



ORDIN
nr. 3702/30.07.2025

pentru modificarea și completarea Ghidului solicitantului „Intervenții care sprijină Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului”, componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 759/2025

Având în vedere prevederile:

- Decretului Președintelui României nr. 747/2025 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 23 iunie 2025;
- Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene C (2022) 9125 final din 2.12.2022 de aprobare a programului “Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România, CCI 2021RO16JTPR001, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare

2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare.

văzând Referatul de aprobare nr...../.....07.2025 al Direcției Generale Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I Ghidul solicitantului „Intervenții care sprijină Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului”, componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 759/2025, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, secțiunea 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților va avea următorul cuprins:

„5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (Anexa 3 la prezentul ghid) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia, prin prezentarea de documente justificative specificate în prezentul ghid.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situației de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și dovada îndeplinirii altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PTJ/OI PTJ, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

AM PTJ/OI PTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant nu ar corespunde realității, sunt inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt. „

2. La capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, secțiunea 5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili, punctul 4) Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului va avea următorul cuprins:

„4) Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa de contractare, solicitantul va prezenta scrisoarea de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebancare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară, documente care trebuie să facă dovada posibilității solicitantului de a asigura, cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile/suplimentare, după caz, mai puțin TVA aferent deductibil.

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termenul specificat în prezentul ghid către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu

are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ - teritoriale diferite .

Sustenabilitatea financiară a proiectului trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri (Anexa 5) - calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toata durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte. ”

3. La capitolul 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, subcapitolul 5.4 Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.4.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile va avea următorul cuprins:

„5.4.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

” Categoriile și subcategoriile bugetului cererii de finanțare menționate mai jos sunt corelate, pentru proiecte de lucrări, cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de costuri eligibile sunt prezentate mai jos cu încadrarea în categoriile de costuri directe și indirecte menționate la subcapitolul 5.4.3:

1. Costuri directe (Co dir) reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect și includ:

1.1 Cheltuieli cu echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice de natura mijloacelor fixe.

1.2 Cheltuieli cu instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu.

1.3 Cheltuieli aferente activelor necorporale (brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice în legătură cu obiectivul proiectului, alte cheltuieli pentru drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect).

1.4 Cheltuielile cu lucrări:

a. Cheltuieli pentru amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

b. Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

c. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

d. Construcții și instalații - se includ cheltuieli aferente activităților de construire/modernizare/extindere a spațiilor de producție/prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

e. Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

f. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale - cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestuia (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

g. Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

h. Cheltuieli diverse și neprevăzute - sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria "Construcții și instalații" de la pct d).

1.5 Cheltuielile cu servicii:

a) Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

b) Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

c) Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).

d) Servicii de proiectare (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția cheltuielilor legate de tema de proiectare și studiu de fezabilitate.

e) Asistență tehnică din partea proiectantului - se includ cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).

f) Dirigenție de șantier- se includ cheltuieli efectuate pentru plata diriginților de șantier autorizați conform prevederilor legale.

g) Coordonare în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

h) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente.

i) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de cursuri de formare profesională - se includ cheltuieli pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare și dezvoltarea de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte, conform prevederilor prezentului ghid.

j) Cheltuieli de CDI pentru prototipare și punerea pe piață a produselor noi/inovative.

k) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.

l) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001/EMAS), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001),

al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.

1.6 Cheltuieli cu taxe:

- a) cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b) cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC;
- d) taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

1.7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț:

- a) Cheltuielile aferente marjei de buget sunt în cuantum de 25% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

2. Costuri eligibile indirecte (Co ind) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional. Acestea reprezintă 7 % din costurile directe eligibile și includ:

- a) Cheltuieli de consultanță pentru pregătirea documentației de proiect și pentru managementul proiectului (ex: management pentru obiectivul de investiții, organizarea procedurilor de achiziție, monitorizare și raportare).
- b) Cheltuieli pentru informare și publicitate- cheltuielile sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

Atenție!

Taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă pentru proiectele pentru care:

- costul total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- costul total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Solicitantul care declară în Anexa 1 la Ghidul solicitantului că taxa pe valoare adăugată este aferentă cheltuielilor eligibile și este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene, are obligația confirmării acestui aspect prin Declarația unică (Anexa 3 la GS).

În caz de schimbare a statului de neplătitor de TVA în cursul implementării proiectului, solicitantul are obligația de a notifica AM PTJ/OI PTJ și de a respecta noua metodă de calcul.

Atenție!

Este obligatorie includerea în bugetul proiectului, pe lângă cheltuielile directe și a cheltuielilor indirecte în limita procentului menționat mai sus, fără depășirea valorii maxime a finanțării nerambursabile acordate prin ajutor de minimis.

În stabilirea bugetului cererii de finanțare, se vor avea în vedere plafoanele pentru cheltuieli eligibile:

o achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu - maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

o valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

Depășirea plafoanelor respective va conduce ca suma ce nu respectă plafonul maxim să fie considerată neeligibilă, fiind necesară revizuirea bugetului proiectului și a hotărârilor de aprobare a acestuia.

În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii. În cazul proiectelor care vizează lucrări va fi suficientă depunerea documentației tehnico-economice, ce conține deviz general și devize pe prin care proiectantul și implicit solicitantul (prin recepționarea serviciilor de proiectare) își asumă rezonabilitatea costurilor cuprinse în contractele de lucrări.

În completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare). Ofertele de preț trebuie să fie comparabile, respectiv trebuie să fie emise pentru specificații tehnice similare.

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții, pentru lucrările de construcții se vor depune devizul general. Documentațiile respective vor fi însoțite și de o notă justificativă a proiectantului cu privire la rezonabilitatea costurilor.

Categorii de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate neeligibile pentru ajutor de minimis următoarele categorii de cheltuieli:

- a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) taxa pe valoarea adăugată („TVA), cu excepțiile reglementate în prezentul Ghid;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056, cu modificările și completările ulterioare;
- f) cheltuieli care intră sub incidența prevederilor art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cheltuielile care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- h) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;

- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- k) cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
- l) cheltuieli cu auditul proiectului;
- m) costurile operaționale, de funcționare și întreținere;
- n) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- o) costuri de personal;
- p) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- q) cheltuieli aferente contribuției în natură;
- r) cheltuieli cu amortizarea;
- s) cheltuielile cu dobânzile și penalități pentru împrumuturi;
- t) cheltuielile cu leasingul;
- u) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția costurilor de consultanță privind realizarea cererii de finanțare și a documentației tehnico - economice aferente proiectului (dar nu mai veche de 2 ani de la data depunerii cererii de finanțare);
- v) alte cheltuieli care nu se regăsesc în categoria cheltuielilor eligibile conform prevederilor secțiunii 5.4.2.

