

Anexa 5 la Ghidul Solicitantului pentru Apelul de proiecte “Sprijin pentru ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin sau în transformare” aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică, Acțiunea “Sprijin pentru ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin sau în transformare”

Grila de evaluare tehnico- financiară aplicabile apelurilor de proiecte “Sprijin pentru ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin sau în transformare” aferent Programului Tranziție Justă 2021-2027, Prioritățile 1-6: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică, Acțiunea “Sprijin pentru ecologizarea și reconversia imobilelor afectate de activități economice în declin sau în transformare” (inclusiv apelului dedicat teritoriului ITI VALEA JIULUI)

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
	<b>Capacitatea financiară a solicitantului</b>		În funcție de tipul solicitantului, se probează prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hotărâri ale CL/CJ pentru asigurarea cofinanțării locale, pentru beneficiari finanțați prin bugetul local.</li> </ul>
	<b>Resursele materiale și umane:</b>  a) Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului;  b) Echipa de proiect este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului.		Documente verificate: <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularul cererii de finanțare</li> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> <li>Fișele de post și CV-urile membrilor echipei de implementare a proiectului</li> </ul> Se verifică: <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului;</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
			<ul style="list-style-type: none"> <li>dacă echipa de proiect este compusă din persoane cu experiență și calificate să deruleze implementarea proiectului, conform informațiilor din CV-uri și fișele de post.</li> </ul>
	<p><b>Locația de implementare a proiectului:</b></p> <p>a) Este situată în intravilanul localității;</p> <p>b) Este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:</p> <p>i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare – dacă este cazul și în situația în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului și dacă acestea sunt necesare implementării proiectului;</p> <p>ii. nu este ocupată de alți utilizatori;</p> <p>iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;</p> <p>c) Există corelare între amplasamentul investiției și descrierea investiției din cererea de finanțare și din cadrul documentației tehnico-economice. Situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă în cadrul documentației tehnico-economice.</p>		<p>Documente verificate/utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularul cererii de finanțare</li> <li>Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> <li>PUG/PUZ, după caz;</li> <li>Extras de carte funciară în extenso;</li> <li>Anexa 2_Declarația unică</li> <li>Decizie aprobare SF / DALI din partea autorităților locale</li> <li>Formular vizită la fața locului</li> <li>Alte anexe și documente relevante la depunerea cererii conform secțiunii Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii finanțare</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă locația de implementare a proiectului este situată în intravilanul localității;</li> <li>dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare;</li> <li>dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform secțiunii Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii;</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
			<ul style="list-style-type: none"> <li>dacă situația actuală/existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă în cadrul documentației tehnico-economice;</li> <li>dacă există corelare între amplasamentul investiției și , descrierea investiției din cererea de finanțare și din cadrul documentației tehnico-economice.</li> </ul>
	<p><b>Activitatea – declarată de beneficiar în cererea de finanțare – aferentă proiectului:</b></p> <p>a) respectă următoarele condiții cumulative:</p> <p>i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</p> <p>ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului de finanțare;</p> <p>iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în GS;</p> <p>iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului;</p> <p>b) este corelată cu investiția descrisă în cadrul documentației tehnico-economice, este reflectată în cadrul Planului de monitorizare propus și conduce la îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat;</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularul cererii de finanțare, secțiunea Activități</li> <li>Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> <li>Deviz aferent activității</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:</li> </ul> <p>i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</p> <p>ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;</p> <p>iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;</p> <p>iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 70% din bugetul eligibil al proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă activitatea propusă în cadrul proiectului este corelată cu investiția descrisă în documentația tehnico-economică;</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	DA/NU/NA	Ce se verifică
<p>c) prevede minim două tipuri de activități eligibile din GS, secțiunea Activități eligibile, în vederea reconversiei funcționale a spațiilor, respectiv în vederea transformării și reinventării spațiului public.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă activitatea este reflectată în cadrul secțiunii Activități;</li> <li>• dacă activitatea conduce la îndeplinirea indicatorilor de realizare și rezultat;</li> <li>• dacă proiectul prevede minim două tipuri de activități eligibile, definite conform prevederilor GS, secțiunea Activități eligibile.</li> </ul>
<p><b>Calitatea documentației tehnico-economice</b></p> <p>Gradul de maturitate al proiectului și conformitatea documentației:</p> <p>a) Documentația tehnico-economică depusă este la faza SF/DALI , respectă structura HG 907/2016.</p> <p>b) Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise.</p> <p>c) Proiectul de remediere pentru situri contaminate, dacă este cazul;</p> <p>d) Pentru proiectele care includ activități de renovare a fostelor clădiri industriale aflate în stare avansată de degradare: proiectul a fost întocmit în baza notei tehnice de constatare întocmite conform prevederilor Legii nr. 153/2011, art. 11, și a expertizei tehnice, dacă este cazul.</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> <li>• Proiect de remediere pentru situri situri contaminate, dacă este cazul;</li> <li>• Nota tehnică de constatare, dacă este cazul</li> <li>• Expertiza tehnică, dacă este cazul</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă documentația tehnico-economică încărcată este la faza SF/DALI, respectă structura HG 907/2016 ;</li> <li>• dacă piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise din punct de vedere al obiectelor de investiție.</li> <li>• dacă soluția din proiectul de remediere corespunde obiectivelor proiectului;</li> <li>• pentru proiectele care includ activități de renovare a clădirilor industriale aflate în stare avansată de degradare: dacă proiectul a fost întocmit în baza notei tehnice de constatare</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
