu Comisia Europeană.

Achiziționarea acestor servicii este necesară întrucât ADR Sud Muntenia nu dispune de resursele interne și expertiza relevantă necesară realizării acestui Plan de Acțiune la nivel regional.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Planul de Acțiune elaborat va oferi detalii cu privire la modul în care lecțiile învățate asimilate din bunele practici prezentate de partenerii de proiect în urma derulării schimbului de experiență vor fi fructificate/adoptate/adaptate/exploatate pentru a îmbunătăți instrumentul de politică și cadrul de implementare aprofundat pe perioada de implementare a proiectului.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, agențiile pentru dezvoltare regională sunt desemnate ca Organisme Intermediare pentru Programul Operațional Regional, urmând să asigure implementarea efectivă a măsurilor Programului Operațional, în contextul delegării de atribuții de către Autoritatea de Management.

După aderarea României la Uniunea Europeană, Guvernul Român a aprobat [Planul Național de Reformă](#) (hyperlink) care stabilește prioritățile de dezvoltare ale țării, ținând seama de liniile directoare din Strategia Lisabona a Uniunii Europene pentru creșterea economică și ocupare urmărind reducerea decalajelor față de celelalte state membre ale Uniunii Europene. Astfel pentru România, Programul Național de Reformă (PNR) reprezintă platforma-cadru pentru definirea și aplicarea politicilor de dezvoltare economică, în concordanță cu politicile Uniunii Europene (UE), care permite concentrarea demersurilor naționale pentru modernizarea economiei și societății românești și susține convergența economico-socială cu celelalte state membre ale UE.

Guvernul României a aprobat setul de valori finale ale țărilor naționale reflectate în PNR, în concordanță cu țintele europene stabilite odată cu adoptarea Strategiei Europa 2020, ținând cont de angajamentele financiare deja asumate și de specificul național.

Creșterea eficienței energetice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea ponderii energiei produse din surse regenerabile în consumul final brut de energie reprezintă prioritățile României în vederea implementării la nivel național a țărilor strategiei Europa 2020 privind Energia și schimbările climatice. Prevederile Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică au fost transpuse în România prin intermediul Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, modificată și completată de Legea nr. 160/2016.

În [Planul Național de Acțiune în domeniul eficienței energetice 2020](#) (hyperlink) al României, obiectivul național indicativ în materie de eficiență energetică este bazat pe consumul de energie primară. **România și-a stabilit obiectivul național indicativ în materie de eficiență energetică realizarea unei economii de energie primară de 10 milioane tep** la nivelul anului 2020 ceea ce reprezintă o reducere a consumului de

energie primară prognozat (52,99 milioane tep) prin modelul PRIMES 2007 pentru scenariul realist **de 19%**.

[Strategia Energetică a României 2016-2030, cu perspectiva anului 2050](#) (hyperlink) este rezultatul unui amplu demers consultativ și analitic al Ministerului Energiei, desfășurat pe parcursul anului 2016. Ea trasează direcțiile de dezvoltare ale sectorului energetic național pentru următoarele decenii, oferind autorităților publice și investitorilor repere necesare în întemeierea deciziilor strategice.

Directiva 2012/27/UE din 25.10.2012 prevede un cadru comun de măsuri pentru promovarea eficienței energetice pe teritoriul Uniunii cu scopul de a se asigura atingerea obiectivului principal al Uniunii Europene de 20% economii în materie de eficiență energetică până în 2020 și de a deschide calea pentru viitoarea creștere a eficienței energetice. Aceasta a fost modificată prin Directiva UE 2018/2002 a Parlamentului European și Consiliului care stabilește un obiectiv principal de eficiență energetică prin realizarea unor economii de cel puțin 32,5% la nivelul Uniunii până în 2030.

Lansarea Pactului verde european în decembrie 2019 a oferit un impuls suplimentar pentru decarbonizarea sistemului energetic al UE. În decembrie 2020, liderii UE au aprobat un obiectiv revizuit de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030, comparativ cu nivelurile din 1990 (Comunicarea Comisiei 562/2020 – Stabilirea unui obiectiv mai ambițios în materie de climă pentru Europa în perspectiva anului 2030).

Acest angajament politic reînnoit a necesitat o revizuire a legislației și a obiectivelor în materie de politică energetică pentru a reflecta ambiția sporită în materie de climă. Consiliul Europei a adoptat Directiva 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică.