Atenție!

Nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu achiziția de echipamente/utilaje/vehicule care funcționează pe bază de combustibili fosili, inclusiv utilaje mobile non rutiere de tipul buldozere, excavatoare și alte utilaje, autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili.

Nu reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul Programului „Tranziție Justă” cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi /părți componente/ înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de gaz.”

4. La capitolul 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE, subcapitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii va avea următorul cuprins:

„7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare

1. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când la cererea de finanțare sunt anexate documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS și nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, se va avea în vedere excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.

3. Documente statutare ale solicitantului

Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

Certificatul constatator pentru fonduri IMM, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare.

În situația în care este posibilă obținerea documentului de către AM PTJ/OI PTJ, certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.

4. Declarația unică

La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.

5. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată luând în considerare Metodologia de completare a Listei de auto-evaluare DNSH, Anexa nr. 6 b) la prezentul ghid

6. Certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul);

7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (microîntreprindere), conform modelului din Anexa 4a), din care să reiasă faptul că solicitantul are statut de microîntreprindere

8. Planul de afaceri, inclusiv Macheta - Analiza și previziunea financiară (Anexa 5)

9. Documente care susțin obiectul investiției

În cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții, pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, se vor depune:

a) Autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Împreună cu autorizația de construire se va depune și Devizul general pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului. Devizul general nu poate fi emis cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare

Atenție!

În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.

b) Dacă nu a fost emisă autorizația de construire se poate depune Devizul general asumat de solicitant, pentru fundamentarea sumelor din bugetul proiectului, fiind obligația exclusivă a solicitantului de a transmite autorizația de construire în termenele și condițiile impuse prin contractul de finanțare. Devizul general nu poate fi emis cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

Atenție!

Autorizația de construire trebuie să aibă la bază documentele transmise la depunerea cererii de finanțare. Existența unor diferențe majore în ceea ce privește corespondența cu obiectivul finanțat, valoarea investiției, localizarea investiției etc., poate duce la respingerea cererii de finanțare sau rezilierea contractului, după caz.

c) Planuri de amplasament sau planuri de situație.

Atenție!

Pentru proiectele de investiții pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, se depun împreună cu cererea de finanțare planurile de amplasament sau planurile de situații și alte documente prevăzute de legislația aplicabilă în funcție de obiectul proiectului, respectiv al investiției.

Atenție!

Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării autorizației de construire sau altor documente care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Atenție!

Documentele menționate în cadrul acestui capitol sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care această mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9. a) și b) la prezentul ghid - Grila de evaluare tehnico - financiară.

”

10. Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor (conform cerințelor de la secțiunea 5.4.2 privind verificarea rezonabilității costurilor), însoțite de raport privind rezonabilitatea costurilor (Anexa 7 la prezentul ghid)

11. Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, emis pentru obiectivele de investiție ale proiectului sau autorizația de construire, dacă există, după caz (în cazul proiectelor care

implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Atenție!

Documentul solicitat la depunere este certificatul de urbanism. Autorizația de construire se depune doar dacă există și trebuie să fie în termenul de valabilitate atât la depunere cât și la contractare, fiind asigurată în ambele etape corespondența cu obiectivul finanțat.

12. Actul de reglementare de mediu, după caz, emisă de autoritatea publică pentru protecția mediului pentru toate tipurile de proiecte

Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.

13. (Pentru proiectele din zona ITI depuse în cadrul apelului de proiecte PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ) Aviz din partea AD ITI Valea Jiului de conformitate a proiectului cu Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor strategiei.

14. Plan de amplasare a echipamentelor achiziționate prin proiect pentru proiectele care prevăd achiziția de dotări. Acest document poate fi elaborat de solicitant.

15. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul

Documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora.

Atenție!

Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării autorizației de construire sau altor documente care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Atenție!

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau a altor documente care au stat la baza emiterii acestora.

Atenție!

Documentele menționate în cadrul acestui capitol sunt necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, iar lipsa unora dintre ele conduce automat la respingerea cererii de finanțare dacă fac parte din categoria documentelor pentru care această mențiune este cuprinsă în Anexa nr. 9. a) și b) Grila de evaluare tehnico - financiară."

5. La capitolul 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE, subcapitolul 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării va avea următorul cuprins:

„7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa de contractare, în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid, următoarele documente:

Documente solicitate la momentul contractării

1. Declarațiile pe proprie răspundere actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare

2. Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile, neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, TVA (după caz), precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului). Este responsabilitatea solicitantului să se asigure că hotărârea este elaborată și semnată potrivit legislației în vigoare și a prevederilor actului constitutiv/statutului societății, precum și că prin aceasta se asigură aprobarea cofinanțării proiectului.

3. Scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebancare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară, în conformitate cu Ghidul solicitantului prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile, mai puțin TVA aferent deductibil.

Pentru proiectele care vor fi selectate în urma evaluării AMPTJ/OIPTJ scrisorile sus-menționate vor fi reconfirmate și prelungite, dacă este cazul.

4. Planul de monitorizare a proiectului

5. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

6. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, emis de primăria/primăriile pe raza căreia/cărora își are sediul social și punctele de lucru va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul local.

Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat va atesta că, la data emiterii, solicitantul nu are datorii scadente aferente ultimelor 12 luni neachitate în termenul legal sau neșalonate la bugetul de stat. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data transmiterii.

7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului din care să rezulte că, la data emiterii, solicitantul de finanțare nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate la data transmiterii, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

9. Declarație pe propria răspundere asumată de reprezentantul legal al solicitantului, cu privire la orice ajutor de minimis primit în ultimii 3 ani, în cazul căruia se aplică Regulamentul (UE) 2023/2831 sau alte regulamente de minimis.

În etapa de contractare se va lua în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani, faptul că suma totală a ajutoarelor nu depășește plafonul de minimis și că se respectă toate condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831. În cazul în care prin acordarea de noi ajutoare s-ar depăși plafonul de minimis, respectivul ajutor nou nu beneficiază de dispozițiile Regulamentului de minimis.

Se va avea în vedere și ca solicitantul să nu fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, fiind solicitate dovezi în acest sens.

