

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii "*supraveghere prin diriginți de șantier a lucrărilor de construcții*" pentru obiectul de investiții: „Construire sediu ADR Sud Muntenia - Corp B” –
COD CPV 71520000-9

I. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE DE SERVICII

Achiziționarea de către *AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA SUD MUNTENIA*, cu sediul în județul Calarasi, oras Calarasi, cod poștal 910164, str. General Constantin Pantazi Nr.7A, de servicii de „*supraveghere prin diriginți de șantier a lucrărilor de construcții*”.

Documentația aferentă acestei achiziții se poate vizualiza pe site-ul www.adrmuntentia.ro la secțiunea dedicată

Valoare estimată totală – 20.000 lei fără TVA

II. DATE TEHNICE

Lucrările ce vor fi executate, aferente obiectivului de investiție pentru partea de construcții sunt:

- Terasamente, excavații, umpluturi
- Rezistență
- Arhitectura

Domeniul: Construcții civile, industriale, agricole – Categoria de importanță C

Categoria și clasa de importanță: C

- CATEGORIA DE IMPORTANȚA “C” (NORMALA) (conf. HGR nr.766/1997)
- CLASA “III” (NORMALA) DE IMPORTANȚA (conf. Normativului P100-1/2013)
- GRADUL DE REZISTENȚA LA FOC “II” (P118/99)

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul lucrării, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, cu respectarea prevederilor din capitolul VIII al O.M.D.R.T nr.1496/2011.

Activitatea Diriginților de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- *Diriginții de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Executantul lucrării, cât și față de Furnizori și Proiectant;*
- *Profesionalism;*

- *Fidelitate;*
- *Respectarea legalității.*

Scopul serviciilor de supervizare pe care Diriginții de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, diriginții de șantier poartă toată răspunderea privind execuția corectă a lucrărilor, ei fiind mandatați să reprezinte interesele beneficiarului în relațiile cu executantul.

Pe tot parcursul execuției lucrărilor, Diriginții de Șantier au următoarele **obligatii generale**:

- *Să asigure verificarea execuției corecte și la un înalt nivel de calitate al lucrărilor;*
- *Să acționeze în vederea soluționării neconformităților și a defectelor apărute în execuție precum și a eventualelor deficiențe de proiectare;*
- *Să asigure recepția la terminarea lucrărilor și la expirarea perioadei de garanție;*
- *Să întocmească cartea tehnică a construcției și să o predea proprietarului;*
- *Să urmărească îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor ce revin executantului;*
- *Să respecte în totalitate obligațiile ce le revin prin contract;*
- *Să păstreze confidențialitatea datelor tehnice și economice ale Beneficiarului.*

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, diriginții de șantier având sarcina de a participa în calitate de reprezentanți al beneficiarului la toate fazele privind execuția lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund față de beneficiar conform legii, pentru verificarea realizării corecte și la un nivel superior de calitate a obiectivului în toate fazele de execuție a lucrărilor.

Diriginții de specialitate își vor exercita atribuțiunile în următoarele faze ale investiției:

- ✓ *Faza I - în perioada execuției lucrărilor;*
- ✓ *Faza II - la recepția lucrărilor;*
- ✓ *Faza III - în perioada de garanție (de notificare a defectelor).*

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform **Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier**, diriginții de șantier au următoarele **obligații minime**:

Faza I - IN PERIOADA EXECUTIEI LUCRĂRILOR

- 1) urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- 3) interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- 4) interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- 5) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- 6) interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- 7) participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- 8) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- 9) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- 10) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- 11) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- 12) urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- 13) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- 14) preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

15) urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

Faza II - LA RECEPȚIA LUCRĂRILOR

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește **Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor** inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție (dacă este cazul);

2. predau către investitor:

- ✓ **Cartea tehnică a construcției;**
- ✓ **Actele de recepție;**
- ✓ **Documentația tehnică și economică a construcției;**
- ✓ **Alte documente specifice.**

Faza III - ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Sarcinile și îndatoririle Diriginților de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează:

1. Urmăresc comportarea construcțiilor în perioada de garanție și asigură asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de intervenție suplimentare cerute de investitor;

2. Transmit executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

Lucrarea se va considera finalizată doar în cazul în care la recepția finală (la terminarea perioadei de garanție) obiectivul este funcțional, s-au realizat toate obiectivele trasate prin documentația lucrării și comisia de recepție consideră că acestea au fost realizate la un nivel superior a calității execuției;

Serviciile prestate privind activitatea de supraveghere tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate odată cu recepția finală (după încheierea perioadei de garanție) a lucrărilor.

