

20
4 ani

SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională



Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Călărași Tel.: 0242-331.769, 0728-026.708 Fax: 0242-313.167
E-mail: office@adrmuntenia.ro Website: www.adrmuntenia.ro



APROBAT,
Liviu Mușat
Director General

MUSAT LIVIU-
GABRIEL



METODOLOGIA DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

**DEPUSE PENTRU PREGĂTIREA DE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE
ADR SUD MUNTENIA**

- Apelul 4 -

Cuprins

1. Evidența modificărilor metodologiei

2. Documente de referință și conexe

3. Conținutul metodologiei

3.1 Scopul metodologiei

3.2 Descrierea procedurii

3.2.1 Tipul apelului de fișe de proiecte

3.2.2 Solicitanți eligibili

3.2.3 Descrierea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect

Anexe

1. Evidența modificărilor metodologiei

Aspectele prevăzute în cadrul prezentei metodologii se raportează, în principal, la: *Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020* destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de Interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, cu modificările ulterioare, *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020* privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) și Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 12/2020, Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 17/2020, Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 1/2021.

Modificarea prevederilor documentelor legale menționate anterior atrage după sine modificarea prevederilor prezentei metodologii. Modificările aduse se vor reflecta prin inserarea acestora în cuprinsul metodologiei, dar și printr-o anexă separată, specificându-se, succint, secțiunile și modificările operate.

2. Documente de referință și conexe

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- b) Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, cu modificările ulterioare;
- c) Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 12/2020;
- d) Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 17/2020;
- e) Hotărârea CpDR Sud Muntenia nr. 1/2021;
- f) Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2014) 10221/18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- g) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Conținutul metodologiei

3.1. Scopul metodologiei

Scopul acestei metodologii este de a asigura un cadru transparent al procesului de verificare, evaluare, selecție și prioritizare a fișelor de proiect depuse de solicitanții de finanțare în vederea obținerii sprijinului financiar pentru elaborarea documentațiilor tehnico-financiare necesare pregătirii și implementării unor proiecte de infrastructură din domenii de interes strategic național/regional/local, finanțabile din fonduri europene acordate României în perioada de programare 2021-2027, în cadrul Politicii de coeziune.

Conform prevederilor OUG nr. 88/27.05.2020, privind instituirea unor măsuri și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-

2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), MFE, prin Intermediul AM POAT, se va acorda sprijin financiar pentru pregătirea de proiecte, din următoarele domenii:

1. **Mobilitate urbană;**
2. **Regenerare urbană;**
3. **Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură;**

Sprijinul financiar acordat prin POAT 2014-2020 vizează elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a altor documentații suport necesare pregătirii și implementării unor proiecte de infrastructură, respectiv:

- **documentații tehnico-economice:**

- o studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
- o proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- o proiectul tehnic de execuție;
- o (inclusiv) documentațiile tehnico-economice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice.

OUG nr. 83/2016, ART. XV (1) "Pentru realizarea unor obiective de investiții în domeniul infrastructurii de transport care privesc variantele ocolitoare ale localităților urbane sau conexiunea localităților urbane la autostrăzi, drumuri expres și/sau drumuri naționale, administratorul/ dezvoltatorul infrastructurii rutiere, cu aprobarea consiliului de administrație, poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile administrației publice locale și/sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară existente la nivel local, cu aprobarea consiliilor locale/ consiliilor județene/ structurilor de conducere ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice de execuție și /sau a documentațiilor tehnice necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire, prevăzute de lege, dar și pentru a asigura monitorizarea implementării proiectelor de infrastructură de transport."

- **alte documentații de tipul:**

- o plan de afaceri;
- o studiu de marketing;
- o studiu de oportunitate;
- o studii geotehnice;
- o studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;
- o studii arheologice;
- o studii hidrologice;
- o studii topografice;
- o documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din aceste domenii.

Documentațiile finanțate vor fi elaborate și predate respectând etapele de proiectare din HG nr. 907/2016, inclusiv faza Proiect tehnic de execuție, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii documentațiilor tehnico-economice pentru care se acordă sprijinul financiar au obligația de a depune cereri de finanțare, compatibile condițiilor din perioada de programare 2021-2027, pentru realizarea investițiilor pentru care au fost elaborate documentațiile tehnico-economice, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027. Sancțiunea pentru nedepunerea acestor cereri de finanțare este recuperarea sumelor de bani primite conform contractelor de finanțare încheiate.

Procesul de verificare și evaluare a fișelor de proiect, depuse de către solicitanții eligibili în cadrul apelului 4, lansat de ADR Sud Muntenia, se va desfășura într-o singură etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (criterii obligatorii conform Ghidului solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor

din POAT 2014 – 2020) – realizată de experți din cadrul ADR SM, conform principiului primul venit- primul servit.

3.2. Descrierea metodologiei

Metodologia detaliază fluxul fișelor de proiecte depuse de către solicitanții eligibili, conform ghidului aplicabil, și modalitatea de verificare și evaluare a acestora în vederea obținerii finanțării pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor care vor fi depuse în perioada de programare 2021-2027.

3.2.1 Tipul Apelului 4 de fișe de proiecte

ADR Sud Muntenia lansează **Apelul 4** pentru depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu prevederile apelului "Sprijin pentru pregătirea de proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/ sau drumuri de legătură, centre de agrement/ baze turistice/ tabere școlare și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic", din cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică, **Axa Prioritară 1 - Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri, Obiectivul specific 1.1 - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 - Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.**

Având în vedere economiile înregistrate, ADR Sud Muntenia deschide **Apelul 4** pentru depunerea fișelor de proiect pentru acoperirea integrală a alocării financiare regionale, conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din POAT 2014 – 2020, cu modificările ulterioare.

Astfel, la nivelul regiunii Sud Muntenia, valoare rămasă neacoperită, din totalul alocat, care va fi destinată elaborării documentațiilor în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură este de **4.750.963,16 lei**

Bugetul maxim solicitat prin POAT, pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente unui proiect de infrastructură este de maximum 5% din valoarea totală estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA), (conform pct. 1.8 din ghidul solicitantului).

