

## CAPITOLUL I – DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Intocmit – Sef Serviciu Achizitii Publice si Asistenta Tehnica – Octavian DOBRESU

**„Servicii organizare Reuniune de lucru a Comitetului de Monitorizare al Programului Operational Regional 2014 – 2020 (CM POR) in judetul Arges, Municipiul Pitesti si vizite la proiecte Regio din judetul Arges in data de 04 iulie 2019”**

Potrivit cerintelor autoritatii contractante, in cazul in care criteriul de atribuire este "pretul cel mai scazut" atunci responsabilii de procedura/ comisia de evaluare au posibilitatea de a analiza doar oferta cu cel mai mic pret ofertat, iar in cazul in care aceasta corespunde necesitatilor autoritatii contractante, atribuirea se face fara a mai analiza celelalte oferte. In cazul in care oferta cu pretul cel mai scazut nu indeplineste cerintele autoritatii contractante, responsabilii de procedura vor proceda la analizarea ofertei care are pretul imediat urmator (din punct de vedere crescator).

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declararii castigatoare a unei oferte cu pret mai mic, vor fi declarate "oferte participante".

#### **Criterii de calificare:**

Ofertele/ solicitarile de clarificari/ comunicările vor fi transmise pe/de pe e-mail achizitii@adrmuntentia.ro

Oferta tehnico-financiara reprezinta documentul emis de operatorul economic care raspunde la urmatoarele cerinte:

-detalierea serviciilor ce urmeaza sa fie achizitionate asa cum sunt solicitate in caietul de sarcini intocmit de autoritatea contractanta, cu nominalizarea in clar a persoanei de contact, a locatiei si a modului de indeplinire a cerintelor specifice, inclusiv documentele solicitate;

## CAPITOLUL II – CAIET DE SARCINI

**„Servicii organizare Reuniune de lucru a Comitetului de Monitorizare al Programului Operational Regional 2014 – 2020 (CM POR) in judetul Arges, Municipiul Pitesti si vizite la proiecte Regio din judetul Arges in data de 04 iulie 2019”**

#### **DESCRIERE ACHIZITIE:**

În calitate de beneficiar al proiectului "Sprijin pentru ADR SUD MUNTENIA – Directia Organism Intermediar pentru realizarea activitatilor specifice atributiilor delegate prin acordul-cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 in perioada 2018-2019", ADR SUD MUNTENIA beneficiază de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 – 2020 in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică pentru îndeplinirea obligațiilor asumate privind implementarea Regio la nivelul Regiunii Sud Muntenia, referitoare la: programarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor, verificarea achizițiilor și a cererilor de rambursare și plată, monitorizarea proiectelor, informare și comunicare, inclusiv sprijin pentru potențialii beneficiari și beneficiarii Regio.

În vederea optimizării procesului de implementare a Programului Operational Regional 2014 – 2020 la nivel national si identificarea solutiilor eficiente pentru accelerarea contractarii si absorbtiei fondurilor alocate prin Regio, Autoritatea de Management POR din cadrul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in colaborare cu ADR SUD MUNTENIA in calitate de Organism Intermediar POR vor organiza in data **04 iulie 2019** o ședință de lucru a Comitetului de Monitorizare al Programului Operational Regional 2014 – 2020 (CM POR) în Regiunea Sud Muntenia, precum si o serie de vizite la proiecte relevante finantate prin Regio – Programul Operational Regional din judetul Arges, conform agendei anexate.

Numarul estimat de participanți este între minim 60 și maxim 80 de persoane.

Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional (CMPOR) este structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional. CMPOR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului.

CMPOR este alcătuit din 24 membri cu drept de vot și 29 membri observatori, fără drept de vot. Președintele Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Regional este Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, iar secretariatul CMPOR este asigurat de Autoritatea de Management pentru POR. În funcție de problematica supusă dezbaterii CMPOR, la ședințe pot participa, la invitația președintelui CMPOR, alți reprezentanți ai Guvernului, ai consiliilor pentru dezvoltare regională, ai unor instituții și organizații implicate în procesul de dezvoltare socio-economică, precum și parteneri socio-economici relevanți pentru procesul de elaborare și implementare a politicii de dezvoltare regională, dacă ședința vizează probleme specifice domeniului de activitate al acestora.