Responsabilitățile Diriginților de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în, cel puțin, următoarele sarcini:

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Diriginții de șantier vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- **Beneficiar: ADR SUD MUNTENIA**
- **Executant: ROM SERVICE CONSTRUCT SRL**
- **Proiectant: STUDIO ART CONSTRUCT SRL**

Raportul de activitate lunar va trebui sa conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului **nu mai târziu de cinci zile** de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

B – MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Diriginții de șantier **vor verifica și aviza graficul de eșalonare a lucrărilor** înaintat de către Executant.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Diriginții de șantier nu vor aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Diriginții de șantier au obligația de a notifica Executantul privind luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Diriginții de șantier vor informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către aceștia.

Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

C – CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier, va verifica și certifica prin semnătură *Situația de plată lunară/parțială* înaintată de către Executant, în termen de maxim 3 zile de la depunerea acesteia.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantului, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (**în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului**), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiela Executantului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Diriginții de șantier vor ține permanent evidența măsurătorilor.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintei de Șantier pe specialitate Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin **Note de Comandă Suplimentară/Renunțare**.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

D – COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER

Diriginții de Șantier au obligația de a deschide **Jurnalul de Santier al Lucrării** și de a înregistra periodic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Diriginții de Șantier vor înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- *lucrările executate și locația exactă;*
- *echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;*
- *condițiile meteorologice;*
- *evenimente apărute;*
- *defecțiuni apărute la echipamente și utilaje*
- *orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.*

E – EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Diriginții de Șantier pot emite note/dispoziții dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de Șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor efectua pe cheltuiala Executantului.

CERINTE MINIME PROFESIONALE

Serviciile vor fi prestate de specialiști autorizați ca Diriginți de Șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.) în domeniul:

• 2.2 - „Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C”

Ofertantul va trebui să asigure prestarea serviciilor de către personal angajat/subcontractat/ persoană fizică autorizată certificată ca diriginte de șantier autorizat I.S.C. în domeniul mai sus menționat.

Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă:

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului următoarele documente:

- *Programul de control pe faze determinante propus de proiectant;*
- *Caietele de sarcini pe specialități.*

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție (copie);
- Caietele de sarcini pe specialități (copie);
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul împreună cu oferta acestuia (copie);
- Avizele, acordurile și autorizația de construire (copie).

DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:

- Pe toată perioada de execuție a lucrărilor de construcții și în plus pe toată perioada de garanție conform celor stipulate la Faza III din prezentul Caiet de Sarcini.

IV. MODALITATEA DE DERULARE A ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII:

Procedura de achiziție aplicată – **achiziție directă de servicii**, conform art.43 din HG395/2016.

Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut

Ofertanții vor depune oferta pentru **domeniul construcții civile, industriale, agricole – Categoria de importanță C**

V. ÎNTOCMIREA OFERTEI:

Oferta va cuprinde:

A. Propunere tehnică:

Prin *propunerea tehnică* depusă, ofertantul **va reliefa clar domeniul de autorizare** și va face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prezentului *Caiet de Sarcini* și cu prevederile legale în vigoare.

În acest sens, *Propunerea tehnică* va fi întocmită astfel încât să poată fi comparată ușor cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va fi depusă împreună cu toate documentele solicitate și cu propunerea financiară și va cuprinde, **cel puțin** următoarele date/documente:

- *Detalii privind conformitatea serviciilor prestate cu solicitările din prezentul caiet de sarcini;*
- *Copie de pe document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul:*

- **2.2 - „Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C” valabile la data deschiderii ofertelor.**

➤ *Un comentariu cu privire la respectarea prevederilor legale stipulate în prezentul Caiet de Sarcini;*

B. Propunere financiară

Ofertanții vor depune propunere financiară pentru domeniul solicitat - Construcții civile, industriale, agricole – Categoria de importanță C

NOTĂ!

Ofertanții care vor depune ofertă vor răspunde obligatoriu la cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Plata serviciilor prestate se va efectua astfel:

Plata se va efectua corelat cu situațiile intermediare de lucrări întocmite de constructor, verificate și confirmate de diriginte de șantier și acceptate de achizitor.

După verificarea și predarea situațiilor de lucrări, Prestatorul va depune Raportul de activitate tehnico-financiar aferent, lucrărilor aprobate la plata, însoțit de procesul de predare primire.

În termen de 5 zile, achizitorul va verifica respectarea cerințelor solicitate cu serviciile prestate de către prestator, după care va confirma sau respinge Raportul de activitate emis de prestator.