10. Actul de împuternicire pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

11. Documente care atestă existența unui drept real principal/un drept de folosință asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare

Astfel, se vor depune:

- extras de carte funciară cu privire la bunurile imobile (teren și clădire), emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor obligatorii solicitate la momentul contractării din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate/concesiune/superficie și absența sarcinilor care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- documente care atestă dreptul solicitantului de a realiza proiectul, conform prevederilor legale în vigoare și conform situațiilor prevăzute la subcapitolul 5.1.2 - cerința 6) din prezentul ghid, respectiv contract de vânzare-cumpărare/contracte de superficie/de uzufruct/de concesiune/închiriere/comodat, alte documente coroborat, după caz, cu drepturile solicitate pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care solicitantul de finanțare deține alt drept real decât cel de proprietate asupra bunurilor imobile, se vor transmite inclusiv documente care atestă acordul proprietarului cu privire la realizarea activităților pe parcursul perioadei de implementare și pentru perioada de durabilitate, precum și dreptul proprietarului imobilului de a încheia contractul.

Pentru proiectele care nu includ lucrări, imobilul este identificat ca fiind imobilul în care activele achiziționate prin proiect (ex: utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele și va fi identificat și descris în cererea de finanțare.

Atenție!

Prin excepție, în cazul dreptului de folosință ce reiese dintr-un contract de închiriere/comodat nu este obligatorie depunerea extrasului de carte funciară, însă AM PTJ/OI PTJ poate solicita

documente relevante cu privire la situația cadastrală a imobilului.

Atenție!

În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AM PTJ/OI PTJ nu va solicita certificatele de atestare fiscală/judiciar mai sus menționate și va realiza verificările conform prevederilor prezentului ghid, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.

În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AM PTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Atenție!

Nedepunerea documentelor enunțate în cadrul acestui capitol conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

12. Declarație privind conformitatea cu ajutorul de minimis

Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa nr. 14 la prezentul ghid, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în sistem.”

6. La capitolul 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR, subcapitolul 12.2 Mecanismul cererilor de plată va avea următorul cuprins:

„12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022. Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

La depunerea cererii de plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.”

7. La capitolul 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR, subcapitolul 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare va avea următorul cuprins:

„12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

AM PTJ verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor (conform art. 19, alin. (1) și (2) din OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

La depunerea cererii de rambursare, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din Fondul pentru o tranziție justă 2021-2027 au obligația depunerii la AM PTJ/OI PTJ, a

anexelor TVA în conformitate cu prevederile Ordinului comun MIPE nr. 4013/23.10.2023 și MF nr. 5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.”

8. Capitolul 14. ANEXE va avea următorul cuprins:

„14. ANEXE

Anexa nr. 1. Bugetul sintetic al proiectului

Anexa nr. 2. Model - cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare

Anexa nr. 3. Declarație unică

Anexa nr. 4. a) Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM - microîntreprindere

b) Reguli, principii și recomandări aplicabile privind încadrarea în categoria IMM - microîntreprindere

Anexa nr. 5. Model Plan de afaceri inclusiv Macheta financiară

Anexa nr. 6. a) Listă auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu

b) Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - ÎNDRUMĂRI METODOLOGICE

Anexa nr. 7. Raport privind rezonabilitatea costurilor

Anexa nr. 8. Plan de monitorizare

Anexa nr. 9. a) Grilă de evaluare tehnico-financiară pentru investiții productive în MICRO (cu excepția apelului dedicat ITI Valea Jiului)

b) Grilă de evaluare tehnico-financiară pentru investiții productive în MICRO aferente Priorității 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI

Anexa nr. 10. Grila de verificare în etapa de contractare

Anexa nr. 11. Model Anexa nr. 5 la contractul de finanțare - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat

Anexa nr. 12. Model Anexa nr. 6 la contractul de finanțare - Condiții specifice ale Contractului de finanțare

Anexa nr. 13 Declarație privind conformitatea cu ajutorul de minimis.

Anexa nr. 14 Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA)

9. Anexa nr. 3 Declarație unică la Ghidul solicitantului se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezentul ordin.

10. Anexa nr. 12 Model Anexa nr. 6 la contractul de finanțare - Condiții specifice ale Contractului de finanțare la Ghidul solicitantului se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezentul ordin.

11. După Anexa nr. 13 Declarație privind conformitatea cu ajutorul de minimis la Ghidul solicitantului se introduce o nouă anexă, Anexa nr. 14 Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA) având cuprinsul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. II Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina oficială de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa <https://mfe.gov.ro/ptj/ghiduri/>, în cadrul subsecțiunii „Dezvoltarea întreprinderilor și antreprenoriatului IMM”, cu indicarea clară a datei respective.

Art. IV Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Dragoș-Nicolae PÎSLARU



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

**Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene
nr.....**

**(Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și
proiectelor europene nr. 759/2025)**

Declarație unică

Program: Tranziție Justă

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte:

Cod SMIS:

Declarație unică

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contributia proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

1. Solicitantul este o societate constituită în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Solicitantul a fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2023, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare (2025/2026) și în anul fiscal anterior deschiderii apelului (2024), în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).
3. Solicitantul nu reprezintă sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte unități fără personalitate juridică.
4. Societatea a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte (2024). Înțeleg că profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a societății (i.e. indiferent de domeniul de activitate vizat de investiție) și îmi asum faptul că voi îndeplini acest criteriu și în etapa de contractare.



5. Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Anexei Definiția IMM la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare. Înțeleg că este riscul ca în cazul în care se schimbă încadrarea din microîntreprindere, solicitantul nu mai este eligibil. De asemenea, în cazul în care în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un an fiscal, voi actualiza informațiile legate de situațiile financiare, încadrarea în altă categorie de întreprinderi cu excepția de microîntreprindere, solicitantul nu mai este eligibil.
6. Solicitantul formează o *întreprindere unică*, în sensul Regulamentului (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu întreprinderile enumerate în *secțiunea Entitate juridică/Structura grupului* din Cererea de finanțare *[Dacă este cazul, enumerați în cererea de finanțare secțiunea Entitate juridică/Structura grupului, întreprinderile cu care solicitantul formează o întreprindere unică, precizând cel puțin denumirea și codul de identificare fiscală ale fiecăreia]*.
7. Solicitantul și întreprinderile cu care acesta formează o întreprindere unică, în sensul Regulamentului (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, au beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în nicio perioadă de 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal curent depunerii cererii de finanțare, inclusiv până la data prezentei declarații), după cum sunt detaliate în *secțiunea Finanțări/Asistență acordată anterior* din Cererea de finanțare *[Dacă este cazul, precizați cel puțin data acordării ajutorului, valoarea ajutorului (EUR), furnizorul ajutorului, forma ajutorului, costuri finanțate, în cererea de finanțare secțiunea Finanțări/Asistență acordată anterior]*.
8. Solicitantul a înregistrat un număr mediu începând de la 0 angajați, fără a lua în calcul funcția de administrator sau asociat, în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte. Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte, condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și respectiv pe perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al investiției (3 ani, după caz de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul). Înțeleg că condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar aferent anului 2024 este considerată respectată, în cadrul etapei de contractare, prin verificarea numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/ exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care a fost încheiat un exercițiu financiar în perioadă procesului menționat. În cazul în care intervine un nou an fiscal pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, atunci în anul fiscal respectiv, nr. mediu de salariați nu poate să scadă cu mai mult de 20% față de cel înregistrat în anul anterior deschiderii apelului de proiecte, și anume 2024, în caz contrar proiectul devine neeligibil.
9. Solicitantul să angajează să creeze minim un loc de muncă în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aplicabil și înțelege că pentru punctarea suplimentară în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, numărul minim de locuri de muncă trebuie depășit.
10. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:
 - a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului,
 - b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul
 - c. costurile suplimentare ce pot apărea în implementare