#### **SCOPUL ACHIZITIEI**

Contractarea operatorului economic care va asigura organizarea evenimentului mentionat anterior.

**BUGET ESTIMATIV: aproximativ 38.800 lei, fără TVA****Informații generale:**

Invitațiile și confirmările de participare aferente evenimentelor sunt în sarcina autorității Autorității de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Listele de prezență de la evenimente vor fi întocmite de responsabilul de proiect din partea autorității contractante. Personalul propriu al autorității contractante va asigura primirea, înregistrarea, îndrumarea participanților, distribuirea materialelor aferente evenimentului, etc.

Numarul maxim al participanților la eveniment, care este precizat în specificațiile tehnice, poate fi depășit, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat.

Plata serviciilor cu asigurarea pauzelor de cafea, mese de prânz și cina va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

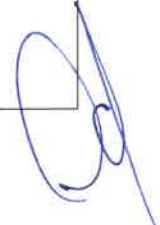
Este necesară prezența reprezentantului ofertantului la locul de desfășurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de calitatea serviciilor solicitate; **ofertantul va menționa în cadrul propunerii tehnice următoarele: nume, prenume, telefon mobil al persoanei care se va deplasa în locurile de derulare a activităților pentru soluționarea promptă a situațiilor generate de implementarea contractului.**

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru acest eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente, inclusiv taxe.

Autoritatea contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util (cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului).

**Responsabili de proiect din partea achizitorului:**

Octavian DOBRESCU, e-mail: achizitii@adrmuntenia.ro, tel. 0723.994.267

Cerințe minime caiet de sarcini	Propunere tehnică ofertant
<p><b>Data/locatia: 04 iulie 2019, județul Argeș și proiecte Regio din județul Argeș</b>  <b>Participanți la eveniment: număr minim 60 persoane – număr maxim 80 persoane</b>  <b>Durata evenimentului: 1 zi</b>  <b>Agenda evenimentului și numărul exact de participanți vor fi comunicate prestatorului cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului.</b></p>	
<p><b>1. Servicii închiriere sală de conferințe (inclusiv dotări solicitate)</b>  <b>- în data de 04 iulie 2019 pentru organizarea Reuniunii Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Regional</b></p>	
<p><b>Inchiriere sala de conferințe în intervalul orar 09:00 - 14:45</b></p> <p>Sala de conferințe ofertată va fi amplasată în cadrul unui hotel clasificat cu 4 stele din municipiul Pitești (în cadrul ofertei se depune certificatul de clasificare al hotelului) și va avea următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitate sala – 80 -100 persoane</li> <li>• Așezare sala – 45 persoane așezate în jurul unei mese de prezidiu în forma de U, iar restul persoanelor așezat în forma de teatru. Scaunele din format teatru să aibă dacă se poate și o extensie pe care să se poată scrie. Lățimea unei mese din prezidiu să fie de minim 70 cm. În dreptul fiecărui loc din prezidiu trebuie să fie pahare și apă. Sala să dispună de videoproiector și ecran de videoproiecție cu dimensiunea 4x3m și echipamente de sonorizare. Sala să permită amplasarea cabinei de traducere simultană</li> <li>• Sala de conferințe trebuie să fie luminoasă, aerisită, să nu aibă stalpi de susținere interiori care ar putea împiedica vizibilitatea către ecranul de proiecție.</li> <li>• Masa de prezidiu în forma de U shape trebuie să fie îmbrăcată festiv (napoane, fete de masă, să nu se vadă picioarele celor care stau pe latura opusă. Distanța între scaune să permită trecerea printre ele.</li> <li>• Holul de primire trebuie să fie spațios, să permită înregistrarea</li> </ul>	