Valoarea finanțării nerambursabile, din POAT, reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă necesară elaborării documentațiilor. Diferența va fi contribuția proprie a solicitanților.

3.2.2 Solicitanți eligibili

Solicitanții care pot depune fișe de proiecte în vederea realizării documentațiilor tehnico-economice sunt:

- unitățile administrativ teritoriale (orașe, municipii, județe) pentru proiectele destinate mobilității urbane și regenerării urbane;
- județe individual sau parteneriate între acestea și/sau între acestea și autorități publice locale pentru proiectele destinate infrastructurii rutiere de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură.

Unitățile administrativ-teritoriale/ orașe/ municipii/ municipii reședință de județ/ județe (UAT) sunt definite conform OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată.

Atenție! Criteriul aplicat pentru selecția fișelor depuse în Apelul 4 va fi primul venit - primul servit, cu respectarea condițiilor din OUG nr. 88/2020.

O unitate administrativ teritorială poate obține sprijin financiar pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect/ domeniu, inclusiv în cazul unui județ care acționează în parteneriat cu alte unități administrativ teritoriale sau care participă într-o asociație de dezvoltare intercomunitară în condițiile legii.

Sunt considerate eligibile proiectele noi sau, după caz, proiectele din listele de rezervă ale POR 2014-2020 exclusiv pentru actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau pentru continuarea acestora în vederea pregătirii pentru implementare a proiectelor.

3.2.3 Descrierea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect

Depunerea fișelor de proiect în cadrul Apelului 4

Apelul 4 pentru depunerea fișelor de proiect este unul cu depunere la termen, respectiv în perioada **24 august 2021, ora 10:00 și 10 septembrie 2021, ora 10:00.**

Fișele de proiect se vor depune, cu o adresă de înaintare, prin poșta electronică, la următoarea adresă: fise.proiecte@adrmuntentia.ro.

Fișele de proiect depuse, inclusiv anexele solicitate, vor fi asumate de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care fișa va fi asumată de o persoană împuternicită, se va anexa și documentul prin care acea persoană a fost împuternicită de către reprezentantul legal.

Declarațiile/ documentele în nume propriu vor fi asumate doar de către reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele obligatorii la depunerea fișelor de proiect sunt:

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Anexa-4).
- Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa-10).
- Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor valorii solicitate pentru documentația tehnică, inclusiv documente-suport pentru justificarea bugetului solicitat la finanțare: oferte de preț, contracte similare sau orice alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete (Anexa-5).
- Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției, inclusiv documente-suport pentru justificarea bugetului solicitat la finanțare: oferte de preț, contracte similare sau orice alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete (Anexa-6).
- Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului;
- Pentru domeniul infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, **Hotărârea de Consiliu pentru aprobarea justificării impactului** asupra dezvoltării economice la nivel județean/regional a proiectului de infrastructură rutieră;
- Pentru domeniul mobilitate urbană, **Hotărârea de Consiliu prin care se aprobă coridorul de mobilitate Integrat**, alcătuit din unul sau mai multe propuneri / proiecte din PMUD-urile aprobate, considerat strategic la nivelul autorității publice locale care să sprijine transportul public în comun de călători, circulația bicicliștilor și/sau circulația pietonilor, aprobat prin hotărâre a consiliului local, și poate avea în vedere inclusiv legătura cu localitățile limitrofe;

- Pentru domeniul mobilitate urbană, *Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobat PMUD cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat în care să se regăsească ideea de proiect;*
- Pentru domeniul regenerare urbană, *Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobată strategia cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat în care să se regăsească ideea de proiect;*

Totodată, este obligatorie completarea următoarelor informații în cadrul pct. 12 "Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice" din cuprinsul fișelor de proiect (conform modelelor de fișe anexate):

- previziunile solicitate la rambursare pentru anii 2021 și 2022;
- defalcarea bugetului solicitat din POAT pe subcategorii de cheltuieli eligibile (în conformitate cu ghidul solicitantului - cheltuieli eligibile - detaliate mai jos):
 - 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28;
 - 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații;
 - 14.44 - proiectare și inginerie.

Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii

Categorie cheltuieli	Subcategoria cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28	Se cuprind cheltuielile pentru studii arheologice, geotehnice, studii de analiză și de stabilitatea terenului, geologice, hidrologice, hidrogeologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studiu de trafic și studiu de circulație, studii istorice sau arhitecturalo-istorice, studii privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații; - plan de afaceri, studiu de oportunitate și studiu de marketing.

	44 - proiectare și Inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: - elaborarea documentațiilor tehnice, inclusiv expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică - certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor - studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții - verificarea proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, de către verificali de proiecte atestați, - proiect tehnic și detalii de execuție.
--	------------------------------	--

Verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișe de proiect (CAE)

Verificarea fișelor de proiect se va realiza de către 2 experți, desemnați prin referat intern, din cadrul ADR Sud Muntenia pe principiul „2 ochi”/„4 ochi”, în ordinea cronologică a depunerii acestora, în conformitate cu Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa- 7).

Personalul desemnat va verifica fișele de proiect în maximum 7 zile lucrătoare de la data desemnării prin referat, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare desemnării pentru verificare a experților. Pe parcursul verificării CAE, pot fi transmise maximum 2 solicitări de clarificări, prin poșta electronică.

În cazul în care se solicită clarificări, solicitanții vor răspunde în maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării, termen calculat începând cu ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării. Termenul de verificare de 7 zile lucrătoare se suspendă în perioada cuprinsă între data transmiterii și data primirii clarificărilor. După primirea clarificărilor experții vor relua verificarea, începând cu ziua imediat următoare primirii răspunsului la clarificările solicitate, pentru a integra clarificările, a încheia verificarea și pentru a transmite notificarea cu privire la finalizarea etapei CAE.

De asemenea, termenul de răspuns la clarificări poate fi prelungit, la solicitarea aplicanților, cu încă maximum 3 zile lucrătoare în baza unei cereri justificate.

Pentru situațiile când nu se solicită clarificări, fiecare expert desemnat va avea la dispoziție 7 zile lucrătoare pentru verificarea fișei.