- d. costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției pe toată durata de durabilitate a proiectului
- e. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale

În etapa de contractare, solicitantul se angajează că va prezenta următoarele:

- a. prezenta scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) sau scrisoare de garanție emisă de instituții financiare nebankare (înregistrate în registrul B.N.R.) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile/suplimentare, după caz, mai puțin TVA aferent deductibil. Pentru proiectele care vor fi selectate în urma evaluării AM PTJ/OIPTJ această scrisoare va fi reconfirmată și prelungită, dacă este cazul.
 - b. solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite.
11. Solicitantul se regăsește în următoarele situații:
- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PTJ și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ii. a contestat în instanță notificările/ procesele-verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.
 - b. și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
 - c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
12. Solicitantul deține posesia sau urmează să dețină posesia unui drept de proprietate sau a altor drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.
13. Înțeleg că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare. În plus, înțeleg că OUG 23/2023 nu distinge între proiectele pentru care este/nu este necesară obținerea autorizației de construire în ceea ce privește ca drepturile reale principale asociate imobilului să nu fie grevate de sarcini.



De asemenea, înțeleg că garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt, în accepțiunea ghidului solicitantului, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PTJ.

În plus, imobilul (teren și/sau clădiri) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

14. Acolo unde este cazul, înțeleg că ulterior semnării contractului de finanțare pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare decât în limitele stricte ale prevederilor contractului de finanțare.
15. Acolo unde este cazul, înțeleg că pentru proiectele de investiții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau bunurile imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului decât în limitele stricte ale prevederilor contractului de finanțare.
16. Investiția nu vizează unul din domeniile de activitate excluse de la finanțare și clasele CAEN neeligibile, așa cum sunt menționate în Schema de măsuri de ajutor de minimis aplicabilă apelului de proiecte în cadrul căruia a fost depus proiectul.
17. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
18. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiție, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul/domeniile de activitate trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului. Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca, până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului să autorizeze domeniul de activitate (clasa/clasele CAEN).
19. Proiectul nu se încadrează în situațiile de excludere conform art. 1 coroborat cu art. 13 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.
20. Proiectul nu vizează domeniile de activitate și tipurile de activități prevăzute de dispozițiile art. 1 al Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
21. Proiectul nu are ca activitate producția sau comerțul cu armament, muniție și material de război, în conformitate cu prevederile art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
22. Proiectul nu are ca activitate producția de energie regenerabilă din biomasă și/sau alte domenii excluse în conformitate cu prevederile ghidului aplicabil.
23. Cererea de finanțare include tipuri de investiții eligibile potrivit Ghidului solicitantului aplicabil. Investițiile propuse trebuie să implice investiții productive și să demonstreze crearea de noi locuri de muncă durabile. Proiectul trebuie să conducă la crearea de noi locuri de muncă, direct legate de investiția finanțată, ce trebuie menținute pe o



- perioadă de cel puțin 3 ani, după caz, de la plata finală în cadrul proiectului sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul, în zona vizată de apel.
24. Investiția ce face obiectul cererii de finanțare nu a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare.
 25. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel și acesta este adecvat pentru implementarea proiectului. Prin excepție, în situația unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării investiției, solicitantul se angajează ca, până la prima plată a ajutorului, dar nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului să înregistreze locul de implementare ca sediu principal/secundar în zona vizată de apel. În acest ultim caz, sunt eligibile doar proiectele de investiții care nu presupun doar achiziție de echipamente sau dotări.
 26. Până la finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să înregistreze fiscal locul de implementare a proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Locul de implementare este adecvat pentru realizarea proiectului.
 27. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.
 28. Acolo unde este cazul, proiectul prevede asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
 29. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice, dacă este cazul; informare și publicitate; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz.
 30. Pentru proiectul care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate acelorași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).
 31. Acolo unde este cazul, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.
 32. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin proiect se încadrează în limitele minime și maxime aplicabile apelului de proiecte, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
 33. Intensitatea ajutorului de minimis nu depășește limita maximă aplicabilă categoriei de microîntreprinderi și apelului în cadrul căruia este depusă cererea de finanțare, potrivit prevederilor Ghidului solicitantului.
 34. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate solicitantului de către un stat membru respectă plafonul de minimis și regula de cumul din Regulamentul (UE)



2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

35. Dacă proiectul include și investiții în active necorporale, valoarea eligibilă nu poate depăși 20% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului. Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative :
- a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - b) trebuie să fie utilizate exclusiv în scopul proiectului;
 - c) trebuie să fie amortizabile;
 - d) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
 - e) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum trei ani, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.
36. Dacă proiectul include cheltuieli cu serviciile de consultanță finanțabile prin ajutor de minimis, valoarea eligibilă nu poate depăși 7% din valoarea eligibilă totală a investiției.
37. Bugetul estimat alocat activității de bază sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 85% din bugetul eligibil al proiectului, activitatea de bază incluzând investițiile în active corporale și necorporale finanțabile prin ajutor de minimis.
38. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.
39. Solicitantul se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:
- i. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv să se angajeze că realizează toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia, iar acest drept asupra imobilului există, în funcției de tipul investiției (care necesită sau nu autorizație de construire), nu mai târziu de etapa de contractare.
 - ii. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.
 - iii. a luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de eligibilitate, evaluare și selecție prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul selectat, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.
- B. Organizația/reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul solicitantului:**
1. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:
- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face



obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- c. Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens;
- d. a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare
- e. Este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- i. *În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) din regulament și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva nr. 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.*

- ii. *În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la art. 21 alin (3) litera (b) din regulament și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.*

- iii. *Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.*

- iv. *Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.*

- v. *În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai*



mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

- f. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:
- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
 - b. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
 - c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
 - d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

1. Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) 2021/1056, art. 63, 64, 65 și 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, Capitolul III Norme de eligibilitate, Ghidul solicitantului).
2. Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare.
3. Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile și suplimentare (după caz), aferente proiectului.
4. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.
5. Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect.
6. Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OIPTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
7. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului (alte decât demararea lucrărilor de construcții), eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.
8. În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
9. Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen,



GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

10. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.
11. Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
12. Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte:
 - a. Să asigure sustenabilitatea financiară a investiției, respectiv de a acoperi costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.
 - b. Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de timp cel puțin egală cu perioada de timp specificată în Ghidul solicitantului.
 - c. Să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și descrise în cererea de finanțare.
 - d. Să creeze numărul de noi locuri de muncă suplimentare celor minim obligatorii conform prevederilor Ghidului solicitantului, pentru care se acordă punctaj în cadrul evaluării tehnice și financiare.
 - e. Să consulte AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate alți furnizori de servicii de ocupare acreditați și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.
 - f. Să creeze locuri de muncă care vizează persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel, cel puțin 75% din totalul locurilor de muncă create prin proiect.
 - g. Să mențină numărul mediu anual de salariați atins prin proiect, pe toată perioada rămasă din perioada de durabilitate a proiectului (i.e. 3 ani, după caz, de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul).
 - h. Să mențină investiția în zona vizată de apel pe toată perioadă de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare, fiind permisă doar utilizarea ocazională în afara acestei zone (e.g. utilizarea ocazională a echipamentelor mobile achiziționate prin proiect).
 - i. Să înregistreze fiscal locul de implementare a proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, până la finalizarea implementării proiectului.
 - j. Dacă este cazul, să asigure, prin mijloace corespunzătoare, separarea corespunzătoare a activității desfășurate în sectoarele excluse și cele din sectoarele care intră în domeniul de aplicare al prezentului ghid, atât la nivelul activităților, cât și a costurilor.
 - k. Să respecte toate criteriile de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, implementare precum și pe perioada de durabilitate a



- proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului
- l. Să fie completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte cu datele solicitate în Ghidul solicitantului.
 - m. Acolo unde există formate standard pentru anexe, acestea să respecte modelul din Ghidul solicitantului, să fie completate și semnate conform respectivelor formate, iar informațiile prezentate să fie corecte.
 - n. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
 - o. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- D. Înțeleg că, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare
- F. Confirm îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat/minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și face/fac dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute în ghidul solicitantului aplicabil.
- G. Declar că, TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.
- H. Înțeleg că AMPTJ/OIPTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.
- I. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică> și declar că am înțeles și am luat la cunoștință de toate prevederile ghidului solicitantului, a schemei de măsuri aplicabile, precum și a celorlalte prevederi legale incidente.

Nume complet

Funcție

Semnătură

Data



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună câștigăm comunitățile viitorului

**Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene
nr.....**

**(Anexa nr. 12 la Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și
proiectelor europene nr. 759/2025)**

**Model Anexa nr. 6 la contractul de finanțare - Condiții specifice ale Contractului de
finanțare**

Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Tranziție Justă

**Articolul 1 Completarea art. 6 din Contractul de finanțare - Condiții generale privind
rambursarea/plata cheltuielilor**

(1) Dacă Beneficiarul nu transmite AM/OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Contractul de finanțare - Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM.

(2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nerecuperabilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

**Articolul 2 Completarea art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu privire
la drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.

(2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.

(4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.

(5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Contractul de



finanțare -Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

- a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului,
- b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Contractul de finanțare - Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.
- (6) În cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligația de a transmite la OI/AM extrasul de carte funciară cu notarea înregistrării ipotecii, în termen de 30 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrării acesteia în cartea funciară.
- (7) În cazul în care se aplică prevederile alin. (5) ale prezentului articol, în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.
- (8) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (5), interesele AM se prezumă a fi vătămăte din cauza îngreunării unei eventuale executări silite, Beneficiarul datorând AM daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea finanțării nerambursabile acordate, la care se adaugă dobânda legală aferentă.
- (9) (După caz) În perioada de durabilitate a contractului prevăzută la art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare - Condițiile generale, Beneficiarul are obligația de a nu înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara ariei asociate apelului de proiecte în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operațiuni.
- (10) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare -Condițiile generale.
- (11) (După caz) Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată din contribuția din fonduri europene structurale și de investiții (FESI) pe o perioadă de trei/cinci ani (după caz) de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat și de minimis.
- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 - Graficul de prefinanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (13) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI cererile de prefinanțare/rambursare/plată conform graficului din Anexa 3 la prezentul contract, inclusiv documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate și raportate.
- (14) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună clădim comunitățile viitorului

către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM / OI solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art 2 alin (4) din Contractul de finanțare -Condiții Generale. De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM/OI orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.

(16) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.

(17) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AM/OI la solicitarea acestuia.

(18) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

(19) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune, pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreate cu OI/AM.

(20) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

(21) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(22) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilități / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AM poate rezilia contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile prezentului Contract de finanțare.

(23) Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, Beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din această categorie sau va justifica obiectiv imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.

(24) Analizând respectarea prevederilor alin. (23) al prezentului articol, AM poate decide rezilierea contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate în condițiile prezentului Contract de finanțare.

(25) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.

(26) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare - Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Beneficiarul are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(b) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz).

(d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

Articolul 3 Completarea art. 8 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OI

AM/OI are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:

a) AM/OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.

b) AM/OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.

c) (dacă este cazul) OI are obligația de a propune AM suspendarea Contractului de finanțare sau rezilierea acestuia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare.

d) AM/OI are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

- e) (dacă este cazul) OI este răspunzător față de AM și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- f) OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- g) OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.
- h) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- i) În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- j) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM/OI poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
- k) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.

Articolul 4 Completarea art. 9 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu dispoziții privind dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (2) Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor, fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

Articolul 5 Completarea art. 10 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu dispoziții privind modificarea contractului de finanțare

- (1) În cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractelor, AM poate modifica unilateral prin notificare contractul de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului.
- (2) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.



(3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM și fără a afecta obiectivul Proiectului, cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

(4) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Contractul de finanțare - Condiții generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

(5) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Contractul de finanțare - Condiții generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

(6) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art 10 alin. (11) din Contractul de finanțare - Condiții generale, acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM a acestor modificări.

(7) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.

(8) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1 (unu) - Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alin. vor fi aduse la cunoștința OI și AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.

(9) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Contractul de finanțare - Condiții generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM /OI în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare



organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.

(10) Nedetectarea de către OI/AM a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 10, alin. (13) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, nu afectează dreptul OI/AM de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 6 Completarea art. 11 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu dispoziții privind conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

(2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

Articolul 7 Completarea art. 15 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu dispoziții privind neregulile și recuperarea finanțării

(1) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de neregulă/fraudă.

(2) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.

(3) OI/AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.

(4) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.

(5) AM are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.