<p>participanților, precum și servirea cafelei de la primirea invitaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să fie izolată din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii;</li> </ul> <p><b>Buget în limita a 4.000 lei fără TVA</b></p>	
<p><b>2. Servicii închiriere echipamente asigurare traducere simultană sedinta CM POR din data de 04 iulie 2019</b></p>	
<p>Prestarea serviciilor de traducere simultană (interpretare) sedinta CM POR se va realiza la un standard ridicat, în data de <b>04 iulie 2019, în intervalul 09:30-14:45, iar amenajarea salii, inclusiv montarea echipamentelor în sală, va fi realizată cel mai târziu până în 03.07.2019, ora 21:00.</b></p> <p>Prestatorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- echipamentele minim necesare: sistem audio, mixaj, 20 microfoane fixe pentru masa de prezidiu și 3 microfoane mobile, echipament individual de recepție a traducerii simultane (minim 30 de căști) inclusiv transport echipamente, instalare și asistență tehnică pe durata desfășurării evenimentului; <i>Numărul final de participanți pentru care sunt necesare echipamentele individuale de recepție a traducerii simultane va fi comunicat prestatorului cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de eveniment.</i></li> <li>- servicii de interpretare simultană (din/în lb. engleză) pe durata evenimentului, prin intermediul a 2 interpreți, pentru care se va depune CV-ul din care să rezulte că aceștia au prestat servicii de interpretare simultană în cadrul unor evenimente similare și cunoscători ai problemelor privind Uniunea Europeană și fondurile structurale.</li> </ul> <p><b>Buget în limita a 10.000 lei fără TVA</b></p>	
<p><b>3. Servicii asigurare welcome coffee, pauze de cafea și masa (prânz și cină)</b></p>	
<p><b>3.1 Servicii asigurare welcome coffee și pauze de cafea</b></p> <p>Se vor asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la eveniment: o cafea de persoană de minim 150 ml, zahăr la plic ambalat individual 5 g, lapte condensat, ceai la plic ambalat individual, apă minerală/plată, produse de patiserie (foitaj) dulce și sărată cel puțin 150 g de persoană (cel puțin 3 sortimente din care unul vegetarian, care se vor descrie în clar, inclusiv gramaj), în limita a 19,05 lei fără TVA/persoană sau 20 lei TVA inclus/persoană în cazul operatorilor economici neplătitori de TVA. Excluz covrigei din comerț și snacks-uri tip salată. Ofertantul se va asigura că toți participanții la eveniment au la dispoziție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o accesorii de servire, în număr suficient (pahare, cești de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc.) Nu se acceptă accesorii de servire din material plastic /de unică folosință.</li> <li>o recipiente pentru păstrarea la cald.</li> </ul> <p>Prestatorul va asigura servicii de asigurare welcome coffee și o pauză de cafea în data de 04.07.2019 în intervalele orare estimative 09:00 – 09:30, respectiv 11:45 – 12:00 pentru un număr min. 60 persoane – max. 80 persoane, ce vor fi asigurate într-un spațiu adecvat, situat în imediata apropiere a salii de conferințe.</p> <p><b>3.2 Servicii asigurare masa (prânz și cină)</b></p> <p><b>În selectarea meniurilor pentru prânz și cină ce vor fi servite participanților se va avea în vedere o gamă diversificată de produse, evitând includerea în meniu a aceluiași preparat la mesele servite.</b></p> <p><b>a) Prestatorul va asigura servicii masa de prânz în intervalul orar estimativ 13.00 – 14.00, pentru un număr minim de 60 persoane - max.80 persoane în</b></p>	

restaurantul structurii de cazare ce va gazdui sedinta CM POR din data de 04 iulie 2019.