			<p>întocmite conform prevederilor Legii nr. 153/2011, art. 11, și a expertizei tehnice, dacă este cazul.</p> <p>În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza SF/DALI, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.</p>
	<p><b>Devizul general</b> centralizator, dacă este cazul, Devizul general este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectant/proiectanți, nu sunt mai vechi de un an.</p> <p>Sau</p> <p>Pentru proiectele pentru care a fost demarată execuția lucrărilor:</p> <p>Devizul general centralizator, dacă este cazul, Devizul general asumate de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și de către proiectantul/proiectanții</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devizul general centralizator, dacă este cazul</li> <li>• Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/2016</li> <li>• Devizele pe obiect, dacă este cazul</li> <li>• Pentru lucrările demarate: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/2016, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;</li> <li>✓ Formularele F2 din cadrul ofertei declarate câștigătoare, anexă la contractul de execuție lucrări.</li> </ul> </li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă Devizul general este semnat de către solicitantul de finanțare și proiectant și nu este mai vechi de un an;</li> <li>• dacă Devizul general este semnat de către proiectantul și solicitantul de finanțare.</li> </ul>
	<p><b>Graficul general de realizare a investiției publice</b> este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare, respectă durata maximă de implementare din ghidul solicitantului de finanțare și termenele limită ale</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> </ul> <p>Se verifică: dacă eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice, iar Graficul:</p>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	DA/NU/NA	Ce se verifică
<p>programului de finanțare, iar eşalonarea costurilor este corelată cu acesta.</p> <p>În cazul depunerii mai multor documentații tehnico-economice, subcriteriul trebuie respectat pentru fiecare documentație tehnico-economică sau dacă există, se va verifica Graficul general centralizator de realizare a investiției publice.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• este rezonabil ca durată raportat la tipologia de lucrări;</li> <li>• este corelat cu activitățile propuse în cadrul documentației tehnice faza PT;</li> <li>• este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare;</li> <li>• respectă durata maximă de implementare din GS și termenul limită al programului de finanțare</li> </ul>
<p>Proiectul corespunde Planului de măsuri din cadrul <b>Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului</b></p> <p><i>Criteriu aplicabil exclusiv Apelului dedicat teritoriului ITI VALEA JIULUI</i></p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aviz de conformitate emis de ADTIVJ</li> </ul> <p>Se verifică dacă proiectul corespunde Planului de măsuri din cadrul Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului</p>
<p><b>Principiul poluatorul plătește și costurile de mediu au fost incluse în buget</b></p> <p>Costurile eligibile sunt costurile suportate pentru lucrările de reabilitare minus creșterea valorii terenului, luând în considerare, după caz, veniturile generate.</p> <p>Evaluările privind creșterea valorii terenului care rezultă din reabilitare trebuie să fie efectuate de către un expert ANEVAR.</p>		<p>Documente verificate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Document doveditor emis de APM privind stabilirea obligațiilor de mediu pentru imobilul din cadrul proiectului;</li> <li>✓ Beneficiarul va prezenta o analiză asupra modului în care este îndeplinit principiul poluatorul plătește, precum și descrierea modului în care terenul va fi utilizat ulterior, respectiv doar pentru interes public (de către autoritățile publice) sau prin concesiune / licitarea utilizării, în vederea obținerii celui mai bun preț pentru utilizarea sa.</li> <li>✓ Formularul cererii de finanțare, secțiunea buget</li> <li>✓ Raport expert ANEVAR</li> <li>✓ Documentația tehnico-economică faza SF/DALI/Proiect de remediere, după caz.</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
			<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu mai există/ nu poate fi identificată persoana fizică sau juridică răspunzătoare pentru daunele aduse mediului conform prevederilor .</li> <li>✓ În cazul în care persoana responsabilă în temeiul legislației aplicabile nu mai există/nu este identificată sau nu poate suporta costurile (să se poată demonstra cu argumente solide că aceasta nu poate susține lucrările din fonduri proprii), persoana responsabilă cu lucrările de reabilitare sau de decontaminare poate primi sprijin financiar conform prezentului ghid al solicitantului. Pentru a stabili dacă persoana identificată nu poate suporta costurile acestea trebuie să fie în stadiu de faliment, insolvența nefiind suficientă pentru respectarea principiului poluatorul plătește.</li> <li>✓ Terenul supus procesului de decontaminare se află în proprietate publică. În caz contrar, se demonstrează că obligația decontaminării revine statului / unei autorități publice.</li> <li>✓ Costurile aferente reabilității/ecologizării sitului contaminat sau a imobilelor industriale au fost incluse în buget.</li> </ul>
	<p><b>Coerența și rezonabilitatea bugetului proiectului</b></p> <p><b>Bugetul proiectului:</b></p> <p>a) este completat cu valorile aferente proiectului,</p> <p>b) respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli,</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Devizul general</li> </ul> <p>Se verifică:</p>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
	<p>c) se încadrează în limitele valorilor minime și maxime eligibile din cadrul ghidului solicitantului de finanțare.</p> <p>Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu prevederile GS, cu Declarația Unică și cu valorile din Devizul general;</li> <li>• dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor secțiunii Cuantumul cofinanțării acordate, din GS;</li> <li>• dacă sunt respectate limitele, procentuale și/sau valorice în conformitate cu prevederile din GS.</li> </ul>
	<p><b>Cheltuielile proiectului</b> sunt încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> </ul> <p>Se verifică: dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile din ghidului solicitantului de finanțare.</p>
	<p><b>Proiectul prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinit, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor</b> asumate:</p> <p>a) Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare.</p> <p>b) Bugetul este corelat cu sursele de finanțare.</p> <p>c) Bugetul este corelat cu devizul general.</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Devizul general</li> <li>• Raport expert ANEVAR</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;</li> <li>• dacă bugetul este corelat cu sursele de finanțare;</li> </ul>



GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ		DA/NU/NA	Ce se verifică
			<ul style="list-style-type: none"> <li>dacă bugetul este corelat cu devizul general.</li> </ul>
	<p><b>Costurile sunt realiste, rezonabile, corect estimate, în funcție de tipologia proiectului, prin:</b></p> <p>i. citarea unor surse independente și verificabile: statistici oficiale, costuri istorice, analiză piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț etc.;</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularul cererii de finanțare</li> <li>Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> <li>Devizul general centralizator/Devizul general</li> <li>Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă costurile sunt realiste, corect estimate și justificate de către solicitant prin documente justificative, de ex. liste de cantități;</li> <li>dacă costurile sunt realiste și justificate de către solicitant prin documente justificative;</li> <li>dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare.</li> </ul>
	<p><b>Sustenabilitatea investiției:</b></p> <p>a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare,</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularul cererii de finanțare</li> <li>Declarația unică</li> <li>Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dacă documentația tehnico-economică faza SF/DALI cuprinde modul de urmărire a comportării în timp a investiției,</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	DA/NU/NA	Ce se verifică
<p>respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.</p> <p>b) solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:</p> <p>i. sustenabilitatea instituțională - structura funcțională destinată managementului;</p> <p>ii. sustenabilitatea operațională - lucrări specifice de întreținere.</p>		<p>conform HG 907/2016 și/sau prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării, conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă sunt corelate informațiile din declarația unică și datele furnizate în cadrul cererii de finanțare.</li> </ul>
<p><b>Proiectul:</b></p> <p>a) <b>respectă principiul DNSH</b> „A nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu:</p> <p>i) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ca măsură de atenuare a impactului asupra obiectivului de mediu care vizează ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.</p> <p>și/sau</p> <p>ii) obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor sau a echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi.</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> <li>• Declarația unică</li> <li>• Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării</li> <li>• Lista de autoevaluare DNSH.</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico-economică;</li> <li>• dacă în proiecte este prevăzută obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, inclusiv demolări;</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	DA/NU/NA	Ce se verifică
<p>b) prezintă Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă prin proiect se prevede obligativitatea solicitantului de finanțare de a avea un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticla, DEEE-uri provenite din înlocuirea sistemelor/ echipamentelor, în cazul achiziției de sisteme, echipamente și dotări noi;</li> <li>• dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect și dacă proiectul respectă prevederile Deciziei, dacă este cazul.</li> </ul>
<p><b>Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea:</b></p> <p>a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;</p> <p>b) Proiectul prevede crearea de facilități și adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Anexa 2_ Declarația unică</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> </ul> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă proiectul respectă legislația națională și europeană în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate.</li> </ul>
<p><b>Proiectul prevede realizarea de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi</b> pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor verzi aplicabile și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile</p>		<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul cererii de finanțare</li> <li>• Anexa 2_ Declarația unică</li> <li>• Documentația tehnico-economică faza SF/DALI</li> </ul>

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	DA/NU/NA	Ce se verifică
<p>publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene, în proporție de minim 10% din numărul de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activităților eligibile</p>		<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dacă prin proiect sunt prevăzute proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi pentru lucrări, echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor verzi aplicabile* și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene;</li> <li>• dacă numărul de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi reprezintă minim 10% din numărul de proceduri de achiziții aferente activităților eligibile,</li> </ul> <p>Prin procedură de atribuire se înțelege fie procedura în urma căreia se atribuie un contract/acord-cadru, fie procedura în urma căreia se atribuie mai multe contracte (în cazul în care se utilizează împărțirea pe loturi).</p> <p>În cazul în care prin proiect nu se realizează proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziții verzi în procentul minim stabilit în criteriu, solicitantul de finanțare va restitui valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare.</p>