



INSTRUCȚIUNEA nr. 18/2021

Flexibilizarea procesului de transmitere de către beneficiari a Graficului cererilor de pre-finanțare/ rambursare/ plată actualizat, precum și a comunicarilor cu privire la modificarea echipelor de management/implementare proiect

Având în vedere:

Prevederile HG nr. 52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile OUG nr. 212 din 28 decembrie 2020, privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Ținând cont de prevederile OUG nr. 65/2020, privind unele măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. 4 lit. a) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "contractul de finanțare reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor";

În contextul necesității aplicării unor măsuri de flexibilizare a procesului de comunicare de către Beneficiari și de procesare de către AM a informațiilor incluse în graficele cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, actualizate ori de câte ori este necesar, pentru a fi reflectată în mod real situația acestor cereri la nivelul contractelor de finanțare;

Având în vedere faptul că în prezent este reglementat și pus în practică în mod corespunzător procesul de transmitere a corespondenței între Beneficiari și AM, prin sistemul informatic SMIS2014+/MySMIS2014;

Ținând cont de prevederile art. 7 alin. (10), 8 alin. (1) și art. 21, alin. (1) din Contractele/Deciziile de finanțare - Condiții Generale, respectiv:

Art. 8 (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului;

Art. 7 (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014;

Art. 21 (1) Întreaga corespondență legată de prezentul/prezenta Contract de Finanțare/Decizie de Finanțare se va face exclusiv prin SMIS 2014+, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract/decizie (...);

Luând în considerare dispozițiile prevăzute în:



Anexa 1 la Contractul/Decizia de finanțare - Lit.(d) Condiții aferente Programului Operațional, Alte obligații ale beneficiarului specifice POAT 2014-2020, alin. (7): Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise conform legii de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică;

Art. 10 alin. (7) lit. e) din Contractele/Deciziile de finanțare - Condiții Generale: Prin excepție de la prevederile alin. (1) Contractul/Decizia de Finanțare poate fi modificat/modificată prin notificarea adresată AM în următoarele situații: (...) (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile,

AM POAT emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

I. În scopul asigurării unui flux stabil de fonduri către Beneficiari și pentru determinarea progresului financiar la nivelul proiectelor și Programului, pe parcursul implementării proiectelor finanțate în cadrul POAT 2014-2020, Beneficiarii vor înștiința AM, în scris, prin MySMIS2014+, modulul Comunicare, asupra modificării datei de transmitere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 30 zile înainte de data previzionată de depunere a următoarei cereri de rambursare/plată.

II. Ulterior acestui demers, o dată cu inițierea primei solicitări de modificare a cererii de finanțare prin notificare sau act adițional, transmisă prin MySMIS2014+, Beneficiarii vor include și modificările graficului de rambursare, pentru care s-a realizat, în prealabil înștiințarea AM, conform Art. I.

III. Cel târziu la data transmiterii cererii de rambursare finale, Beneficiarii vor iniția în MySMIS procedura de modificare a contractelor/deciziilor de finanțare prin notificare, în vederea actualizării secțiunii "Graficul de rambursare" din cererile de finanțare pentru a reflecta în mod real situațiile cererilor de prefinanțare/plată/rambursare autorizate la nivelul proiectului.

IV. Cu excepția situațiilor prevăzute la art.7 alin. (27) din Contractele/Deciziile de finanțare - Condiții Generale, înștiințările prevăzute la art. I și graficele actualizate vor fi transmise de Beneficiari exclusiv prin MySMIS2014+ (Modulul Comunicare, respectiv, prin Modulul Contractare - funcția "Acte adiționale/Notificări" în cazul solicitărilor de modificare a cererilor de finanțare) și vor fi luate în considerare de către AM în îndeplinirea responsabilităților legate de implementare, inclusiv la întocmirea și înaintarea previziunilor de cash-flow, alături de alte informații necesare pentru realizarea unor previziuni realiste.

V. În cazul în care Beneficiarii identifică necesitatea modificării graficului de rambursare pe parcursul implementării proiectelor, în procesul de revizuire aceștia trebuie să aibă în vedere obligația de a depune la AM cereri de rambursare pentru cheltuieli efectuate, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția celor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare.

VI. Referitor la comunicarea modificării echipelor de management/implementare proiect:

Înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipele de management/implementare proiect, care nu afectează bugetul proiectului, procentul total de implicare per echipa de proiect sau numărul de



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ TEHNICĂ PROGRAME EUROPENE

posturi aprobat și nu necesită modificări în textul cererii de finanțare, vor fi comunicate odată cu transmiterea primei cereri de rambursare care va fi depusă ulterior modificării, în cadrul Raportului de progres și cererii de rambursare, însoțite de următoarele documente:

1. ordinul/decizia de numire al/a echipei de proiect aprobat/aprobată la de reprezentantul legal al beneficiarului privind membrii echipei nominalizați din cadrul personalului existent al beneficiarului și/sau al partenerului/partenerilor (în situația proiectelor depuse în parteneriat);
2. ștat de plată pentru membrii echipei de proiect nominalizați din cadrul personalului existent al beneficiarului și sau al partenerului/partenerilor (în situația proiectelor depuse în parteneriat).

Solicitarea de Notificare/Act adițional, se va transmite doar pentru cazurile în care modificarea echipei de management/implementare proiect, afectează bugetul proiectului, numărul de posturi aprobat, procentul total de implicare per echipa de proiect sau textul cererii de finanțare.

Referitor la echipa de management de proiect, beneficiarul trebuie să se asigure că numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect este stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului și nu depășește echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

VI. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-urile www.fonduri-ue.ro/ www.mfe.gov.ro.

Svetlana Gomboș

Director general

Șef Autoritatea de Management pentru POAT