La finalizarea etapei de verificare, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării CAE (Anexa - 8).

Dacă fișa va fi declarată neconformă sau neeligibilă, având cel puțin un răspuns negativ la unul din criteriile grilei, solicitantul va avea posibilitatea redeunerii acesteia în termenul specificat în cadrul secțiunii 3.2.3. Vor fi declarate conforme administrativ și eligibile doar fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile din grilă.

După finalizarea verificării tuturor fișelor, se va întocmi un raport (Anexa- 9) care va centraliza toate fișele de proiect depuse, valoarea totală solicitată și va detalia procesul de verificare.

În situația în care valoarea unei fișe de proiect se încadrează doar parțial în alocarea financiară menționată la pct.3.2.1, respectiva fișă poate fi inclusă în lista de proiecte prioritare doar cu condiția ca beneficiarul să accepte majorarea contribuției proprii astfel încât să fie acoperită valoarea estimată a serviciilor de elaborare a documentație tehnico economice.

Verificarea conformității administrative și eligibilității se va realiza pentru toate fișele de proiect depuse în intervalul 24 august 2021, ora 10:00 - 10 septembrie 2021, ora 10:00. Fișele de proiect care nu se încadrează în alocarea financiară (pct.3.2.1) se vor constitui într-o listă de rezervă iar finanțarea acestora va fi posibilă doar dacă se vor înregistra economii.

După finalizarea evaluării tuturor fișelor, lista fișelor de proiect va fi transmisă, spre aprobare CpDR Sud Muntenia.

ADR SM va încheia Acorduri de Parteneriat cu solicitanții ale căror fișe au fost aprobate spre finanțare.

Anexe

Anexa 1 - Fișă de proiect de investiție - Mobilitate Urbană (Model)

Anexa 2 - Fișă de proiect de investiție - Regenerare Urbană (Model)

Anexa 3 - Fișă de proiect de investiție - Infrastructură rutieră de Interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (Model)

Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului (Model)

Anexa 6 - Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice (Model)

Anexa 6 - Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției (Model)

Anexa 7 - Grilă verificare conformitate administrativă și eligibilitate fișă de proiect

Anexa 8 - Notificare privind rezultatul etapei de verificare a Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE) (Model)

Anexa 9 - Raport centralizare Fișe de proiect

Anexa 10 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Avizat,
Daniela Traian
Director Direcția Dezvoltare și Comunicare



Întocmit,

Radu Cristina, șef Serviciu HelpDesk



Anexa-1

FIȘA DE PROIECT DE INVESTIȚIE

- Apelul 4 -

1.	Domeniul investiției: Mobilitate urbană
2.	Data depunerii la ADR
	...
3.	Instituția/structura beneficiară
	<i>Notă: Solicitantul de finanțare este reprezentat de entitățile eligibile stabilite prin OUG nr. 88/2020</i>
4.	Titlul Proiectului de Investiție
	...
5.	Persoana de contact:
	Nume: ...
	Telefon: ...
	E-mail: ...
6.	Obiectivele proiectului de Investiție
	Obiectivul general:
	...
	Obiectivul specific:
	...
	<i>Notă: Proiectul de investiții trebuie să se înscrie în Obiectivul de Politică 2 „O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon” – Obiectivul specific „Promovarea mobilității urbane multi-modale”.</i>
7.	Rezultate așteptate ale proiectului de Investiție
	<i>Obs. Se vor avea în vedere tipurile de Indicatori de rezultat (RCR) din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicilor de coeziune 2021-2027.</i>
	<i>Se va alege indicatorul relevant pentru propunerea investițională din fișa de proiect.</i>
	RCR 62 - Numărul anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate, nr. utilizatori
8.	Indicatori de realizare imediată / rezultat care vor fi atinși în cadrul proiectului de investiție
	<i>Obs. Se vor avea în vedere tipurile de Indicatori de rezultat/de realizare din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicilor de coeziune 2021-2027.</i>
	RCO 57 – Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv, pasageri
	RCO 59 – Infrastructura pentru combustibili alternativi (puncte de alimentare/ reîncărcare), nr. puncte de alimentare/reîncărcare
	RCO 60 – Orașe și localități cu sisteme de transport public urban digitalizate noi sau modernizate, nr. orașe/localități.
9.	Justificarea proiectului de investiție
	a) Strategia/Strategiile/Alte studii în care se încadrează proiectul
	<i>Notă: Proiectul trebuie să fie parte din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă elaborat conform legii la nivelul autorităților publice locale / polului de creștere / zonei urbane funcționale.</i>

Anexa-1

	Se va atașa Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobat PMUD cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat (<i>propunerile de proiect/proiecte ce alcătuiesc coridorul de mobilitate</i>).
	b) Intervențiile proiectului de investiție au în vedere: Se vor descrie activitățile propuse prin proiect. <i>Notă: proiectul trebuie să conțină un coridor de mobilitate integrat, alcătuit din unul sau mai multe propuneri / proiecte din PMUD-urile aprobate, considerat strategic la nivelul autorităților publice locale care să sprijine transportul public în comun de călători, circulația bicicliștilor și / sau circulația pietonilor aprobat prin hotărâre a consiliului local și poate avea în vedere inclusiv legătura cu localitățile limitrofe.</i> Se va atașa Hotărârea de Consiliu privind aprobarea coridorului de mobilitate integrat. (se va descrie încadrarea propunerii/propunerilor de proiect/proiecte în PMUD-ul aprobat)
	c) Proiectul se află pe lista de rezervă a POR 2014-2020 și are elaborate următoarele documente: sau Proiectul nu se află pe lista de rezervă a POR 2014-2020 <i>Notă: În cazul în care proiectul este inclus pe lista de rezerva a POR 2014-2020, se va avea în vedere doar actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau continuarea acestora în vederea implementării proiectelor.</i>
10.	Buget eligibil estimat total al investiției ... euro, din care ... euro fără TVA ... lei, din care ... lei fără TVA Notă: Valoarea estimată totală a proiectului, fără TVA trebuie să fie cuprinsă între: – 7.500.000 euro și 25.000.000 euro pentru municipiile reședință de județ – 5.000.000 euro și 15.000.000 euro pentru celelalte municipii și orașe Cursul utilizat pentru transformarea în euro este cursul Infocureuro la data depunerii fișei de proiect de investiție (1 euro = 4,9215 lei). Se va atașa Nota de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției. <i>În acest context, solicitantul trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.</i>
11.	Documentații tehnico - economice și alte documentații pentru care se solicită finanțare din POAT <i>Notă: Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a stadiului pregătirii proiectului (gradul de maturitate) și, totodată, documentațiile tehnico - economice (alte documentații) pentru care se solicită finanțare din POAT.</i> Se vor enumera documentațiile tehnico-economice pentru care se solicită finanțare, justificând necesitatea elaborării acestora, în conformitate cu cheltuielile eligibile din ghidul solicitantului.