(6) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, prefinanțarea nu a fost recuperată, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.

(7) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate alin. (6) al prezentului art., acesta este obligat să restituie suma datorată,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.

(8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 8 Completarea art. 15 din Contractul de finanțare - Condiții generale cu dispoziții privind încetarea contractului

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.

(2) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, OI poate propune AM rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a două cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.

(3) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.

(4) AM va rezilia Contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(5) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Contractul de finanțare - Condiții generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.

(6) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6), (8) și (11) din Contractul de finanțare - Condiții generale, precum și art. 2, alin. (5), (11), (12), (22) și (23) ale prezentei secțiuni. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.

(7) (dacă este cazul) Pentru proiectele, pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, dacă în urma verificării de către OI/AM a documentației de atribuire a respectivului contract de achiziție, se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM va rezilia Contractul de finanțare. Decizia AM de reziliere se comunică Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație,



Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare - Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.

(9) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

(10) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (8) al prezentului art., AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

(11) În situația prevăzută la alin. (10) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi conform prevederilor legale în vigoare.

(12) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.

(13) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare - Condiții generale.

(14) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(15) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

(16) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere pentru ajutorul acordat, în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele acordate.

Articolul 9 Completarea art. 25 din Contractul de finanțare

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va transmite la AM/OI în cel mult 9 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată.



Articolul 10 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract

(1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.

(4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

Articolul 11 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind supracontractarea proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul în care se depășește nivelul maxim de absorbție sau în caz de dezangajare la nivel de program, Beneficiarul are obligația de a asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cererea de finanțare și anexele acestuia, Ghidului solicitantului și legislația națională și europeană în vigoare. AM va notifica beneficiarul în timp util cu privire la apariția unei astfel de situații.

(2) Dacă în urma apariției uneia dintre situațiile menționate anterior, Beneficiarul nu reușește să asigure implementarea întregului proiect din surse proprii, AM are dreptul de a solicita acestuia returnarea totală sau parțială a finanțării acordate.

Articolul 12 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind anexele contractului

Anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri prevăzută la art. 24 lit. d) din Contractul de finanțare - Condiții generale - nu este aplicabil

Articolul 13 Dispoziții finale

În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte din cadrul Programului Tranziție Justă față de cele Generale.

Secțiunea II - Condiții specifice aplicabile Apelului de proiecte "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", Componenta "Intervenții care sprijină dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027.

Articolul 14 Alte obligații specifice beneficiarului

(1) Până la finalizarea perioadei de durabilitate menționată la art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare - Condiții generale Beneficiarul va păstra forma de organizare



juridică eligibilă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate.

(2) Beneficiarul se obligă ca, în cazul în care desfășoară sau va desfășura activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul obținut în cadrul prezentului Contract să fie utilizat exclusiv în domeniul de activitate (i.e. clasă CAEN) specificat în Anexa 1(unu) - Cererea de finanțare.

(3) Beneficiarul se obligă să consulte AJOFM din județul vizat de apel în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrători defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare. În cazul în care sunt consultate alte entități furnizoare de date privind categoriile de persoane mai sus menționate, beneficiarul are obligativitatea ca datele primite să fie transmise AJOFM în vederea actualizării bazelor de date. În situația în care beneficiarul nu demonstrează că a efectuat demersuri pentru consultarea AJOFM/altor entități se recuperează proporțional finanțarea nerambursabilă pentru locurile de muncă incidente/în cauză.

(4) Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM/altor entități menționate la alin. (3) în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

(5) Consultarea menționată la alin. (3)-(4) de mai sus trebuie să se realizeze și să fie demonstrată pentru toate locurile de muncă nou create pentru care beneficiarul a primit punctaj suplimentar în cadrul etapei de evaluare a proiectului, inclusiv în cazul vacanțării acestora pentru reluarea procesului de angajare.

(6) Pe parcursul perioadei de implementare a proiectului și/sau pe perioada asigurării caracterului durabil al investiției, acolo unde este cazul, în cazul în care beneficiarul (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat regional pentru o investiție demarată în același județ, în ultimii trei ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții și are obligația să notifice situația către AM/OI în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data acordării ajutorului care conduce la crearea situației respective. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

(7) Beneficiarul se obligă ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze fiscal locul de implementare a proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(8) Beneficiarul se obligă să mențină investiția propusă prin proiect, în zona vizată de apel pe toată perioadă de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare și, acolo unde este cazul să demonstreze pe perioada de durabilitate ca echipamentele tehnologice, utilajele, instalațiile de lucru, mobilier, echipamentele informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe sunt utilizate la locația de implementare a proiectului/aria vizată de apel. Imposibilitatea demonstrării derulării de activități economice în zona vizată de



apel pe perioada durabilitate a investiției prin contracte comerciale și/sau obiective realizate va conduce la recuperarea contravalorii finanțării nerambursabile acordate.

(9) Beneficiarul trebuie să mențină locurile de muncă noi create care sunt direct legate de investiția finanțată pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la plata finală în cadrul proiectului sau în termenul prevăzut de ajutorul de stat, oricare intervine ultimul, în zona vizată de apel..

(10) Beneficiarul se obligă ca, în funcție de valoarea finanțării nerambursabile solicitate, numărul minim de locuri de muncă (exprimat ca echivalent normă întreagă, ENI) obligatoriu a fi realizat să fie de un loc de muncă nou creat la maximum 175.000 euro finanțare nerambursabilă solicitată.

(11) Beneficiarul se obligă să mențină locurile de muncă nou create, direct legate de investiția finanțată, în zona vizată de apel pe toată perioada de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare, și pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la plata finală în cadrul proiectului sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare intervine ultimul. Modificarea valorii finanțării nerambursabile pe parcursul perioadei de implementare nu poate conduce la modificarea angajamentului solicitantului cu privire la numărul minim de locuri de muncă asumate a fi create, conform grilei de evaluare tehnico-financiare.

(12) Beneficiarul se obligă să respecte plafonul de minimis și regula de cumul din Regulamentul (UE) 2023/2831, având în vedere faptul că valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice de către un stat membru nu poate depăși 300.000 euro (plafonul de minimis), în nicio perioadă de 3 ani (ultimii 3 ani).

(13) Beneficiarul se obligă să notifice AM emiterea certificatului de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, pe perioada de implementare a activităților proiectului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acestuia.

(14) Perioada de implementare a activităților poate fi extinsă cu maxim 12 luni, în conformitate cu Condițiile generale și specifice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.