Prin intermediul Pactului verde european și al inițiativelor acestuia, UE depune eforturi pentru decarbonizarea sectorului energetic ca parte esențială a efortului de realizare a neutralității climatice în UE până în 2050.

Renovarea clădirilor reprezintă o prioritate importantă și la nivel național. Una din măsurile principale ale obiectivului de creștere a eficienței energetice a României prevăzute în **Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021-2030**, prevede valorificarea potențialului de eficiență energetică în sectorul clădirilor, prin programe de izolare termică a clădirilor publice și a blocurilor de locuințe.

Conform **Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung** pentru sprijinirea parcului național de clădiri, se estimează că aproximativ 77% din suprafața totală a fondului de

clădiri va trebui renovată sau reconstruită până în 2050, pentru a se atinge obiectivele de eficiență energetică.

2.6 Factorii interesați și rolul acestora

Activitățile proiectului implică și participarea stakeholderilor¹ regionali printr-un proces de învățare și consolidare a capacității organizaționale a municipiilor, orașelor, consiliilor județene precum și a reprezentanților universităților, și a altor grupuri de interes relevante în domeniul Energiei prin:

-activități care au fost efectuate în cadrul proiectului:

- participare în cadrul întâlnirilor Grupului regional de stakeholderi² al proiectului;
- participare la evenimentele transnaționale în regiunile partenere (seminarii, vizite de studiu, ateliere de lucru, etc) pentru schimb de experiență și bune practici;
- agrearea metodologiei de lucru pentru culegere de bune practici;

-activități ce urmează a fi derulate:

- implicare activă în elaborarea primului draft al Planului de Acțiune privind utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în regiunea Sud Muntenia și avizarea versiunii finale a acestuia;

Stakeholderii **relevanți** pentru domeniul de activitate al proiectului din toate cele 7 județe ale regiunii Sud Muntenia (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman) sunt **cu prioritate acele** entități/organizații/companii care pot fi beneficiari eligibili în cadrul PORSM 2021-2027 Obiectivul Specific - 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ([hyperlink](#)).

Stakeholderii de la nivelul Regiunii Sud Muntenia selectați să facă parte din Grupul regional de stakeholderi vor fi implicați în elaborarea Planului de Acțiune precum și în implementarea și monitorizarea acțiunilor prevăzute în acesta. Acest plan se va implementa în Faza a II-a a proiectului, care va începe la 1 august 2022 și care se va încheia la 31 iulie 2023 și va fi monitorizat de către ADR SM.

3.Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

La nivelul ADR SM la momentul lansării prezentei proceduri, nu există angajați cu competențe specifice în domeniul eficienței energetice.

De la 1 august 2019, când a început implementarea proiectului, până în prezent ADR SUD MUNTENIA a participat la mai multe întâlniri transnaționale care au implicat schimburi de bune practici în domeniul eficienței energetice în clădiri după cum urmează:

- Kick off meeting, 29-31 octombrie 2019, Groningen Olanda

¹ actorilor interesați / părților interesate (persoane, entități, organizații, companii, etc)

² Grupului regional al actorilor interesați / părților interesate

- Workshop digital interactiv "Tranziții energetice în Suedia" , 22 septembrie 2020, Suedia
- Seminar tematic virtual "Politici energetice și inovații în Slovacia", 20-21 octombrie 2020, online, Slovacia
- Seminar online "Politici energetice și proiecte inovatoare în Piemonte", 21 ianuarie 2021, regiunea Piemonte, Italia
- Workshop interregional "Tranziția energetică în regiunea Sud Muntenia", online, 9 iunie 2021, Călărași

În toamna anului 2019 s-a constituit Grupul regional de stakeholderi, prima întâlnire de lucru s-a organizat la Târgoviște, județul Dâmbovița, în data de 27 noiembrie 2019, următoarele 3 fiind organizate online, regulat astfel: 15 iulie 2020, 20 noiembrie 2020 și 14 iulie 2021.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor incluse în prezentul caiet de sarcini este de a promova noi politici sau de a îmbunătăți politicile existente pentru sprijinirea măsurilor de integrare a surselor regenerabile de energie (SRE) în mixul global de energie și de a încuraja și facilita producerea și utilizarea surselor regenerabile, cu finanțare din Fonduri Structurale, alte fonduri ale Comisiei Europene sau alte instrumente inovatoare (parteneriat public-privat), care pot sprijini tehnologiile aferente în vederea asigurării unui cost optim.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor incluse în prezentul caiet de sarcini sunt:

- promovarea de bune practici ale partenerilor din proiect în definirea politicilor care combină FESI și alte instrumente pentru utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
- identificarea de noi politici de integrare a Surselor Regenerabile de Energie prin Fondurile Structurale;
- îmbunătățirea politicilor privind SRE existente;
- implementarea de noi proiecte pentru integrarea SRE pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Contractul de servicii care va fi semnat are drept obiectiv prestarea serviciilor de sprijin extern pentru elaborarea ***Planului de Acțiune privind utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în regiunea Sud Muntenia*** și are ca scop îmbunătățirea instrumentului de politici vizat în cadrul proiectului și anume PORSM 2021-2027 Obiectivul Specific - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Planul de Acțiune este un document care oferă detalii cu privire la modul în care lecțiile învățate asimilate din bunele practici prezentate de partenerii din proiect în urma derulării schimbului de experiență vor putea fi fructificate/adaptate/exploatate pentru a îmbunătăți instrumentul de politică și cadrul de implementare aprofundat pe perioada de implementare a proiectului. Bunele practici vor fi puse la dispoziția prestatorului la momentul semnării contractului.

Planul de Acțiune va fi elaborat având în vedere și documentul cadru furnizat în cadrul [Anexei 1 din manualul programului Interreg Europe](#) (versiunea 9 din 24 februarie 2021, paginile 160-163). Planul de acțiune menționează acțiunile ce vor fi implementate, orizontul de timp, actorii implicați, costurile estimate și sursele de finanțare, acolo unde aceste aspecte se justifică.

3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Activitatea 1 - Studiu de piață la nivelul Regiunii Sud Muntenia

Studiul de piață va viza **stakeholderii relevanți** pentru domeniul de activitate al proiectului din toate cele 7 județe ale regiunii Sud Muntenia (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman) **cu prioritate acele** entități/organizații/companii care pot fi beneficiari eligibili în cadrul PORSM 2021-2027 *Obiectivul Specific - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se vor avea în vedere cel puțin 50 de entități/organizații/companii cărora li se va aplica un chestionar și vor acoperi toate județele regiunii într-un mod echilibrat.* Studiul are ca scop identificarea în Regiunea Sud Muntenia a problemelor cu care se confruntă entitățile/organizațiile/companiile și a soluțiilor potențiale în ceea ce privește eficiența energetică și posibilitatea de utilizarea a surselor regenerabile de energie pentru autonomia energetică a clădirilor și a localităților.

Studiul de piață va avea în vedere urmărirea următoarelor aspecte, fără a se limita doar la acestea:

- soluțiile ce pot fi identificate pentru a asigura o bună eficiență energetică a clădirilor din regiune;
- gradul de cunoaștere a stakeholderilor cu privire la consumul lunar de energie în clădiri;
- stakeholderii au personal care să monitorizeze consumul de energie;
- stakeholderii au proceduri create pentru a monitoriza consumul de energie în timp;
- stakeholderii alocă buget pentru instruirea personalului privind reducerea consumului de energie;
- stakeholderii știu la ce persoane să apeleze pentru soluționarea problemelor care țin de eficiența energetică;
- stakeholderii au în vedere în următorul an să facă investiții pentru tranziția energetică (adică **urmăresc creșterea eficienței energetice, reducerea**

emisiilor de CO₂, integrarea surselor regenerabile de energie – conform politicilor Uniunii Europene);

- nevoile stakeholderilor pentru a pune în practică investițiile pentru tranziția energetică;
- stakeholderii știu să identifice sursele regenerabile de energie pentru acoperirea consumului energetic lunar;
- posibilele soluții și bariere de finanțare pentru tranziția energetică;
- măsuri considerate de stakeholderii ca fiind relevante pentru a-i sprijini în implementarea tranziției energetice;
- probleme întâmpinate în procesul de accesare finanțare din POR, AFM, altele;
- maparea surselor de finanțare pentru reducerea consumului de energie, pentru integrarea și utilizarea surselor regenerabile de energie (SRE), etc.