Anexa-1

	Documentațiile tehnico-economice pentru care se acordă sprijin financiar în conformitate cu Ghidul POAT sunt: studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; proiectul tehnic de execuție. În plus, dacă este necesar, se va acorda sprijin și pentru documentații de tipul plan de afaceri, studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor de mobilitate urbană. <i>Atenție: Documentația va fi elaborată și predată respectând etapele de proiectare din HG 907/2016, inclusiv faza Proiect tehnic de execuție, conform HG nr. 907/2016.</i>
12.	Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice sau alte documentații valoare totală, ... inclusiv TVA, în lei, din care ... lei fără TVA Previzionat a fi solicitat la rambursare în 2021, valoare în lei ..., din care ... lei fără TVA Previzionat a fi solicitat la rambursare în 2022, valoare în lei ..., din care ... lei fără TVA Defalcarea bugetului solicitat din POAT pe subcategorii de cheltuieli eligibile: • 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28; • 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații; • 14.44 - proiectare și Inginerie. <i>Notă:</i> Se va avea în vedere faptul că bugetul maxim pentru elaborarea documentației tehnico – economice este de maximum 5% din valoarea estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA). <i>Valoarea finanțării nerambursabile din POAT reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă a documentațiilor. Diferența reprezintă contribuția proprie a solicitanților.</i> Se va atașa Nota de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice. În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
13.	Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului finanțat din POAT ... <i>Notă: Perioada de implementare poate fi cuprinsă între Iunie 2020 și decembrie 2022 (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor).</i>
14.	Axa prioritară/Obiectiv specific POAT Acest document se aplică apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

Anexa-1

Criterii suplimentare	
15.	Regimul juridic al bunului imobil din punct de vedere al dreptului de proprietate/administrare/folosință, la momentul depunerii fișei de proiect prin declarație pe propria răspundere
	<i>Se va alege categoria dreptului real deținut de solicitant și se va specifica situația existentă la momentul depunerii fișei de proiect.</i>
16.	Caracterul integrat al Ideli de proiect cu alte proiecte
	<i>Se va descrie complementaritatea cu alte proiecte.</i>
17.	Populația care beneficiază de măsuri privind mobilitatea urbană
	<i>.... (nr.)</i>
18.	Locul de implementare
	<i>Se va specifica teritoriul - municipiu/oraș, zonă urbană funcțională.</i>
19.	Proiectul contribuie la implementarea Pactului Ecologic European (European Green Deal)
	<i>Se va specifica dacă proiectul contribuie la scăderea emisiilor de carbon și a gazelor cu efect de seră și dacă vizează infrastructura pentru autovehicule ecologice.</i>

ATENȚIE:

- O unitate administrativ teritorială poate obține sprijin financiar pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferentă unui singur proiect de mobilitate urbană.**
- La momentul depunerii fișei de proiect solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, conform modelului anexat la metodologie (Anexa- 4).**
- Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice (Anexa- 5). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.**
- Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a Investiției (Anexa- 6). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.**
- Se va atașa Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobat PMUD cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat.**
- Se va atașa Hotărârea de Consiliu privind aprobarea coridorului de mobilitate integrat, alcătuit din unul sau mai multe propuneri / proiecte din PMUD-urile aprobate, considerat strategic la nivelul autorității publice locale care să sprijine transportul public în comun de călători, circulația bicicliștilor și / sau circulația pietonilor și poate avea în vedere inclusiv legătura cu localitățile limitrofe.**
- Se vor atașa Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului.**

FIȘA DE PROIECT DE INVESTIȚIE
 - Apelul 4 -

1.	Domeniul investiției: Regenerare urbană
2.	Data depunerii la ADR ...
3.	Instituția/structura beneficiară <i>Notă: Solicitanții de finanțare sunt entitățile eligibile stabilite prin OUG nr. 88/2020</i>
4.	Titlul Proiectului de Investiție ...
5.	Persoana de contact: Nume: Telefon: ... E-mail: ...
6.	Obiectivele proiectului de investiție Obiectivul general: ... Obiectivul specific: ... <i>Notă. Proiectul de Investiții trebuie să se înscrie în Obiectivul de Politică 2 „O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon” – Obiectivul specific „Îmbunătățirea protecției naturii și a biodiversității, a infrastructurii verzi în special în mediul urban și reducerea poluării.</i>
7.	Rezultate așteptate ale proiectului de investiție <i>Obs. Se vor avea în vedere tipurile de Indicatori de rezultat (RCR) din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicii de coeziune 2021-2027.</i> <i>Se va alege indicatorul relevant pentru propunerea investițională din fișa de proiect.</i> <i>RCR 95 - Populația care are acces la infrastructuri verzi noi sau modernizate în zonele urbane</i> <i>RCR 52 - Sol reabilitat utilizat pentru zone verzi, locuințe sociale, activități economice sau la nivel de comunitate</i> <i>RCR 50 - Populația care beneficiază de măsuri privind calitatea aerului</i>
8.	Indicatori de realizare imediată / rezultat care vor fi atinși în cadrul proiectului de investiție <i>Obs. Se vor avea în vedere tipurile de Indicatori de realizare (RCO) din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicii de coeziune 2021-2027</i> <i>Se va alege indicatorul relevant pentru propunerea investițională din fișa de proiect.</i>