Meniul va fi servit în sistem bufet suedez si va include preparate din bucataria internationala, inclusiv preparate vegetariene, in limita a 85,71 lei fără TVA/persoana sau 90 lei TVA inclus/persoana în cazul operatorilor economici neplătitori de TVA:

- **aperitiv rece** - min. 3 tipuri de preparate cu branzeturi, peste, carne si derivate din carne – min. 300 gr/pers, min. 3 sortimente de preparate pe baza de legume (ex. salata de vinete, zacusca, fasole batuta, etc.) inclusiv legume proaspete – min. 200 g/pers, tartine si paine,
- **preparate culinare calde**, constând în preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (in special preparate din legume, cartofi, etc) – min. 300 gr/pers, salate diverse – min. 300 gr/pers;
- **desert** – min. 200 gr/pers,
- **apa minerala/plata** – min. 330 ml/pers

Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice 3 variante de meniu din care Autoritatea Contractanta va realiza selectia. Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii, iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

**b) Prestatorul va asigura servicii de masa (cina, ora estimata 20:00) pentru un număr minimum de 60 persoane – max. 80 de persoane, într-o structura de primire turistica cu functiune de alimentatie publica, cu specific traditional, capacitatea de minim 80 locuri (la masa), situată in orasul Pitesti.**

Meniul din bucataria traditionala, ce va include preparate cu specific local, inclusiv preparate vegetariene, in limita a 85,71 lei fara TVA/persoana sau 90 lei TVA inclus/persoana în cazul operatorilor economici neplătitori de TVA:

- **aperitiv rece** servit la platouri - min. 3 tipuri de preparate cu branzeturi, peste, carne si derivate din carne – min. 300 g./pers, min. 3 sortimente de preparate pe baza de legume (ex. salata de vinete, zacusca, fasole batuta, etc.) inclusiv legume proaspete – min. 200 g/pers, tartine si paine,
- **preparate culinare calde - fel principal** servit la portie, constând în preparate din carne de porc/vită/pasăre/pește – min. 200 gr/pers. (produs finit), garnituri variate (in special preparate din legume, cartofi, etc) – min. 300 gr/pers, salate diverse – min. 300 gr/pers;
- **desert** – min. 200 gr/pers,
- **apa minerala/plata** – min. 330 ml/pers

Ofertantul va preciza in clar in cadrul ofertei tehnice locatia propusa pentru cina si 3 variante de meniu din care Autoritatea Contractanta va realiza selectia.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii, iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție). Prestatorul se va asigura că, la solicitarea Autorității Contractante, este posibilă servirea în sistem bufet suedez, fără a se face diminuări cantitative și calitative a produselor alimentare servite.

#### **4. Servicii transport local pentru participantii la eveniment**

Achizitorul va colecta de la participantii confirmati la eveniment informatii cu privire la mijloacele de transport cu care se deplaseaza acestia si in corelare cu aceste informatii, Achizitorul va comunica prestatorului cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte de ziua deplasarii, detaliile certe cu privire la serviciile de transport ce vor fi livrate, (inclusiv anulara acestora):

- numarul de pasageri
- rutele/zi
- intervalul/intervalele orar/e ale transferurilor

In functie de aceste informatii, Prestatorul va intocmi un grafic de transport pe zile in care va preciza in clar mijloacele de transport utilizate (categorie si numar) si care va fi transmis Achizitorului cu maxim 2 zile inainte de ziua efectuării deplasării.

Mijloacele de transport (midibus/autocar) cu care se va efectua transportul local al participantilor trebuie sa fie in perfecta stare de functionare, moderne, curate, confortabile, cu instalatia de aer conditionat functionala clasificate la 4\* (categoria I sau echivalent). Reprezentantii achizitorului, prezenti la eveniment, se vor asigura ca mijloacele de transport puse la dispozitie de prestator corespund cerintelor solicitate, in caz contrar, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului un alt mijloc de transport corespunzator, in cel mai scurt timp posibil.

In situatia aparitiei unor defectiuni tehnice a unuia dintre mijloacele de transport cu care se efectueaza transferul participantilor si care nu pot fi remediate intr-un interval de timp suficient de scurt, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului un alt mijloc de transport care sa-l inlocuiasca pe cel defect, dar fara a depasi un timp maxim de asteptare de 1 ora.