Studiul de piață va include și un raport de evaluare pentru regiunea Sud Muntenia în cadrul căruia sunt analizate datele statistice energetice regionale privind tehnologiile SRE în regiunea Sud Muntenia cu identificarea de bune practici în domeniul autoconsumului energetic în clădirile din regiunea de Sud Muntenia și alte bune practici în ceea ce privește utilizarea SRE din tarile partenere în proiect;

De asemenea, studiul de piață va include un raport al axei prioritare 3 din cadrul POR 2014-2020 - lecțiile învățate, principalele constatări și recomandări pentru următoarea perioadă de programare (ce poate fi îmbunătățit pentru a spori accesul la finanțare).

Reanimarea Grupului regional de stakeholderi (7 consilii județene, 7 municipii reședință de județ, 40 orașe, universități, etc) – la acest moment se va demara procesul de actualizare a componenței grupului de la nivelul Regiunii Sud Muntenia și se vor selecta cei ce doresc să fie implicați în elaborarea Planului de Acțiune precum și în implementarea și monitorizarea acțiunilor prevăzute în acesta.

Precizăm că:

- echipa de proiect din partea ADRSM va furniza baza de date cu stakeholderii implicați deja în activitățile proiectului;
- echipa prestatorului elaborează modelul de chestionar care va fi agreat cu echipa de proiect din partea achizitorului;
- echipa prestatorului va transmite chestionarele către baza de date cu stakeholderii proiectului și va centraliza chestionarele primite;
- chestionarul va fi disponibil atât online (completabil online) cât și în versiunea editabilă (atașat emailului – format word/pdf).

Termen de realizare: maxim 2 luni de la semnarea contractului

Livrabil: un studiu de piață care să includă interpretarea rezultatelor și concluziile (format fișier Word și PDF).

Activitatea 2 - Organizarea întâlnirilor de tip focus-grup

Vor fi organizate întâlniri de tip focus grup cu stakeholderii identificați care vor avea drept scop conturarea primului draft al Planului de Acțiune care vizează îmbunătățirea instrumentului de politici din cadrul proiectului pentru orizontul 2023 și a metodologiei de implementare și monitorizare a acestuia.

Prestatorul va organiza minim 3 întâlniri cu stakeholderii (Argeș, Călărași și Prahova), în cadrul cărora să fie abordate cel puțin următoarele aspecte:

- discuții pe baza studiului de piață realizat;
- discuții privind modalitatea de integrare a nevoilor rezultate din studiul de piață la nivel de entitate;
- analiza bunelor practici din proiect (identificate deja) și a potențialului de transfer al acestora la nivelul regiunii Sud Muntenia, ținând cont de rezultatele studiului de piață întocmit de prestator;
- propuneri de transfer de bune practici, analiză surse de finanțare, analiza factorilor de sprijin existenți în regiunea Sud Muntenia;
- dezbateră draftului de plan de acțiune și a măsurilor propuse pentru implementare;
- propunerea pentru metodologia de implementare și monitorizare a planului de acțiune;
- dezbateră riscurilor și a modalităților de contracarare a acestora pe parcursul implementării planului de acțiune.

Aceste întâlniri vor fi organizate cu prezența a minim 10 stakeholderi / întâlnire.

Precizăm că:

- echipa de proiect din partea ADR SM va transmite invitațiile cu agenda pentru convocarea stakeholderilor la întâlniri, va asigura sala de conferință la sediul ADR SM din Călărași și BJ Argeș și Prahova pentru aceste întâlniri;
- echipa prestatorului va stabili conceptul invitației și al agendei, va modera întâlnirile și va asigura coffee break-ul (constând în cafea/ceai, apă minerală/plată, produse de patiserie caldă/rece de maxim 20 lei - TVA inclus/participant);
- în cazul în care contextul pandemic nu va permite organizarea de întâlniri fizice, acestea vor avea loc online.

Termen de realizare: cel târziu în lunile 3-4 după semnarea contractului

Livrabile: invitațiile, agendele întâlnirilor, prezentările din cadrul evenimentului și alte materiale elaborate, listele de prezență, fotografii/print-screen-uri, rapoartele discuțiilor și concluziile.