	RCO 36 - Suprafața infrastructurii verzi care beneficiază de sprijin pentru alte scopuri decât adaptarea la schimbările climatice, ha
9.	Justificarea proiectului de investiție a) Strategia/Strategiile/Alte studii în care se încadrează proiectul <i>Notă: Proiectul trebuie să fie parte a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă/Strategiei de dezvoltare locală / județeană elaborată conform legii la nivelul autorităților publice locale / județene / polului de creștere / zonei urbane funcționale sau din alte studii de specialitate aprobate de acestea.</i> Se va atașa Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobată strategia cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat. <i>(se va descrie încadrarea ideii de proiect în cadrul strategiei aprobate).</i> b) Intervențiile proiectului de investiție au în vedere: <i>Se vor descrie activitățile propuse prin proiect.</i> c) Proiectul se află pe lista de rezerva a POR 2014-2020 și are elaborate următoarele documente: ... sau Proiectul nu se află pe lista de rezervă a POR 2014-2020 <i>Notă: În cazul în care proiectul este inclus pe lista de rezerva a POR 2014-2020, se va avea în vedere doar actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau continuarea acestora în vederea implementării proiectelor.</i>
10.	Buget eligibil estimat total al Investiției ... euro, din care ... euro fără TVA ... lei, din care ... lei fără TVA Notă: Valoarea estimată a proiectului, fără TVA, trebuie să fie cuprinsă între: • 3.000.000 euro - 7.500.000 euro pentru municipiile reședință de județ • 1.000.000 euro - 5.000.000 euro pentru celelalte municipii și orașe Cursul utilizat pentru transformarea în euro este cursul Inforeuro de la data depunerii fișei de proiect de investiție (1 euro = 4,9215 lei). Se va atașa Nota de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a Investiției. <i>În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.</i>
11.	Documentații tehnico- economice și alte documentații pentru care se solicită finanțare din POAT <i>Notă: Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a stadiului pregătirii proiectului (gradul de maturitate) și, totodată, documentațiile tehnico - economice (alte documentații) pentru care se solicită finanțare din POAT.</i> Se vor enumera documentațiile tehnico-economice justificând necesitatea elaborării acestora, în conformitate cu cheltuielile eligibile din ghid.

	Documentațiile tehnico-economice pentru care se acordă sprijin financiar în conformitate cu Ghidul POAT sunt: studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; proiectul tehnic de execuție. În plus, dacă este necesar se va acorda sprijin financiar și pentru documentații de tipul: studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul regenerare urbană. <i>Atenție: Documentația va fi elaborată și predată respectând etapele de proiectare din HG 907/2016, inclusiv faza Proiect tehnic de execuție, conform HG 907/2016.</i>
12.	Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice sau alte documentații valoare totală ... lei, inclusiv TVA, din care ... lei fără TVA Previzionat a fi solicitat la rambursare în 2021, valoare în lei ... din care ... lei fără TVA Previzionat a fi solicitat la rambursare în 2022, valoare în lei ... din care ... lei fără TVA Defalcarea bugetului solicitat din POAT pe subcategorii de cheltuieli eligibile: • 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28; • 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații; • 14.44 - proiectare și inginerie. <i>Notă:</i> Se va avea în vedere faptul că bugetul maxim pentru elaborarea documentației tehnico – economice este de maximum 5% din valoarea estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA). <i>Valoarea finanțării nerambursabile din POAT reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă a documentațiilor. Diferența reprezintă contribuția proprie a solicitanților.</i> Se va atașa Nota de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice. În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
13.	Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului finanțat din POAT ... <i>Notă: Perioada de implementare poate fi cuprinsă între Iunie 2020 și decembrie 2022 (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor).</i>
14.	Axa prioritară/Obiectiv specific POAT Acest document se aplică apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri

Anexa-2

	Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.
Criterii suplimentare	
15.	Regimul juridic al bunului imobil din punct de vedere al dreptului de proprietate/administrare/folosință, la momentul depunerii fișei de proiect prin declarație pe propria răspundere <i>Se va alege categoria dreptului real deținut de solicitant și se va specifica situația existentă la momentul depunerii fișei de proiect.</i>
16.	Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte proiecte <i>Se va descrie complementaritatea cu alte proiecte.</i>
17.	Suprafață regenerată ... mp
18.	Populația care beneficiază de măsuri privind regenerarea urbană ... nr. locuitori
19.	Integralitatea intervențiilor din fișa de proiect <i>Se vor detalia obiectivele/obiectele de investiții</i>
20.	Contribuția intervenției propuse în fișa de proiect la creșterea suprafeței de spațiu verde/locuitor la nivelul teritoriului identificat prin strategie ... mp

ATENȚIE:

- O unitate administrativ teritorială poate obține sprijin financiar pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect de regenerare urbană.**
- La momentul depunerii fișei de proiect solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, conform modelului anexat la metodologie (Anexa- 4).
- Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice (Anexa- 5). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
- Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a Investiției (Anexa- 6). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
- Se va atașa Hotărârea de Consiliu prin care a fost aprobată strategia cu modificările/actualizările ulterioare și extras relevant din documentul aprobat.
- Se vor atașa Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului.