(15) Modificarea locului de implementare în perioada de implementare și perioada de durabilitate, prevăzută la art. 2, alin. (2) și (5) din Condițiile Generale, este permisă doar pentru proiectele care nu implică lucrări de construcții (indiferent dacă acestea se supun sau nu autorizării) și cu respectarea următoarelor condiții:

a) Se realizează exclusiv în cadrul zonei vizate de program și/sau doar în zonele defavorizate acolo unde proiectul a primit punctaj suplimentar;

b) schimbarea spațiului nu este de natură să afecteze îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;

c) actul prin care se dovedește dreptul de folosință asupra noului spațiu destinat implementării este valabil pe o perioadă de minimum 3/5 ani, după caz, de la data estimată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, sau fracțiunea rămasă din această perioadă, în funcție de momentul la care intervine schimbarea locului de implementare.

(16) Dacă, oricând în perioada de durabilitate a proiectului prevăzută la art 2, alin. (5) din Condiții Generale, se constată că încadrarea valorii finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis/ intensitatea maximă aplicabilă a ajutorului regional s-a realizat, la momentul solicitării și/sau acordării, în baza unor informații incomplete și/sau incorecte,



beneficiarul fiind îndreptățit la o valoare mai mică a ajutorului, AM va rezilia contractul de finanțare și finanțarea acordată va fi recuperată în condițiile prezentului contract.

(17) Pentru cererile de finanțare care presupun înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, Beneficiarul are obligația obținerii autorizării domeniului de activitate (clasa CAEN) vizat de proiect, la locul de implementare, până la finalizarea implementării proiectului.

(18) În completarea art. 8, alin. (13) din Condiții Specifice, Secțiunea I, Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract sunt închiriate, cu excepția situației în care finanțarea nerambursabilă a fost acordată pentru un domeniu de activitate care constă în închirierea de obiecte/bunuri.

(19) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6).

(20) Ulterior semnării contractului de finanțare pentru proiectele de investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare decât în limitele stricte ale prevederilor prezentului contract.

(21) Pentru proiectele de investiții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, aflate în perioada de implementare, respectiv în perioada în care este asigurat caracterul durabil al proiectului, în condițiile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi stabilite limite ale dreptului invocat care să fie incompatibile cu realizarea activităților proiectului, pentru bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau bunurile imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, decât în limitele stricte ale prevederilor prezentului contract.

(22) În situația în care pe perioada de implementare imobilul (teren și/sau clădiri) face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun, AM va analiza riscurile intervenite în asigurarea caracterului durabil al operațiunii sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) - (6), putând invoca rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și cu recuperarea finanțării nerambursabile acordate, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

Articolul 15 Alte obligații specifice ale beneficiarului privind menținerea condițiilor de eligibilitate pe perioada de durabilitate a investiției.

(1) Beneficiarul va respecta, până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului așa cum este stabilită la art. 2, alin. (5) din Condiții Generale, următoarele condiții de acordare a finanțării, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate, inclusiv a dobânzilor aferente calculate în condițiile legii aplicabile:



a) Menținerea tipului de entitate juridică, respectiv de societate, definită în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau de societate cooperativă, definită în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) Menținerea domeniului de activitate specificat ca atare în cadrul cererii de finanțare pentru care se acordă finanțarea în cadrul prezentului contract.

c) Menținerea investiției în zona vizată de apelul de proiecte și/sau în zonele defavorizate identificate în cadrul apelului de proiecte, conform ghidului solicitantului aplicabil, acolo au fost acordate punctaje suplimentare.

(2) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, crearea de locuri de muncă pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AMPTJ poate rezilia contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată, inclusiv dobânzile/penalizările aferente și/sau aplica recuperări proporționale ale finanțării nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta secțiune

(3) Beneficiarul și acționarii acestuia, reprezentanții legali, precum și întreprinderile legate/partenere cu aceștia și reprezentanții legali ai acestora, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului de 3/5 ani după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, respectiv:

i. să fie rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

ii. să fie controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;

iii. să controleze, direct sau indirect, filialele sau să dețină unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și

iv. să exercite dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

În caz contrar finanțarea nerambursabilă acordată fiind recuperată în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Articolul 16 Regulele mecanismului de recuperare pentru neîndeplinire indicatori de rezultat

(1) Neîndeplinirea ȋntelilor asumate prin cererea de finanțare, aferente unuia dintre indicatorii de rezultat conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă
Împreună construim comunitățile viitorului

acordate pentru componenta respectivă, raportat la nivelul asumat al respectivului indicator.

(2) Dacă implementarea proiectului nu conduce la realizarea unei investiții inițiale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și prevederile ghidului specific, la finalul exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului, AM va rezilia contractul de finanțare și finanțarea acordată va fi recuperată, respectiv ajutorul de stat regional și ajutorul de minimis.

(3) Dacă implementarea proiectului nu conduce la crearea, ocuparea și menținerea locurilor de muncă propuse a fi realizate și ocupate în total/finanțare nerambursabilă solicitată conform ghidului solicitantului, finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează proporțional prin raportarea ponderii numărului de locuri de muncă create și menținute în valoarea finanțării nerambursabile acordate.

(4) Prin excepție de la alin. (3), în situația în care un număr de minim de locuri de muncă nu sunt nou create, ocupate și menținute ca fiind ocupate la echivalentul în lei a finanțării nerambursabilă acordată la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, conform ghidului solicitantului aplicabil contravaloarea echivalentului sumei menționate se recuperează integral.

(5) În completarea alin. (3) și (4) de mai sus, pentru menținerea ocupării parțiale pe perioada de durabilitate a investiției a locurilor de muncă nou create, în cuantumul la care solicitantul s-a angajat, recuperarea se realizează proporțional cu perioada pentru care nu a fost menținută ocuparea pentru ambele situații prevăzute la cele două alineate menționate.

(6) Neîndeplinirea condițiilor de ocupare pentru care beneficiarul s-a angajat prin cererea de finanțare și pentru care a obținut punctaje suplimentare în cadrul procesului de evaluare a proiectului conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate pentru locurile de muncă respective, prin aplicarea prevederilor de la alin (4) - (5) de mai sus. În situația în care proiectul nu mai obține punctajul minim pentru a putea fi finanțat, proiectul este considerat ne-eligibil iar finanțarea nerambursabilă acordată este recuperată.

(7) Recuperarea proporțională a ajutoarelor acordate se realizează numai în situația în care scopul și obiectivele proiectului nu sunt afectate în integralitate și în conformitate cu prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile apelului de proiecte, conform ghidului solicitantului.

Secțiunea III - Acordarea și recuperarea prefinanțării, Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 17 Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare - condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului, altul decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021, AM pentru proiectele finanțate din Fondul pentru o tranziție



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

justă poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia. Prin excepție, beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiar în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;
- b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului pentru activitățile proprii, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(3) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(4) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(5) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (4) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(6) În cazul în care Beneficiarul nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (4) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(7) În cazul în care beneficiarul nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin. (4), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de finanțare.