Activitatea 3 - Elaborarea Planului de Acțiune

În strânsă colaborare cu echipa de proiect din partea ADR SM se va elabora Planul de Acțiune care va avea următorul conținut cadru:

- I. informații generale
- II. context instrument de politică (policy context)
- III. detalii ale acțiunilor propuse

Totodată, documentul va conține și următoarele informații:

- introducere (pe baza cadrului teoretic și studiilor de perspectivă, elaborate în cadrul Proiectului INTERREG Europe, concentrându-se în special pe zonele relevante pentru Regiunea Sud Muntenia;
- descrierea fiecărei bune practici identificate în proiect care constituie baza pentru dezvoltarea prezentului Planului de Acțiune;
- descrierea activităților ce urmează a fi implementate în regiunea Sud Muntenia;
- organizațiile responsabile identificate pentru punerea în aplicare a fiecărei activități identificate;
- diagrama Gantt pentru implementarea fiecărei activități identificate;
- bugetul estimat și sursele de finanțare pentru fiecare tip de activitate identificată;
- măsuri de prevenire a riscurilor de implementare;
- măsuri de conștientizare și promovare a inițiativelor în RES.

Formularul și structura conform căroră vor fi dezvoltate și descrise măsurile sunt impuse de Programul Interreg Europe, în calitate de finanțator, și pot fi consultate ca anexa la Manualul Programului la următoarea adresă: [\(hyperlink\)](#)

Obiectivul principal al **Planului de Acțiune privind utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în regiunea Sud Muntenia**, care va fi implementat în perioada **1 august 2022 – 31 iulie 2023**, este îmbunătățirea instrumentului de politici vizat în cadrul proiectului și anume PORSM 2021-2027 *Obiectivul Specific - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră*.

Un obiectiv al acestei activități va fi să analizeze bunele practici din regiunile diferiților parteneri ai proiectului și să identifice experiențe și practici valoroase pentru a putea fi aplicate la nivel local/regional.

Un alt obiectiv este integrarea rezultatelor studiului de piață în măsuri care să se concretizeze în intervalul 1 august 2022 – 31 iulie 2023.

Termen de realizare: Prima versiune draft a Planului de Acțiune, incluzând toate capitolele menționate mai sus va trebui să fie emisă până în data de **30 aprilie 2022**, urmând ca ADR SM să ofere un feedback constructiv.

Varianta finală a Planului de Acțiune va trebui să fie înaintată în cel mult 1 luna de la transmiterea primei versiuni, nu mai târziu de **30 mai 2022** și va trebui să fie în concordanță cu cerințele suplimentare, care vor fi prezentate ofertantului de către Autoritatea Contractantă după analiza primului draft al documentului.

Pentru perioada cuprinsă între livrarea Planului de acțiune și aprobarea lui de către reprezentanții Interreg Europe, Prestatorul va asigura Achizitorului întregul suport pentru a răspunde oricăror solicitări de clarificări sau completări venite din partea reprezentanților Programului Interreg Europe.

Livrabil: Prestatorul va prezenta Planul de Acțiune în **limba română și în limba engleză**, în format electronic Word și PDF. Documentul va avea minim 15 pagini- maxim 35 pagini.

Activitatea 4 – Metodologia privind implementarea și monitorizarea activităților din cadrul Planului de Acțiune

Elaborarea de către experții prestatorului și agrearea cu autoritatea contractantă a unei metodologii de implementare și monitorizare a activităților/măsurilor stipulate în Planul de Acțiune care va conține și identificarea potențialelor riscuri și prezentarea măsurilor de gestionare a acestora.

Precizăm că monitorizarea implementării Planului de Acțiune va fi făcută doar de ADR SM, fiind a doua fază de implementare a proiectului SHREC.

Termen de predare: 30 mai 2022.

Livrabil: Metodologia de implementare și monitorizare (format fișier Word și PDF)

Durata de implementare a contractului poate implica suprapunerea celor 4 activități.

Evenimentele vor avea loc cu respectarea tuturor măsurilor de siguranță necesare în contextul restricțiilor privind combaterea răspândirii Corona-virusului, la data organizării evenimentului. La organizarea evenimentului prestatorul se angajează că, pentru toate persoanele aflate fizic în locația de desfășurare, va respecta toate măsurile sanitare și de distanțare fizică prevăzute de legislația care reglementează prestarea acestor servicii în perioada de pandemie.

Dacă organizarea evenimentelor necesare implementării proiectului nu este posibilă în format fizic atunci ele vor fi organizate prin intermediu unei platforme online.

Propunerea ofertantului pentru implementarea contractului de prestări servicii trebuie să conțină:

Propunerea tehnică:

- Metodologia de lucru pentru realizarea activităților, care include modul de lucru, organizarea și planificarea în timp a activităților (inclusiv grafic Gantt);
- Managementul riscurilor;
- Personalul propus și managementul realizării activităților.