FIȘA DE PROIECT DE INVESTIȚIE
- Apelul 4 -

1.	Domeniul investiției: Infrastructură rutieră de Interes județean inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură
2.	Data depunerii la ADR ...
3.	Instituția/structura beneficiară <i>Notă: Solicitantul de finanțare este reprezentat de județe sau parteneriate între acestea și/sau între acestea și autorități publice locale înființate conform Legii 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare. Pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare implementării proiectelor de infrastructură rutieră de Interes județean, unitățile administrației publice județene pot încheia acorduri de parteneriat cu alte unități ale administrației publice locale/județene sau, după caz, pot constitui asociații de dezvoltare intercomunitară în condițiile legii.</i>
4.	Titlul Proiectului de investiție ...
5.	Persoana de contact: Nume: Telefon: ... E-mail: ...
6.	Obiectivele proiectului de investiție Obiectivul general: ... Obiectivul specific: ... <i>Notă: Proiectul de Investiții trebuie să se înscrie în Obiectivul de Politică 3 „O Europă conectată” – Obiectivul specific „Dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere”</i>
7.	Rezultate așteptate ale proiectului de investiție <i>Se vor avea în vedere tipurile de Indicatori de rezultat din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicii de coeziune 2021-2027: Se va alege indicatorul relevant pentru propunerea investițională din fișa de proiect.</i> <i>RCR 55 – Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilite sau modernizate, pasageri/Km/an</i>
8.	Indicatori de realizare imediată / rezultat care vor fi atinși în cadrul proiectului de investiție <i>Se vor avea în vedere tipurile de Indicatori de realizare din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politicii de coeziune 2021-2027:</i>

	<i>Se va alege indicatorul relevant pentru propunerea investițională din fișa de proiect.</i> <i>RCO 44 - Lungimea drumurilor noi sau reabilitate – din afara TEN-T, (km)</i> <i>RCO 46 - Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T, (km)</i>
9.	Justificarea proiectului de investiție a) Strategia/Strategiile/Alte studii în care se încadrează proiectul <i>Notă: Proiectul trebuie să facă parte dintr-o strategie elaborată la nivel județean sau după caz regional și să aibă impact asupra dezvoltării economice la nivel județean sau regional</i> Se va anexa Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a impactului asupra dezvoltării economice la nivel județean / regional. Se va anexa extras relevant din strategie (în care să se încadreze ideea de proiect). Intervențiile proiectului de investiție au în vedere: Se vor descrie activitățile propuse prin proiect. <i>Notă: Proiectul trebuie să asigure conexiunea la coridoarele de transport transeuropene, respectiv legătura directă sau după caz indirectă la rețelele de transport TEN-T Centrală sau Globală.</i> b) Proiectul se află pe lista de rezervă a POR 2014-2020 și are elaborate următoarele documente: sau Proiectul nu se află pe lista de rezervă a POR 2014-2020 <i>Notă: În cazul în care proiectul este inclus pe lista de rezerva a POR 2014-2020, se va avea în vedere doar actualizarea documentațiilor tehnico-economice existente sau continuarea acestora în vederea implementării proiectelor.</i>
10.	Buget eligibil estimat total al investiției ... euro, din care ... euro fără TVA ... lei, din care ... lei fără TVA <i>Notă: Valoarea estimată a proiectului, fără TVA, trebuie să fie cuprinsă între 10.000.000 euro și 45.000.000 euro.</i> Cursul utilizat pentru transformarea în euro este cursul Inforeuro de la data depunerii fișei de proiect de investiție (1 euro = 4,9215 lei). Se va atașa Nota de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției. În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
11.	Documentații tehnico - economice și alte documentații pentru care se solicită finanțare din POAT ...

	Se vor enumera documentațiile tehnico-economice justificând necesitatea elaborării acestora, în conformitate cu cheltuielile eligibile din ghid. <i>Notă: Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a stadiului pregătirii proiectului (gradul de maturitate) și, totodată, documentațiile tehnico - economice (alte documentații) pentru care se solicită finanțare din POAT</i> <i>Documentațiile tehnico-economice pentru care se acordă sprijin financiar în conformitate cu Ghidul POAT sunt: studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; proiectul tehnic de execuție.</i> În plus, dacă este necesar, se va acorda sprijin și pentru documentații de tipul plan de afaceri, studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură rutieră de interes județean. <i>Atenție: Documentația va fi elaborată și predată respectând etapele de proiectare din HG nr. 907/2016, inclusiv faza Proiect tehnic de execuție, conform HG nr. 907/2016.</i>
12.	Bugetul estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice sau alte documentații valoare totală ...lei, inclusiv TVA, din care ... lei fără TVA Previzionat a fi solicitat la rambursare în 2021, valoare în lei ... din care ... lei fără TVA Previzionat a fi solicitat la rambursare în 2022, valoare în lei ... din care ... lei fără TVA Defalcarea bugetului solicitat din POAT pe subcategoriile de cheltuieli eligibile: • 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28; • 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații; • 14.44 - proiectare și inginerie. <i>Notă:</i> <i>Se va avea în vedere faptul că bugetul maxim pentru elaborarea documentației tehnico – economice este de maximum 5% din valoarea estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA).</i> <i>Valoarea finanțării nerambursabile din POAT reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă a documentațiilor. Diferența reprezintă contribuția proprie a solicitanților.</i> Se va atașa Nota de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice. În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
13.	Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului finanțat din POAT ... <i>Notă: Perioada de implementare poate fi cuprinsă între iunie 2020 și decembrie 2022 (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor).</i>

14.	Axa prioritară/Obiectiv specific POAT Acest document se aplică apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.
Criterii suplimentare	
15.	Regimul juridic al bunului imobil din punct de vedere al dreptului de proprietate/administrare/folosință, la momentul depunerii fișei de proiect prin declarație pe propria răspundere <i>Se va specifica categoria dreptului real deținut de solicitant și a situației existente la momentul depunerii fișei de proiect.</i>
16.	Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte proiecte <i>Se va descrie complementaritatea cu alte proiecte.</i>
17.	Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN T prin modernizarea drumurilor județene ... nr. populație
18.	Lungimea drumurilor județene/ traseelor reabilitate/ modernizate conectate la TEN T ... km

ATENȚIE:

1. Un județ poate obține sprijin financiar în condițiile prezentei ordonanțe de urgență pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferentă unui singur proiect de infrastructură rutieră de interes județean.
2. Un județ, inclusiv cel prevăzut la pct. 2 de mai sus, care acționează în parteneriat cu alte unități administrativ-teritoriale sau care participă într-o asociație de dezvoltare intercomunitară în condițiile legii poate participa și poate obține sprijin financiar pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferentă unui singur proiect în parteneriat de infrastructură rutieră de interes județean.
3. La momentul depunerii fișei de proiect solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, conform modelului anexat la metodologie (Anexa- 4).
4. Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice (Anexa- 5). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
5. Se va atașa Nota de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor pentru valoarea totală a investiției (Anexa- 6). Astfel, în acest context, solicitanții trebuie să furnizeze oferte de preț, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.
6. Se va anexa Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a impactului asupra dezvoltării economice la nivel județean / regional
7. Se va anexa extras relevant din strategie.
8. Se vor atașa Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat ale solicitantului.