(8) AM notifică beneficiarul cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (7).

(9) În cazul în care beneficiarul nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (8) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia



constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cuprinsul titlului de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(10) Titlul de creanță prevăzut la alin. (9) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(11) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(12) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(13) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.(12).

(14) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (8), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (12) până la data stingerii acesteia.

(15) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (8), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021.

(16) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (8) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(17) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (14), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (15) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(18) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(19) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (16).

(20) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.

(21) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.



(22) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener, acolo unde este cazul, în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22) și alin. (2) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Prefinanțarea acordată beneficiarului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Tranziție Justă, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.

(2) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul încarcă în sistemul MySMS202 pentru Programul Tranziție Justă cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(4) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (2) și (3), OI pentru Programul Tranziție Justă efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului, acolo unde este cazul valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.



(5) Notificarea prevăzută la alin. (4) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(6) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(7) Beneficiarul prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din HG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din HG nr. 829/2022, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(8) Operațiunile prevăzute la alin. (7) se efectuează de către beneficiar în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (2).

(9) Sumele virate beneficiarului pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(10) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(11) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (4), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(13) Beneficiarul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(14) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(15) Nerespectarea prevederilor alin. (11) de către beneficiar constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(16) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (11) și notifică beneficiarul, evidențiind distinct sumele aferente FTJ și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(17) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.



(18) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM notifică beneficiarul cu privire la suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(19) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (18) și la alin. (12) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificării prevăzute la alin. (14) și (16).

(20) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (18), se efectuează potrivit prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum a normelor metodologice la aceasta.

(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarul are obligația să depună/să încarce în MySMIS2021 cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii/ încărcării în MySMIS2021 de către beneficiar a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului, care are calitatea de instituție publică finanțată



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Împreună construim comunitățile viitorului

integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(8) În cazul beneficiarului, altul decât cel prevăzut la alin. (7), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(9) Beneficiarul prevăzut la alin. (8) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(10) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(6) și (15) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(12) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(13) Transferul fondurilor pentru cererea de plată/cererea de rambursare se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa trezoreriei/Băncii Comerciale:.....

(14) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(15) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(16) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(17) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizare, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

(18) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(19) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(20) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(21) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către beneficiar.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PTJ în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.



(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

Secțiunea IV - Monitorizarea și raportarea

Art. 18 Monitorizarea/raportarea implementării proiectelor

(1) În cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic al țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, AM/OI, poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare:

a) suspendarea totală/parțială a autorizării/plății sumelor asociate cererilor de plată/rambursare după caz, atât a celor aflate în curs de procesare la nivelul AM/OI cât și a celor viitoare;

b) efectuarea de vizite la fața locului și solicitarea de raportări/justificări suplimentare legate de înregistrarea decalajelor respectiv, cu posibilitatea aplicării inclusiv a măsurii de la lit. a);

c) rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, inclusiv a dobânzilor și penalităților asociate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(2) AM/OI poate să aplice una sau mai multe din măsurile corective prevăzute la alin. (1) pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(3) În completarea dispozițiilor art.13 alin. (11) litera f) din Contractul de finanțare - Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

i) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

ii) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(4) Măsurile prevăzute specificate la art. 13 alin. (11) literele (a) - (e) din Contractul de finanțare - Condiții generale pot fi aplicate de către AM /OI în mod gradual.



Secțiunea V Activități și cerințe minime obligatorii de vizibilitate, transparență și comunicare

Art. 19 Reguli de comunicare și vizibilitate

(1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de vizibilitate, transparență și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

(2) Beneficiarul va utiliza indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027. Prevederile ghidului se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest ghid. Prevederile ghidului nu se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.).

(3) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 art. 50, alin (3).

(4) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, datele menționate în Regulamentul 2021/1060, art. 49, să fie publicate pe site-ul de internet sau pe portalul unic de internet în formate deschise și prelucrabile automat, potrivit articolului 5 alineatul (1) din Directiva (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului.

(5) La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc). Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, informații despre suportul financiar etc

(6) În documentele și materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc., se va include într-un mod vizibil mențiunea care subliniază sprijinul din partea Uniunii.

(7) Se va realiza un panou permanent/plăcă permanentă pentru proiectele finanțate din FTJ a căror valoare totală depășește 500.000 euro.

(8) În cazul proiectelor FTJ a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul
Tranziție Justă

Împreună clădim comunitățile viitorului

(9) În cazul proiectelor în cadrul cărora se achiziționează mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel se vor aplica autocolante/plăcuțe.

(10) Site-ul oficial și paginile de comunicare socială ale beneficiarului (dacă există astfel de site/pagini) vor afișa: scurtă descriere a proiectului, proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

A nu se confunda secțiunea dedicată unui proiect într-o pagină web existentă a beneficiarului, cu site-ul realizat în întregime în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.

(11) În cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR, beneficiarii vor organiza un eveniment sau a o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente, în timp util. De asemenea, pentru proiectele de importanță strategică Beneficiarul va prezenta Planul de Comunicare aferent proiectului.

(12) Pentru proiecte a căror valoare depășește 200.000 euro, beneficiarii au obligația de a transmite către OI PTJ, spre avizare, materialele de comunicare și publicitate ce se vor elabora în cadrul proiectului.

(13) Pentru a ilustra evoluția proiectului, se va realiza un portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării acestuia.

(14) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

(15) Materialele de comunicare și vizibilitate, elaborate în cadrul proiectului, vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora. Se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora.

Pentru informații suplimentare privind obligațiile de comunicare, vizibilitate se va consulta Ghidul de Identitate Vizuală, Vizibilitate, Transparență și Comunicare pentru perioada de programare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.)
(Anexa nr. 14 la Ghidul Solicitantului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și
proiectelor europene nr. 759/2025)

A. DECLARAȚIE

privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de
5 000 000 EURO (inclusiv TVA)

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>				
Denumire	<input type="text"/>				
Domiciliul fiscal					
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>
Ap.	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Programul
Tranziție Justă**
Împreună clădim comunitățile viitorului

Titlul proiectului

Numele
programului

Prioritate

Data depunerii operațiunii

C. (numele reprezentantului/împuternicitului), în calitate de reprezentant/împuternicit al (numele și statutul juridic al beneficiarului/partenerului), beneficiar de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la (numele autorității de management/organismului intermediar), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că, pentru achizițiile cuprinse în cererea de rambursare/plată nr...../....., TVA aferentă nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

Numele și prenumele*:

Funcția:

Semnătura

*) Se va completa de către reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului sau o persoană abilitată să reprezinte beneficiarul.