Anexe:

- Mijloace probante pentru stabilirea experienței relevante în domeniu: CV-uri ale experților-cheie propuși (cuprinzând concret informațiile relevante cu privire la calificarea, experiența expertului în domeniul solicitat), diplome și documente suport relevante care atestă experiența specifică: fișa postului/ contract de muncă/ recomandare sau orice alte documente similare, din care să rezulte în clar informațiile necesare aplicării factorului de evaluare.

Propunerea financiară va conține:

Activitatea	Termen de realizare	Livrabil	Preț, lei fără TVA
A1 Efectuarea unui studiu de piață	Max 2 luni de la semnarea contractului	1 studiu de piață	
A2 Organizarea întâlnirilor de tip focus-grup (minim 3 întâlniri)	Max lunile 3-4 după semnarea contractului	agendele întâlnirilor, listele de prezență, prezentări, fotografii/print-screen-uri și rapoartele discuțiilor și concluziile	
A3 Elaborarea Planului de Acțiune (PA)	PA draft până la 30 aprilie 2022 PA final până la 30 mai 2022	PA draft PA final limba română și în limba engleză	
A4 Metodologia privind implementarea și monitorizarea Planului de Acțiune	până la 30 mai 2022	metodologia	
Total, lei fără TVA			

Toate documentele se vor transmite în atenția doamnei Daniela Camelia TRAIAN: da.dezvoltare@adrmuntenia.ro, a doamnei Monica MĂGUREANU: programe@adrmuntenia.ro și a doamnei Adriana TILIȚĂ: programe@adrmuntenia.ro. Persoanele de contact din partea autorității contractante sunt: Daniela Camelia TRAIAN – Director Direcția Dezvoltare și Comunicare, tel: 0728.026.713, Monica MĂGUREANU, Șef Serviciu Proiecte și Relații Internaționale, tel: 0725.723.791 și Adriana TILIȚĂ, Expert Serviciul Proiecte și Relații Internaționale, tel: 0725.723.794.

Modalitate de transmitere a livrabililor din cadrul contractului: pe e-mailurile menționate mai sus.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatele așteptate ale acestui contract sunt:

- dezvoltarea unui Plan de Acțiune privind utilizarea energiilor regenerabile pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon în regiunea Sud Muntenia;
- extinderea Grupului regional de stakeholderi care sunt familiarizați cu beneficiile implementării principiilor eficienței energetice și care pot fi implicați activ în pregătirea planului de acțiune și punerea sa în aplicare;
- aplicarea unui studiu de piață la nivelul regiunii Sud Muntenia;

- o metodologie privind monitorizarea punerii în practică a măsurilor din Planul de Acțiune.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul este responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

4. Abordare și metodologie în contractul cadru

În cadrul contractului de prestări servicii ce va fi semnat se va avea în vedere următoarea abordare:

- Prestatorul va comunica cu echipa de proiect din partea ADR SM, în toate activitățile de implementare ale contractului în sensul că el vine cu propunerea și metoda de implementare a activității iar beneficiarul o aprobă sau/și vine cu completări
- Achizitorul ADR SUD MUNTENIA va pune la dispoziția prestatorului informațiile privind: bunele practici identificate în cadrul proiectului în domeniul SRE, rapoartele de vizită aferente schimburile de bune practici, lista cu stakeholderii care constituie Grupul regional de stakeholderi.

5. Planul de lucru pentru serviciile solicitate

Planul de lucru pentru implementarea contractului de prestări servicii conține următoarele etape și termene:

Activitatea	Termen de realizare
A1 Efectuarea unui studiu de piață	Max 2 luni de la semnarea contractului
A2 Organizarea întâlnirilor de tip focus-grup	Max lunile 3-4 după semnarea contractului

A3 Elaborarea Planului de Acțiune	PA draft- până la 30 aprilie 2022 PA final - până la 30 mai 2022
A4 Metodologia privind implementarea si monitorizarea Planului de Acțiune	până la 15 mai 2022

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locul desfășurării activităților

Derularea activităților solicitate prin prezentul contract de servicii se va face din următoarele locații:

- sediul prestatorului pentru prelucrarea datelor din teren, elaborarea Planului de Acțiune, stabilirea chestionarelor, etc.
- sediul autorității contractante (Călărași) pentru întâlnirile cu stakeholderii și focus grupuri (Argeș și Prahova) și lansarea Planului de Acțiune (Călărași). În cazul în care contextul pandemic nu va permite efectuarea de întâlniri în format fizic, acestea se vor desfășura online.