Declarație pe propria răspundere (model)

Subsemnatul ..., CNP ..., posesor al CI seria ..., nr. ..., eliberat de ..., în data de ..., în calitate de reprezentant legal al ... (*denumire entitate solicitantă*),

declar că :

1. informațiile incluse în fișa de proiect ... (*titlul fișei de proiect*) și în documentele anexate sunt corecte.
2. am luat cunoștință de prevederile Metodologiei de selecție a fișelor de proiect depuse în vederea obținerii sprijinului financiar prin intermediul Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 pentru elaborarea documentațiilor în vederea pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură.
3. am obligația de a depune în perioada de programare 2021-2027 cerere de finanțare pentru proiectul pentru care a fost elaborată documentația tehnico-economică în condițiile OUG nr. 88/2020 și în condițiile prevăzute în ghidul solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în perioada de programare 2021-2027, sub sancțiunea restituirii finanțării acordate în condițiile prevăzute de contractele de finanțare.
4. ... (*denumire entitate*) nu a mai beneficiat de asistență financiară din fonduri europene nerambursabile pentru aceeași idee de proiect și totodată, nu va mai solicita în perioada 2021-2027, sprijin pentru elaborarea aceluiași tip de documente ca cele elaborate prin acest apel.
5. Regimul juridic al bunului imobil, din punct de vedere al dreptului de proprietate/administrare/folosință (*se va alege dreptul deținut asupra imobilului*):
 - Nu este clarificat
 - Este în curs de definitivare
 - Este clarificat
6. Înțeleg că dacă fișa de proiect ... (*titlul fișei de proiect*) nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, ar putea fi respinsă.
7. Ideea de proiect/proiectul ... (*titlul fișei de proiect*) pentru care se dorește elaborarea documentației, potrivit OUG nr. 88/2020, este inclus în strategia/strategiile/PMUD/alte studii de planificare aprobate (*se va alege tipul și se va trece titlul documentului*).
8. Prezenta declarație a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Nume și prenume reprezentant legal*

Semnătura

Data

*Declarație va fi semnată obligatoriu numai de reprezentantul legal

**Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor documentației tehnice
(Model)**

Prin fișa de proiect cu titlul, depusă de
.....(denumire entitate), se solicită finanțare pentru elaborarea următoarelor
documentații:

(Se vor enumera documentațiile care se doresc a fi elaborate, de exemplu: studiul de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect pentru autorizarea/ desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, plan de afaceri, studiu de marketing, etc., în corelare cu informațiile din fișa de proiect, pct. 11)

Justificări/ fundamentări pentru valorile solicitate

(În această secțiune se va descrie modalitatea de justificare a prețurilor folosite la stabilirea valorii estimate solicitate din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice sau alte documentații.

Se va avea în vedere faptul că bugetul maxim pentru elaborarea documentației tehnico – economice este de maximum 5% din valoarea estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA).

Valoarea finanțării nerambursabile din POAT reprezintă maximum 98% din valoarea eligibilă a documentațiilor. Diferența reprezintă contribuția proprie a solicitanților.

Se vor anexa: oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care le considerați necesare în argumentația dumneavoastră)

Documentele justificative folosite la fundamentarea prețurilor care au stat la baza stabilirii bugetului estimat solicitat din POAT fac parte integrantă din prezenta notă de fundamentare.

..... (numele reprezentantului lega/împuternicit) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura:



SUD MUNTENIA
Agencia pentru Dezvoltare Regională

Adresa: Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Călărești · Tel.: 0242-331.769, 0728-026.708 · Fax: 0242-313.167
E-mail: office@admuntentia.ro · Website: www.admuntentia.ro

Anexa 6

**Notă de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor
pentru justificarea valorii totale a investiției
(Model)**

Prin fișa de proiect cu titlul, depusă de
.....(denumire entitate), se estimează valoarea totală a investiției, în sumă
de

Justificări/ fundamentări pentru valorile estimate

Se va descrie modalitatea de justificare a prețurilor folosite la stabilirea valorii totale estimate a investiției.

Se vor anexa: oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care le considerați necesare în argumentația dumneavoastră

Documentele justificative folosite la fundamentarea prețurilor care au stat la baza estimării valorii totale a Investiției fac parte integrantă din prezenta notă de fundamentare.

..... (numele reprezentantului lega/imputernicit) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura:

GRILĂ VERIFICARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE FIȘĂ PROIECT

Nr. înregistrare FP: .../...

Titlu FP:

Solicitant:

Domeniul strategic conform OUG nr. 88/2020:

Nr.	Criteriu conformitate administrativă	DA/NU	NA	Expert verificare 1	DA/NU	NA	Expert verificare 2
1	FP și anexele obligatorii sunt depuse în termenul specificat în metodologie?						
2	FP este semnată de reprezentant legal/imputernicit? Este atașată împuternicirea, după caz						
3	Este specificat clar domeniul de intervenție?						
4	FP respectă formatul specific domeniului de intervenție conform metodologiei?						
5	Toate rubricile din FP sunt completate cu informațiile solicitate în cadrul ghidului pentru fiecare domeniu de intervenție pentru care se aplică?						
6	Este necesară completarea tuturor câmpurilor cuprinse în formatul fișei de proiect Documentația tehnică solicitată pentru pregătirea și implementarea proiectelor se încadrează în tipul documentațiilor tehnico-economice specificate în OUG nr. 88/2020? (Studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; proiect pentru autorizarea/definiția executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnico-economice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice. În funcție de tipul proiectelor, se va acorda sprijin financiar și pentru documentații de tipul: plan de afaceri; studii de marketing; studii de oportunitate; studii geotehnice; studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu/studii arheologice; studii hidrologice; studii topografice; documentații cadastrale; orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniile prevăzute la art. 2).						
7	Intervențiile proiectului de investiție, sunt specificate în FP, așa cum sunt prevăzute în OUG nr. 88/2020, astfel:						