Plata se efectuează proporțional cu lucrările de execuție pentru domeniul construcții, verificate și avizate de dirigințele de șantier, după următoarea formulă de calcul:

$$V_f = V_{sl} / P_l \times 100 \times P_d$$

în care:

V_f - valoarea facturii emise

V_{sl} - valoarea situațiilor de lucrări verificate și avizate

P_l - prețul contractului de lucrări în domeniul construcții

P_d - prețul contractului de dirigenție de șantier.

În perioada în care Executantul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil Achizitorul nu va efectua plăți către Prestator.

Pretul contractului va fi ferm indiferent de durată efectivă a lucrărilor și costul final al acestora.

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Adresa la care se depune oferta: - ADR SUD MUNTENIA, Str. General Constantin Pantazi Nr. 7A, Calarasi, jud. Calarasi

Numărul de exemplare oferte: - *1 (una) original.*

In cazul in care oferta transmisa va fi selectata de catre autoritatea contractanta ca fiind castigatoare, ofertantul selectat are obligatia de a posta in SICAP la nivelul catalogului oferta sa.

Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - *reglementări naționale care adoptă standarde europene;*
 - *reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;*
 - *alte reglementări.*

Prevederi legale:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;**
- **Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994,** cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Ordinul nr. 1496/2011** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

ANEXE

DOCUMENTE OFERTĂ		
1.		Formular de ofertă
ANEXE SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER		
ANEXA	2.	Proces-Verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
ANEXA	3.	Proces-Verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
ANEXA	4.	Proces-Verbal de recepție calitativă
ANEXA	5.	Raport de Neconformitate
ANEXA	6.	Centralizator nota de comanda suplimentare/de renunțare
ANEXA	7.	Notă de Comandă suplimentară/de renunțare
ANEXA	8.	Raport de inspectare lucrări
ANEXA	9.	Minuta sedintei lunare
ANEXA	10.	Jurnal de Șantier
ANEXA	11.	Proces-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Anexa 2

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII

ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de Dirigintele de specialitate _____ la obiectivul _____ codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele si prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

responsabil tehnic cu executia:

numele si prenumele:

atestat nr.:

in domeniile:

la faza determinanta: _____

in prezenta Executnantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de santier: _____

autorizat nr. _____

si a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în opera;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constată ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- _____
- _____
- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:
- _____
- _____

MENTIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele:

Semnatura:

INVESTITOR

/DIRIGINTE SANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Executant

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 3

SANTIER _____

PUNCT

DE

LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele nr. ____ sau a
dispozitiei de santier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

CONSTRUCTOR:

BENEFICIAR

PROIECTANT:

/DIRIGINTE

SANTIER:

Numele:

Prenumele:

Semnatura: _____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

CONSTRUCTOR	BENEFICIAR	PROIECTANT
	/DIRIGINTE	DE
	SANTIER	

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU _____

SANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele:

Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

BENEFICIAR

/DIRIGINTE

SANTIER

PROIECTANT

CONSTRUCTOR

Numele:

Prenumele:

Semnatura:

Anexa 5

Beneficiar	<INTRODUCETI>	Data <INTRODUCETI>
Diriginte santier	<INTRODUCETI>	
Executant	<INTRODUCETI>	
Santier	<INTRODUCETI>	
Obiectul	<INTRODUCETI>	

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr. <INTRODUCETI>

Referitor la:

Descrierea neconformitatii si a cauzei:

Intocmit,

Diriginte santier _____ Semnatura _____

Luat la cunostinta,

Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____

Actiunea corectiva propusa:

Termen de remediere:

Vizat sef santier

Numele si Prenumele

Semnatura

Data:

Verificat eliminare neconformitate:

	Numele si Prenumele	Semnatura
Responsabil Tehnic cu Executia		
Diriginte santier		
Data:		

Anexa 6

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE SANTIER:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ asteptare	InValoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1	<INTRODUCETI>					
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit

Diriginte

Santier,

Anexa 7

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI <INTRODUCETI>

BENEFICIAR DE GRANT: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

N.C.S./N.R. nr/data: <INTRODUCETI>

TITLUL <INTRODUCETI>

Descriere: <INTRODUCETI>

Valoarea : <INTRODUCETI>

Valoarea Contractului <INTRODUCETI>

Valoare C+M <INTRODUCETI>

Valoare diverse si neprevazute <INTRODUCETI>

Valoare initiala al Contractului <INTRODUCETI>

Valoare initiala C+M <INTRODUCETI>

Valoare initiala diverse si neprevazute <INTRODUCETI>

Valoarea revizuita a Contractului <INTRODUCETI>

Valoare revizuita C+M <INTRODUCETI>

Valoare revizuita diverse si neprevazute <INTRODUCETI>

Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R. <INTRODUCETI>

Data finalizarii conform Contract <INTRODUCETI>

Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.		<INTRODUCETI>	
Data finalizarii revizuita		<INTRODUCETI>	
Intocmit :	Avizat:	Luat la cunostinta:	Aprobat:
Diriginte Santier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar de Grant:
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

Anexa 7 (continuare)

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii <INTRODUCETI> , ca urmare a verificarii efectuate in data de <INTRODUCETI> la obiectul <INTRODUCETI> aflat in faza <INTRODUCETI> s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentația întocmită și situația reală din teren, modificări geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevăzute întâlnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocați pe data de <INTRODUCETI> reprezentanții proiectantului, constructorului și beneficiarului.