Ofertantul va avea in vedere faptul ca toate cheltuielile aferente livrării acestor servicii sunt incluse in pretul final oferat (ex. cheltuieli diurna/masa,etc.

Data la care sunt necesare serviciile	Traseu estimat	Numar estimat de pasageri	Mijloace de transport estimativ necesare
04 iulie 2019	Traseu aprox. 110 km pe ruta: Municipiul Pitesti (locatie organizare eveniment participantii) – Curtea de Arges (vizita proiect Manastirea Curtea de Arges, stationare 2 h) – Municipiul Pitesti (Locatie servire masa) si Retur)	min. 50 – max. 70 pers.	a)1 midibus cu capacitate de max. 30 de locuri b) 1 autocar cu capacitate de max. 50 de locuri

Buget in limita a 1.000 lei fara TVA

#### 5. Servicii cazare pentru angajații ADR SUD MUNTENIA

Servicii cazare judetul Arges in regim de 4\* - min. 12 camere in regim single – max. 16 camere in regim single (Mic dejun inclus), care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de baie proprie;
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat;
- vor avea acces gratuit la wifi;
- parcare proprie gratuită pentru minim 10 locuri;

• Data intrare 03.07.2019 - Data iesire 05.07.2019

• Preturi unitare maxime - 219,05 lei fara TVA/camera single și 230 lei cu TVA inclus/camera single

• Conditii suplimentare unitate cazare - Amplasament – Municipiul Pitesti/Imprejurimi – judetul Arges

**OFERTA FINANCIARA** va contine costurile de organizare a evenimentului, detaliate astfel:

Valoare estimata: **aproximativ 38.800 lei fara TVA**

Tip de activitate	Nr. de unități	Preț unitar oferat (LEI fără TVA)	Preț total oferat (LEI fără TVA)	Preț total oferat (LEI cu TVA)
1. Servicii închiriere și amenajare sală de evenimente in municipiul Pitesti conform cerințelor menționate anterior, in data de 04 iulie 2019 în intervalul orar 09:00 - 18:00 TVA 19%	1 sala x 1 zile			
2. Servicii inchiriere echipamente de asigurare traducere simultană sedinta CM POR din data de 04 iulie 2019, conform cerintelor tehnice mentionate anterior. (inchiriere echipamente traducere simultana - inclusiv transport, instalare si asistenta tehnica, precum si servicii de interpretare simultană - 2 interpreti) TVA 19%	1 serviciu x 1 zile			
3. Servicii asigurare coffee break in intervalul orar estimativ 09.00 – 09.30 pentru un număr minim de 60 persoane – max. 80 persoane in data de 04 iulie 2019 TVA 5%	80 persoane x 1 coffee break			
4. Servicii asigurare 1 coffee break in intervalele orar estimative 11.45 – 12.00 pentru un număr minim de 60 persoane – max. 80 persoane in data de 04 iulie 2019 TVA 5%	80 persoane x 1 coffee break			
5. Servicii masa (pranz, ora estimata 13.00), in data de 04 iulie 2019, pentru un număr minim de 60 persoane – număr maxim 80 persoane, conform cerintelor tehnice mentionate anterior. TVA 5%	80 persoane x 1 pranz			
6. Servicii masa (cina, ora estimata 20.00), in data de 04 iulie 2019, pentru un număr minim de 60 persoane – număr maxim 80 persoane, conform cerintelor tehnice mentionate anterior. TVA 5%	80 persoane x 1 cina			
8. Servicii transport local in data de 04 iulie 2019, pentru min 50 pers. – max. 70 pers TVA 19%.	1 midibus cu max. 30 locuri x 110 km			
	1 autocar cu max. 50 locuri x 110 km			
9. Servicii cazare pentru angajatii ADR SUD MUNTENIA in perioada 03-05 iulie 2019 TVA 5%	16 camere single x 2 zile			
<b>Total</b>				

  
 Întocmit,  
 Șef Achiziții Publice și Asistență Tehnică  
 Octavian DOBRESU