	polului de creștere/zonei urbane funcționale sau alte studii de specialitate aprobate de acestea?								
--	integrează intervenții de regenerare urbană care se referă la: locuire, spații culturale, spații comerciale, spații publice în zonele centrale și/sau în cartierele de locuit, monumente istorice sau zone protejate, situri industriale cu scopul de a susține dezvoltarea structurilor de afaceri și/sau pentru reconversia funcțională a terenurilor, spații verzi definite conform legii?								
23	Rezultatele așteptate se încadrează în tipurile de indicatori de rezultat (RCR) din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politici de coeziune 2021-2027								
24	Indicatorii de realizare se încadrează în tipurile de indicatori de realizare imediată din propunerea de Regulament privind fondurile europene destinate politici de coeziune 2021-2027.								
25	Bugetul solicitat din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferent FP se încadrează în maximum 5% din valoarea estimată a Investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA), (conform pct. 1.8 din ghidul solicitantului).								
26	Sunt defalcate cheltuielile solicitate din POAT în subcategorii de cheltuieli eligibile, prevăzute în cadrul ghidului solicitantului? (subcategorii: 14.42 - studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28; 14.43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații; 14.44 - proiectare și inginerie).								
27	Rezonabilitatea costurilor cu privire la valoarea solicitată din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice este justificată? (verificare în Nota de fundamentare și în documentele suport)								
28	Rezonabilitatea costurilor cu privire la valoarea totală estimată a investiției este justificată? (verificare în Nota de fundamentare și în documentele suport)								
29	Este prezentat gradul de maturitate a proiectului, iar documentația pentru care se solicită finanțare se încadrează în tipurile de documentații menționate în ghid?								

OBSERVAȚII

Fișa de proiect modificată este declarată conformă administrativ și eligibilă/neconformă administrativ/neeligibilă.

Fișa va fi declarată conformă administrativ și eligibilă dacă a obținut „DA” la toate criteriile din grilă. Fișa va fi declarată neconformă sau neeligibilă dacă are cel puțin un răspuns negativ la unul din criteriile grilei.

Nume și prenume Expert verificare 1

Data și semnătură

Nume și prenume Expert verificare 2

Data și semnătură

.

NOTIFICARE
privind rezultatul etapei de verificare a Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)

	Către:		
	În atenția:		
	Cc:		
	De la:	ADR Sud Muntenia	Data:
	Ref.	Finalizare etapă verificare CAE	Pagini: 1

☐ Urgent ☐ Spre Informare ☐ Spre comentarii ☐ Rugăm răspundeți ☒ Pentru comunicare

Stimate Domn,
Stimată Doamnă,

Vă comunicăm faptul că, în urma verificării fișei de proiect cu titlul „...”, depusă în scopul obținerii finanțării pentru elaborarea documentației tehnico-economice, în condițiile OUG nr. 88/ 2020, aceasta a fost declarată **CONFORMĂ ADMINISTRATIV ȘI ELIGIBILĂ**, obținând „DA” la toate criteriile din „Grilă verificare Conformitate Administrativă și Eligibilitate fișă proiect” (Anexa-7 la Metodologia de Selecție a fișelor de proiect depuse pentru pregătirea de documentații tehnico-economice, ADR Sud Muntenia).

De asemenea, ținând cont de faptul că sumele solicitate din POAT pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pot depăși alocarea regională, acolo unde este cazul, vă rugăm să aveți în vedere angajarea acestor diferențe din bugetul propriu al solicitantului până la identificarea eventualelor economii.

Menționăm că, după finalizarea evaluării tuturor fișelor depuse în apelurile lansate, lista fișelor de proiecte declarate conforme și eligibile va fi transmisă, spre aprobare, Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (CpDR).

Cu deosebită considerație,

Daniela TRAIAN
Director Dezvoltare și Comunicare

NOTIFICARE
privind rezultatul etapei de verificare a Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)

	Către:		
	În atenția:		
	Cc:		
	De la:	ADR Sud Muntenia	Data:
	Ref.	Finalizare etapă verificare CAE	Pagini: 1

☐ Urgent ☐ Spre Informare ☐ Spre comentarii ☐ Rugăm răspundeți ☒ Pentru comunicare

**Stimate Domn,
Stimată Doamnă,**

Vă comunicăm faptul că, în urma verificării fișei de proiect cu titlul „...”, depusă în scopul obținerii finanțării pentru elaborarea documentației tehnico-economice, în condițiile OUG nr. 88/ 2020, aceasta a fost declarată **NECONFORMĂ ADMINISTRATIV/ NEELIGIBILĂ**, deoarece aceasta nu a obținut „DA” la toate criteriile din grilă de verificare, astfel:

Menționăm că aveți posibilitatea redeunerii acestei fișe de proiect revizuită, în termenul aferent acestui apel de depunere, respectiv

Cu deosebită considerație,

Daniela TRAIAN
Director Dezvoltare și Comunicare

Anexa- 9

**Raport centralizare Fișe de proiect
(Model)**

CONȚINUT

- Perioadă depunere fișe de proiect;
- Solicitant/titlul fișe depuse/valoare solicitată/domeniu de finanțare în conformitate cu OUG nr.88/2020;
- Rezultat etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect
- Orice alte informații relevante cu privire la procesul de evaluare.

Avizat,

Semnătură:

Întocmit,

Semnătură:

Data:

**CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata <nume, prenume>, posesor/posesoare al CI ..., nr. ... eliberat de ..., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al <denumire solicitant>, declar prin prezenta că toate datele cu caracter personal evidențiate prin fișa de proiect <denumire fișă>..... au fost prelucrate cu respectarea legii și sunt de acord ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia să fie autorizată prin compartimentele de specialitate ale acesteia responsabile cu evaluarea și selecția fișelor de proiect, precum și ulterior semnarea acordului de parteneriat, să proceseze datele personale menționate, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul solicitantului.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Reprezentant legal/împuternicit

Nume și prenume

Data:.....

Semnătura