În urma analizei la fața locului a situației aparute s-a convenit de comun acord că, în urma analizei tehnico-economice făcute de proiectantul lucrării asupra celor constatate, acesta va emite o Dispoziție de Santier pentru rezolvarea situației.

La data de <INTRODUCETI> a fost emisă Dispoziția de Santier nr. <INTRODUCETI> în urma căreia s-a întocmit Nota de Comandă Suplimentară/Nota de Renunțare nr. <INTRODUCETI>.

2. Justificări

2.1 Justificări tehnice

{Se introduc datele cuprinse în Nota de Constatare și Minuta întâlnirii, întocmite la fața locului în urma apariției situației create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

2.2 Justificări financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispoziția de Santier emisă de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile în cazul Notelor de Comandă Suplimentară după compensarea acestora cu Notele de Renunțare, dacă există}.

Ca urmare a Dispoziției de Santier nr. <INTRODUCETI> s-a întocmit devizul financiar al lucrărilor suplimentare calculate în prețuri de ofertă/negociate la data de <INTRODUCETI>.

Anexa 7 (continuare)

3. Devizul financiar <INTRODUCETI>.

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1	<INTRODUCETI>							
2								
3								
....								

5.Corespondenta relevanta

- Nota de constatare nr./data

<INTRODUCETI>

- Minuta intalnirii nr./data

<INTRODUCETI>

- Dispozitia de Santier nr./data

<INTRODUCETI>

- 4. Proces verbal de negociere nr./data

<INTRODUCETI>

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR:

<INTRODUCETI>

DIRIGINTE SANTIER:

<INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRARI

DESCRIEREA	LUCRARI
DOCUMENTE	DE
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE SANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 9

MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE SANTIER: <INTRODUCETI>

CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>

MINUTA SEDINTEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCATIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNATURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreeata de:

Constructor

Diriginte Santier

Nume

Nume

Functia Functia

Semnatura Semnatura

Data Data

	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de	
1.2	<Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor. Minutele sedintelor Precedente au fost agreate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	

9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plingeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de: <INTRODUCETI>

Anexa 10

Jurnal de santier

Ziua:

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

Data:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forta de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

4. a) Echipamente aduse in santier

4. b) Echipamente indepartate din santier

5. Starea Vremii

6. Vizitatori in santier

--

7. Alte observatii

8. Lista documentelor anexate

Intocmit de: <INTRODUCETI>

Anexa 11

INVESTITOR _____

SE APROBA

(Conducatorul institutiei)

**PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA
TERMINAREA LUCRARILOR**

Nr. _____ din _____

Privind _____ lucrarea

_____ executata in cadrul
contractului nr. _____ din
_____, incheiat intre
_____ si _____
_____ pentru lucrarile de

1. Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei
nr. _____, eliberata de _____ la
_____, cu valabilitate pana la
_____.

Comisia de receptie numita in baza Deciziei nr.
_____ din data _____ si-a desfasurat
activitatea in intervalul
_____, fiind formata
din:

Presedinte _____

(nume si prenume)

Membrii

(nume si prenume)

3. Au mai participat la receptie:

(nume si prenume)
(calitatea)

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa si desenata
necesara a fi prezentata au lipsit sau sunt
incomplete piesele cuprinse in lista Anexa nr. 1.

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista Anexa
nr. 2 nu au fost executate.

4.3. Lucrarile cuprinse in lista Anexa nr. 3 nu
respecta prevederile proiectului.

5. Comisia de receptie, in urma constatarilor
facute, propune:

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea
facuta prin:

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

8. Prezentul proces- verbal, continand _____
file si _____ anexe numerotate cu un total de _____
file, a fost incheiat astazi _____ la _____
in _____ exemplare.

Comisia de receptie

Presedinte: _____

Membri: _____

(Numele, prenumele)

(semnatura)

Specialisti _____

(Numele, prenumele)

(semnatura)

Întocmit,
Marian GRADEA
Expert