6.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata de implementare a contractului/prestării serviciilor – maxim **6 luni**, dar **nu mai târziu de 30 mai 2022**.

Data de începere a activităților este estimată pentru 1 decembrie 2021.

Data încetării contractului este **30 mai 2022**, fără posibilitatea de prelungire.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Solicitări cu privire la experți:

Prestatorul va veni cu o propunere care să includă minim 2 experți care să îndeplinească următoarele criterii:

COORDONATOR CONTRACT – Expert dezvoltare studii, planuri de acțiune și strategii

- experiență de min 3 ani în scriere/implementare strategii de dezvoltare/planuri de acțiune/planuri de dezvoltare

EXPERT TEHNIC - Specialist cu competență tehnică în sectorul energetic

- experiență de min 3 ani în domeniile: eficiență energetică/surse regenerabile de energie.

Prestatorul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în acest Caiet de Sarcini.

În alegerea acestor experți, prestatorul va acorda o atenție cuvenită asigurării expertizei necesare, astfel încât să asigure cea mai bună corelare între activitățile ce trebuie derulate și expertiza furnizată prin acest contract.

Expertii propuși trebuie să îndeplinească criteriile solicitate pentru fiecare tip de expertiză solicitată iar Prestatorul va lua în calcul că pe perioada derulării contractului să asigure Autorității Contractante necesarul de experți desemnați prin oferta depusă, în termenele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Documente de calificare:

- documente privind situația personală (conform formularelor atașate prezentei);
 - certificatul constatator emis de ONRC, va fi prezentat doar de ofertantul declarat câștigător, înainte de contractare;
 - ☐ demonstrarea desfășurării anterioare de activități similare (elaborarea de planuri de acțiune/studii/strategii în cadrul unui proiect/contract) cu cele care fac subiectul acestui caiet de sarcini - minim o recomandare din partea unui beneficiar;
 - ☐ se solicită ca echipa de experți pusă la dispoziția achizitorului să fie formată din minim 2 experți, pentru care se vor depune CV-uri, semnate și date de titulari din care să rezulte strict experiența anterioară similară. CV-urile vor conține în clar, personalizat cel puțin următoarele: angajator, proiect/contract similar, activități realizate de expertul propus (detaliat astfel încât să fie relevante pentru cerințele proiectului SHREC), perioada aferentă acestora, minim 1 recomandare care să ateste că expertul/expertii propuși/i are/au experiență în contracte /proiecte similare.
- Ofertantul poate include, de asemenea, în oferta sa, orice elemente suplimentare, care demonstrează înțelegerea obiectivelor contractului.

8. Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului

Valoare estimată: **125.000 LEI, TVA inclus.**

Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii și recepția livrabilului, în forma acceptată de Autoritatea Contractantă nu mai târziu de 30 iunie 2022.

Transe de plata	Activitatea	Termen de realizare	Livrabil
Trasa 1 20% din valoarea contractului	A1 Efectuarea unui studiu de piață	Max 2 luni de la semnarea contractului	1 studiu de piață
Trasa 2 30% din valoarea contractului	A2 Organizarea întâlnirilor de tip focus-grup	Max lunile 3-4 după semnarea contractului	agendele întâlnirilor, listele de prezentă, fotografii/print-screen-uri și rapoartele discuțiilor și concluziile
	A3 Elaborarea Planului de Acțiune	PA draft până la 30 aprilie 2022 PA final până la 30 mai 2022	PA draft PA final limba română și în limba engleză

Trasa 3 50% din valoarea contractului	A4 Metodologia privind implementarea și monitorizarea Planului de Acțiune	până la 30 mai 2022	Metodologia Raport final de activitate
--	--	---------------------	--

În propunerea financiara operatorii economici vor respecta prevederile legale privind cota de impozitare TVA.

*Termen limită depunere ofertă – în conformitate cu anunțul publicitar:_____

Întocmit,
Expert Serviciu Proiecte și Relații Internaționale
Adriana Tiliță

Avizat,
Șef Serviciu Proiecte și Relații Internaționale
Monica Măgureanu